
Comune di Cuorgne'
Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2026 - 2028

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

- Nota tecnica introduttiva -

Il contenuto del Documento Unico di Programmazione D.U.P. vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo desiderato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Viene quindi delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa** si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 9.411
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2024) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.581
Di cui : maschi		n. 4.762
femmine		n. 4.819
nuclei familiari		n. 4.526
comunità/convivenze		n. 22
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024 (penultimo anno precedente)		n. 9.488
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 40	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 120	
saldo naturale		n. - 80
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 587	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 414	
saldo migratorio		n. 173
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.581
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 435
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 650
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.468
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.561
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.467
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	4,5%
	2021	5,8%
	2022	5,5%
	2023	6,3%
	2024	4,1%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	14,9%
	2021	16,3%
	2022	15,4%
	2023	14,6%
	2024	12,5%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.470 n. 31/12/2010
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello di istruzione della popolazione residente è medio</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Generalmente discreta seppure siano aumentate le situazioni di precarietà economica dei nuclei familiari monoreddito od a basso reddito per la perdita del lavoro.</i>		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	//	//	//	//
- nera	//	//	//	//
- mista	33,10	33,10	33,10	33,10
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	56,30	56,30	56,30	56,30
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53	n. 7 hq. 2,53
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2059	n. 2059	n. 2059	n. 2059
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49	49	49	49
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.li:				
- civile	38.980	38.980	38.980	38.980
- industriale	//	//	//	//
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 48	n. 48	n. 48	n. 48
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) contenente le linee strategiche e di governo e da una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al 04/10/2026 e quanto in esso contenuto si integra con le Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Analisi delle condizioni esterne

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione della Regione Piemonte sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione dell'amministrazione.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

Documento Programmatico di Finanza Pubblica 2025 (approvato dal Consiglio dei Ministri in data 02/10/2025)

Nel Documento Programmatico di Finanza Pubblica (Dpfp), approvato il 2/10/2025 dal Consiglio dei Ministri, sono stati confermati i target di indebitamento netto già delineati nel Programma di Stabilità e nel Documento di Finanza Pubblica (Dfp), deliberato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 09 aprile 2025: 2,8% del Pil nel 2026, 2,6% nel 2027 e 2,3% nel 2028.

La manovra di bilancio per il triennio 2026-2028 sarà accompagnata da 40 disegni di legge, tra i quali spiccano la riforma delle pensioni, l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni (Lep) e misure volte a sostenere le famiglie.

Per il 2025 il rapporto deficit/Pil si attesta al 3%, mentre la crescita economica è stimata allo 0,5%. Per quanto riguarda il debito, il DPFP prevede una diminuzione rispetto alle precedenti proiezioni, dal 137,80% del Pil stimato nel PSB per il 2026 al 136,40% nel 2028.

Il DPFP segnala un lieve disallineamento tra il tasso di crescita della spesa netta previsto per il 2026 (1,7%) e l'obiettivo fissato al 1,6%. Al contrario, per il biennio successivo le proiezioni tendenziali (1,3% nel 2027 e 1,5% nel 2028) rientrano nei limiti stabiliti.

Il Documento Programmatico di Finanza Pubblica 2025 è consultabile alla seguente pagina:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/doc_prog_fp_2025/DPFP_2025.pdf

Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027

Il Consiglio Regionale del Piemonte con Delibera n.65-4300 del 19/02/2025 e con Delibera n. 66-4394 del 19/02/2025, ha rispettivamente approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025-2027 e la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale 2025-2027.

Il testo del documento è consultabile alla pagina:

<https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/finanza-programmazione-statistica/programmazione-macroeconomica/documento-economia-finanza-regionale-defr>

Obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale - Indirizzi generali di governo 2021-2026

Nella seduta consiliare del 27/10/2021 con Delibera n.44 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2021-2026, che si riportano di seguito integralmente:

Le linee programmatiche che andrò ad esporre costituiscono la declinazione amministrativa del programma elettorale con il quale la lista “Cuornè al centro” si è presentata agli elettori nelle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre scorso e definiscono le principali linee di indirizzo che verranno attuate nel governo della città di Cuornè nel prossimo quinquennio.

Le linee programmatiche si definiscono sullo sfondo che ha caratterizzato la proposta di “Cuornè al centro”: uno sfondo contraddistinto dal dialogo con i cittadini e con le molteplici componenti che si adoperano per offrire alla popolazione ed al territorio circostante occasioni, opportunità, servizi nei tanti ambiti in cui si articola la realtà cuornatese. Un’attitudine che ci impegniamo a mantenere prevedendo nei prossimi 5 anni incontri periodici con la popolazione del centro ma anche con quella delle località più periferiche e delle frazioni, per una più efficace e partecipata amministrazione della città.

Non possiamo arrenderci di fronte al lento, ma inesorabile declino che la nostra Cuornè sembra aver intrapreso. Cuornè merita di risollevarsi, di tornare a risplendere.

La nostra città ha bisogno di credere in sè stessa, di attrarre insediamenti produttivi e commerciali, persone e visitatori, di essere punto di riferimento delle Valli e dell’Alto Canavese, di essere Cuornè al Centro.

Cuornè deve tornare ad essere una città per giovani, con iniziative e servizi a loro dedicati; una città dove gli anziani si sentano sicuri e apprezzati; una città da scegliere per il livello di qualità della vita che può offrire.

Dobbiamo prenderci cura del nostro territorio e del suo futuro, sostenendo fermamente tutto ciò che favorisce l’incremento demografico ed il miglioramento della qualità di vita.

Davanti a noi 5 anni per cambiare il volto della città, per costruire insieme una nuova Cuorné.

Comunità la parola chiave da cui vogliamo partire e che dovrà ispirare tutte le azioni future dell’amministrazione. Comunità e non semplice collettività, intesa come insieme di persone ma soprattutto di competenze, esperienze che devono fondersi in una progettualità condivisa del bene comune.

Le azioni che porteremo avanti saranno orientate alla realizzazione di una città più solidale verso le persone e le famiglie in difficoltà, più impegnata a ricercare risorse da dedicare alle politiche sociali, scolastiche e del lavoro; per realizzare una città più attenta alle frazioni ed alla manutenzione del patrimonio pubblico; una città più unita e coinvolta nella formazione delle decisioni che la riguardano.

L’auspicio è che anche in ambito istituzionale si possa realizzare il coinvolgimento delle minoranze e si possa instaurare un positivo clima di dialogo, ponendo tutti gli eletti nelle condizioni per

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

svolgere con efficacia il proprio mandato amministrativo, pur nella distinzione tra ruoli e responsabilità.

Confidiamo inoltre di condividere le presenti linee programmatiche con i livelli superiori di governo del territorio, Città Metropolitana e Regione Piemonte in primis, e con le amministrazioni comunali del territorio, nella radicata convinzione che solo facendo rete si potranno affrontare proficuamente le sfide che si presenteranno nei prossimi anni, certamente ancora caratterizzati da grandi difficoltà sociali ed economiche.

Le linee programmatiche si articolano nei punti che andrò ora ad elencare.

AMBIENTE

L'ambiente che ci circonda è parte integrante della nostra vita e dobbiamo impegnarci per mantenerlo sano e vivibile, curarlo, migliorarlo, quale patrimonio prezioso per le generazioni future.

Le azioni con le quali si promuoverà una maggior cura dell'ambiente saranno:

- ☐ Previo incremento dell'organico del Corpo di Polizia Municipale, creazione al suo interno un Nucleo di Polizia Ambientale con agenti opportunamente formati per la vigilanza ambientale
- ☐ Promozione di attività di sensibilizzazione e divulgazione della cultura di salvaguardia ambientale, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine locali, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, AIB, ecc
- ☐ Promozione di progetti di mobilità sostenibile (Pedibus-Bicibus per tragitto casa-scuola, installazione rastrelliere per biciclette)
- ☐ Installazione di postazioni per la ricarica di auto elettriche per incentivare il trasporto sostenibile
- ☐ Creazione di piste ciclopedonali per incentivare un turismo green, in sinergia con il trasporto pubblico locale e con i comuni limitrofi, collegandosi alla rete di percorsi già esistente o in via di realizzazione, con il coinvolgimento nel progetto delle strutture ricettive e commerciali del territorio
- ☐ Monitoraggio e pulizia, ove di competenza, dei Torrenti Orco e Gallenca e delle rogge comunali
- ☐ Installazione di pannelli fotovoltaici al fine di incrementare la produzione di energia elettrica da energia rinnovabile su edifici comunali
- ☐ Sostituzione dei corpi illuminanti su strada con tecnologie a LED.

Nell'ambito del tema della RACCOLTA RIFIUTI, particolarmente sentito dalla popolazione stante il carente servizio ad oggi offerto, si opererà per garantire:

- ☐ un monitoraggio sistematico del servizio di raccolta rifiuti, per segnalare tempestivamente alla ditta che lo gestisce inefficienze e mancanze
- ☐ l'installazione, nei luoghi maggiormente frequentati, parchi giochi e giardini pubblici, di appositi raccoglitori per la differenziata e mozziconi di sigarette
- ☐ il potenziamento del numero di passaggi per svuotare i raccoglitori di vie e piazze nei luoghi più utilizzati, con possibile affidamento del servizio ad altro soggetto
- ☐ l'implementazione della raccolta dei rifiuti ingombranti in modo da scoraggiarne l'abbandono in aree verdi e lungo le strade
- ☐ la creazione di punti di raccolta degli oli esausti e di altri rifiuti speciali
- ☐ l'installazione di telecamere mobili per scoraggiare l'abbandono dei rifiuti ed altri comportamenti scorretti a danno del decoro pubblico

ASSOCIAZIONI

Le associazioni cuorgnatesi, in qualsiasi ambito di riferimento (sportivo, promozione sociale, culturale, turistico, ecc), verranno messe nella condizione di condurre un lavoro coordinato e sinergico che aumenti la qualità delle proposte.

A tal fine saranno promosse le seguenti azioni:

- ☐ Revisione delle sedi delle associazioni al fine di assegnare ad ognuna gli spazi effettivamente necessari
- ☐ Creazione di un Tavolo di Coordinamento Permanente tra le associazioni cittadine, con attivazione di un percorso di formazione, per fornire le conoscenze necessarie al lavoro in rete e potenziare le capacità di proporre e realizzare progetti
- ☐ Istituzione di un Calendario annuale delle manifestazioni
- ☐ Creazione all'interno della struttura comunale di uno Sportello delle associazioni

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Cuornè rappresenta uno degli insediamenti commerciali più antichi dell'Alto Canavese; purtroppo nell'ultimo ventennio ha visto molte attività chiudere definitivamente i battenti. Il suo centro storico, prima fiorente, si è via via trasformato e conta ora decine di esercizi chiusi. E' necessario porre in essere tutte le azioni possibili per invertire la tendenza, predisponendo un progetto globale di riqualificazione del centro (arredo urbano, viabilità, portici, illuminazione). Fondamentale sarà in tal senso la collaborazione dei privati mediante la ricerca di tutte le iniziative che possano stimolare gli interventi di manutenzione degli edifici.

Il rilancio commerciale della città andrà perseguito con molteplici interventi, tra i quali:

- ☐ Politiche per la creazione e l'insediamento di nuove realtà microimprenditoriali nel settore del commercio, dell'artigianato e dei servizi, anche attraverso l'istituzione di un bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per le attività giovanili e per le attività che riqualificano gli immobili siti nel centro storico
- ☐ Programmazione coordinata e coinvolgente delle manifestazioni e degli eventi in sinergia con l'Associazione Commercianti
- ☐ Promozione di azioni cadenzate di attrazione di utenza nel centro cittadino attraverso un programma di animazione culturale/artistica
- ☐ Censimento degli immobili commerciali / artigianali / industriali inutilizzati e verifica del loro stato di manutenzione al fine di favorirne la reintroduzione sul mercato
- ☐ Promozione di azioni volte alla rivitalizzazione e riqualificazione delle storiche vie del commercio. In tal senso si colloca anche la promozione delle attività di progettazione e realizzazione del DUC (Distretto Urbano del Commercio) intrapresa dall'amministrazione uscente
- ☐ Valorizzazione delle attività artigianali esistenti mediante l'inserimento in una rete territoriale di eccellenze e prodotti tipici
- ☐ Sostegno delle attività imprenditoriali agricole: l'agricoltura e l'allevamento sono ambiti in cui si possono creare occasioni di lavoro per giovani e non solo, fornendo supporto agli operatori per una vera innovazione e un rapporto moderno col territorio, anche all'insegna della sostenibilità ambientale e cura del paesaggio
- ☐ In riferimento allo storico mercato del giovedì, l'amministrazione lavorerà per introdurre la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli ambulanti e migliorare la pulizia dell'area, riducendo i tempi di chiusura delle aree mercatali ed evitando il sistematico disperdersi di carta e buste di plastica nelle vie limitrofe, oltre che per la sperimentazione del prolungamento del mercato non alimentare nelle ore pomeridiane, nel periodo primavera-estate
- ☐ Infine, si intende potenziare il Mercato del lunedì mediante l'incremento del numero di produttori e la creazione di nuovi progetti in collaborazione con Coldiretti-Campagna Amica

CULTURA

Il rilancio di Cuornè deve passare necessariamente dalla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico e dall'intensificazione delle attività culturali, in sinergia con le scuole cittadine e del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Questi gli obiettivi in programma:

- ☐ Apertura al pubblico del Teatro Comunale Tullio Pinelli con affidamento dello stesso a professionisti del settore per garantire una programmazione di alto livello
- ☐ Ristrutturazione e messa a norma del Teatro Morgando e di tutti gli spazi comunali che necessitano di interventi al fine di renderli fruibili al pubblico
- ☐ Attribuzione alla Biblioteca Civica di spazi adeguati, accessibili a tutti, con riorganizzazione degli spazi e creazione di sale studio
- ☐ Identificazione di Spazi Espositivi permanenti per mostre di pittura, scultura, ecc
- ☐ Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico, con il recupero delle situazioni maggiormente degradate (ad es. Ponte Vecchio) e la sistemazione di spazi dalle grandi potenzialità, come il cortile interno del Municipio, ad oggi adibito a parcheggio, per il quale si propone una riconversione in chiostro dell'originario convento
- ☐ Promozione di un maggiore coordinamento con il Museo Archeologico e la Pinacoteca Carlin Bergoglio
- ☐ Creazione e promozione di un percorso turistico-culturale della città
- ☐ Sostegno a tutte le associazioni operanti in campo culturale per agevolare la creazione di eventi e manifestazioni
- ☐ Sostegno alle iniziative in campo musicale con il coinvolgimento della Filarmonica dei Concori, il liceo musicale, i Cori del territorio e le scuole per diffondere l'amore per la musica sin dalla più tenera età

CUORGNE' UNDER 30

I giovani cuorgnatesi devono tornare ad essere protagonisti della loro vita in città: Cuorgnè non offre luoghi di svago o di incontro per i giovani, costretti a spostarsi verso Torino o in città vicine maggiormente attrattive.

Il nostro obiettivo è creare luoghi di aggregazione che consentano ai più giovani di sentirsi orgogliosi della loro città, mediante i seguenti interventi:

- ☐ Revisione dei parchi giochi esistenti per renderli fruibili a differenti età di utilizzo ed a bambini e ragazzi con disabilità, e creazioni di nuovi parchi giochi e aree verdi attrezzate
- ☐ Promozione e sostegno alle attività culturali rivolte ai giovani in sinergia con le scuole e le associazioni del territorio
- ☐ Inserimento lavorativo dei giovani all'interno del Comune con tirocini e stages
- ☐ Sostegno per la partecipazione ad attività sportive da parte di giovani provenienti da famiglie con difficoltà economiche
- ☐ Apertura dello Sportello Informagiovani
- ☐ Creazione di una Young Card in sinergia con gli esercizi commerciali del territorio e promozione per i giovani della cultura di prossimità
- ☐ Creazione di un tavolo permanente di collegamento tra il Comune e le associazioni sportive e ludico-ricreative al fine di aumentare l'offerta di eventi destinati ai cittadini più giovani (tornei sportivi, concerti, feste)
- ☐ Identificazione di un locale comunale ad uso dei giovani cuorgnatesi per incontri, riunioni, iniziative, al fine di favorire la socializzazione tra gli stessi
- ☐ Creazione di una sala studio riservata agli studenti universitari e delle superiori
- ☐ Realizzazione di eventi all'aperto durante la stagione estiva
- ☐ Incentivazione dell'aggregazione giovanile in luoghi all'aperto, favorendo in particolare attività ricreative, creative (ad esempio street art) e sportive (ad esempio skate-park)

DECORO URBANO

La pulizia, il decoro, la manutenzione del verde sono il biglietto da visita di una città: nei prossimi 5 anni dovrà essere garantita un'attenzione costante verso strade, marciapiedi, illuminazione e verde pubblico.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Le azioni con le quali si promuoverà una maggior cura del decoro urbano saranno:

- ☐ Migliorare l'arredo urbano, curare la pulizia delle aree comuni per una città più pulita, ordinata, allegra, in grado di attrarre visitatori ed acquirenti
- ☐ Censire tutto il patrimonio comunale da mantenere: verde pubblico, strade, marciapiedi, rii, aree gioco, arredo urbano, edifici ed infrastrutture.
- ☐ Redigere un piano annuale e pluriennale degli interventi manutentivi e delle priorità che integri i rilievi della struttura tecnica con le segnalazioni dei cittadini
- ☐ Mappare ed abbattere le barriere architettoniche motorie per rendere Cuornè accessibile ai disabili, alle persone a mobilità ridotta nonché ai genitori con passeggini
- ☐ Disinfezione e pulizia periodica dei portici di via Arduino e delle vie del centro storico dai rifiuti abbandonati e dalle deiezioni canine (congiuntamente ad azioni di prevenzione e sanzionamento dei comportamenti scorretti)
- ☐ Programmazione di una manutenzione straordinaria delle facciate degli edifici pubblici
- ☐ Razionalizzazione delle aree di parcheggio: gli stalli a pagamento possono senz'altro rappresentare una valida soluzione per chi deve recarsi a Cuornè per effettuare acquisti o accedere a servizi. Tuttavia essi vanno ridimensionati nel numero e razionalizzati nella localizzazione. Al pari vanno rivisti gli spazi di sosta a tempo, sempre al fine di favorire l'accesso alle attività commerciali. Va rivista anche la situazione parcheggi nei pressi della Stazione Ferroviaria per agevolare i cittadini che sceglieranno il treno per i loro spostamenti quando il processo di elettrificazione sarà compiuto
- ☐ Creazione di zone a libera comunicazione in cui estendere il WiFi libero con postazioni di lavoro e studio all'aperto in prossimità di zone verdi e parchi giochi
- ☐ Manutenzione delle aiuole con sostituzione/sistemazione delle stesse
- ☐ Programmazione sistematica dei lavori di potatura degli alberi con cadenza periodica, in particolare lungo i viali alberati della città
- ☐ infine si intende intervenire sui Cimiteri di frazione e sul cimitero capoluogo per risistemare le coperture di numerose edicole che presentano gravi infiltrazioni d'acqua, porre rimedio ai disservizi ed alle criticità e programmare la costruzione di nuovi loculi. Il tutto al fine di garantire la pulizia e il decoro dei luoghi deputati al ricordo dei propri cari

FRAZIONI

Le frazioni devono esercitare un ruolo da protagoniste nelle scelte che le vedono coinvolte. Durante la campagna elettorale abbiamo raccolto molti suggerimenti e ci attiveremo per sollecitare gli interventi per l'estensione del servizio di distribuzione del metano e della rete fognaria, potenzieremo l'illuminazione pubblica e rivedremo la viabilità, nei punti più critici.

L'azione amministrativa si esplicherà con le seguenti azioni:

- ☐ Istituzione dei Consigli di Frazione
- ☐ Verifica dello stato manutentivo di tutte le aree verdi e attrezzate situate nelle frazioni e programmazione degli interventi necessari
- ☐ Identificazione e sistemazione di percorsi ciclabili e strade bianche
- ☐ Recupero dei sentieri e creazione di una mappa che consenta di farli conoscere sul territorio
- ☐ Sistemazione delle strade ed installazione di sistemi di protezione delle carreggiate per consentire il transito in sicurezza
- ☐ Completamento della rete fognaria nelle zone ancora sprovviste di tale servizio fondamentale

INCLUSIONE

La Cuornè che vorremmo? Una città accogliente ed inclusiva.

Verranno promosse attività e percorsi dedicati alle fasce più fragili ed a tutte le forme di disabilità: l'obiettivo è rivolto all'intero percorso di vita, dalla scuola all'inserimento sociale e lavorativo, al difficile momento del "dopo di noi".

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Qualora si renda necessario, il Comune promuoverà un reinserimento sul territorio e lavorativo, supportando i servizi domiciliari e le famiglie. Si investirà nei progetti già esistenti e se ne attiveranno di nuovi, in rete con i servizi e con le cooperative operanti nel settore.

Obiettivi:

- ☐ Promuovere l'accesso di persone con disabilità ad attività sportive
- ☐ Promozione di politiche a favore di famiglie numerose e/o con figli disabili
- ☐ Sostenere ed agevolare le associazioni e le cooperative che lavorano a stretto contatto con i cittadini maggiormente bisognosi, dotandole ove possibile di idonei locali
- ☐ Implementare il progetto dei Cantieri di Lavoro in Comune per agevolare il reinserimento lavorativo temporaneo dei soggetti in difficoltà
- ☐ Promuovere l'attività di Nonno Vigile come forma di servizio sociale
- ☐ Promuovere progetti di prevenzione del disagio sociale (contrasto a bullismo, cyberbullismo, vandalismo, truffe agli anziani, abbandono scolastico) in collaborazione con scuola, forze dell'ordine e servizi di educativa territoriale
- ☐ Istituzione di un Tavolo di lavoro per l'adolescenza
- ☐ Promuovere progetti di volontariato per attività di sostegno agli anziani
- ☐ Creazione di Orti urbani
- ☐ Sostegno ai centri estivi
- ☐ Sostenere con il coordinamento e l'animazione sociale ogni rete di mutuo aiuto
- ☐ Creazione dello Sportello Sociale
- ☐ Istituzione del Servizio di Trasporto Sociale per i cittadini svantaggiati
- ☐ Istituzione di tavoli di confronto con comunità straniere presenti sul territorio

LAVORO

Per il rilancio della città saranno poste in essere azioni per sostenere il tessuto produttivo esistente e favorire l'insediamento di nuove attività atte a creare occupazione, anche con interventi di fiscalità agevolata e contratti di insediamento:

- ☐ Creazione di una struttura per il coworking a disposizione di giovani freelance, imprenditori e professionisti
- ☐ Promozione dell'insediamento di nuove attività al fine di creare occupazione con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile e femminile e progetti di agricoltura sociale
- ☐ Sostegno ai cittadini per l'orientamento al lavoro, creazione di curriculum, partecipazione a bandi, ai programmi di alternanza scuola lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio

NUOVE RISORSE

- ☐ Riduzione della pressione fiscale locale, lotta al fenomeno dell'evasione ed elusione fiscale e potenziamento delle attività di recupero
- ☐ Potenziamento della ricerca di finanziamenti e creazione di un sistema di progettazione condivisa con il territorio
- ☐ Revisione delle spese per eliminare eventuali sprechi di gestione
- ☐ Gestione oculata degli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente al fine di ottimizzarne l'utilizzo, razionalizzarne le spese gestionali e salvaguardarne la struttura,
- ☐ Alienazione degli immobili non più funzionali alle esigenze dell'Ente

SANITÀ

In questo momento di grande smarrimento la difesa dell'Ospedale di Cuorgnè e la riapertura del Pronto Soccorso costituiscono senza dubbio i punti cardine di ogni amministrazione. La pandemia ha dimostrato con forza la necessità di investire sulla medicina di territorio ed in tal senso si cercheranno di far convergere gli interessi dell'Asl TO4 e Regione Piemonte, affinché l'Ospedale possa tornare, in tempi brevi, a garantire l'assistenza e le cure mediche necessarie.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

A tal fine saranno promosse politiche di territorio per l'ottenimento di un Pronto soccorso di eccellenza che abbia la reale possibilità di gestire le urgenze, stabilizzarle e inviarle, in base alla natura e complessità terapeutica, in poli sanitari adeguati.

Inoltre saranno promossi corsi di educazione di primo soccorso nelle scuole di ogni ordine e grado e sarà favorita la creazione di uno spazio in cui professionisti in congedo dal lavoro possano prestare la loro opera gratuitamente per offrire consulenze mediche specialistiche a quanti hanno difficoltà ad accedere alle strutture ambulatoriali ed ospedaliere pubbliche e a quanti sono esclusi dalle cure del sistema sanitario

SCUOLA

L'obiettivo nel lungo periodo è quello di garantire ai nostri ragazzi scuole sicure, accoglienti e all'avanguardia. Sarà attuato un programma di interventi strutturali sulle scuole, condiviso con l'Istituto Comprensivo, che tenga conto dell'andamento demografico.

Saranno poste in essere molteplici azioni:

- ☐ Revisione complessiva degli spazi in uso al comprensorio scolastico definendo una linea di intervento a lungo termine
- ☐ Sistemazione del complesso Ex Salesiani per il trasferimento della scuola media
- ☐ Rifacimento dell'attuale Scuola Media G. Cena
- ☐ Revisione degli spazi assegnati alle cucine per la refezione scolastica
- ☐ Introduzione del servizio di pre e post scuola
- ☐ Incremento dell'offerta formativa della scuola secondaria di primo grado promuovendo attività extrascolastiche pomeridiane
- ☐ Potenziamento dei servizi dell'Asilo Nido Gli Sbirulini
- ☐ Potenziamento dei trasporti comunali e creazione di sinergie con le aziende di trasporto esistenti per ottimizzare gli orari ed il numero di corse di treni /pullman
- ☐ Potenziamento della connessione internet dei plessi scolastici

SICUREZZA

I cittadini devono sentirsi al sicuro nelle loro case e nelle pubbliche vie. E' necessario far fronte agli episodi di microcriminalità, furti, ecc mediante una sinergia sempre più stretta con le forze dell'ordine e la popolazione, ed azioni mirate:

- ☐ Revisione e potenziamento del sistema di videosorveglianza fisso e mobile
- ☐ Promozione di un programma di sicurezza urbana integrata
- ☐ Potenziamento dell'organico della Polizia Municipale
- ☐ Potenziamento del nucleo di Protezione Civile Comunale

SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

Sicurezza però significa anche poter transitare a piedi o a bordo di un veicolo sulle strade e nelle piazze senza timore di essere vittima di incidenti. In alcune zone della città la viabilità dovrà essere rivista e modificata: le modifiche saranno condivise il più possibile con i residenti e, se necessario, saranno realizzate in forma sperimentale per un periodo di tempo definito con una valutazione finale condivisa:

- ☐ Revisione e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica
- ☐ Installazione di protezioni e guardrail
- ☐ Ridimensionamento degli alberi ad alto fusto laddove siano di impedimento all'illuminazione delle vie
- ☐ Realizzazione di marciapiedi nelle zone sprovviste
- ☐ Manutenzione periodica di fossati, bordure stradali, caditoie, canaline di scolo Installazione pensiline del pullman
- ☐ Verifica, modifica ed integrazione dei sistemi di moderazione della velocità del concentrico e nelle frazioni

SPORT E BENESSERE

Non serve ricordare la fondamentale importanza dello sport nella vita di tutti noi: salute e longevità, benessere psicologico, educazione e sviluppo nei bambini sono direttamente correlati all'esercizio fisico.

Nella nostra città vi sono diversi impianti sportivi ma occorre intervenire per la messa in sicurezza e certificazione degli stessi, riordinando le gestioni e sostenendo le associazioni sportive.

- ☐ Valorizzazione di tutti gli impianti sportivi presenti e creazione di una rete di sostegno alle associazioni in essi operanti, al fine di potenziarne le possibilità di utilizzo
- ☐ Creazione del Piano per lo Sport
- ☐ Promozione di attività sportive, tornei, ecc
- ☐ Sistemazione dell'area Arcipelago dello Sport con dotazione di nuovi servizi

SVILUPPO DEL TERRITORIO E TURISMO

Cuornè deve tornare ad essere punto nevralgico per il territorio circostante, recuperando quella posizione di riferimento che aveva fino ad una ventina di anni fa.

Anche a fini della promozione turistica occorre ricongiungersi con le realtà locali perché un territorio coeso è il primo elemento di attrattività.

Cuornè negli ultimi decenni ha visto scendere progressivamente i suoi residenti, ora stabili al di sotto dei 10.000 abitanti. Occorre invertire questo trend e per farlo è necessario porre in essere azioni a lungo e medio termine:

- ☐ Promozione di politiche condivise su trasporti e viabilità del territorio
- ☐ Creazione di un programma di incentivi per le giovani coppie che decidono di stabilirsi a Cuornè
- ☐ Creazione di un ufficio turistico
- ☐ Creazione di un'area camper
- ☐ Creazione di un ostello per il Parco Nazionale del Gran Paradiso
- ☐ Sostegno all'organizzazione e promozione della manifestazione cuornatese per eccellenza: il TORNEO DI MAGGIO ALLA CORTE DI RE ARDUINO

TERZA ETÀ

La popolazione over 60 rappresenta una risorsa preziosa e indispensabile nel supportare lo sviluppo dell'intera comunità cuornatese.

Progetteremo diverse iniziative volte a rendere gli anziani protagonisti attivi della vita della città, favorendo gli spazi di socializzazione e di scambio anche con le nuove generazioni. Da una parte, si promuoverà l'arricchimento della rete dei servizi alla persona anziana già presenti sul territorio a sostegno delle politiche che favoriscono la domiciliarità, dall'altra si attiveranno occasioni di incontro e di socializzazione, alleviando così le condizioni di solitudine in cui alcune persone potrebbero trovarsi e supportando, nel contempo, la famiglia nel lavoro di cura.

Al fine di garantire una sempre maggiore qualità di vita delle persone non più in età lavorativa si propongono diversi ambiti di azione:

- ☐ Promozione di percorsi volti al mantenimento/potenziamento delle risorse cognitive e motorie
- ☐ Creazione di un'area verde dedicata agli anziani, dotata di specifiche attrezzature per realizzare esercizi di ginnastica dolce
- ☐ Creazione di un'area di ritrovo con campi da bocce e strutture ricreative ad uso degli over 60
- ☐ Realizzazione di uno Sportello Sociale in cui sarà possibile fissare un colloquio con un'assistente sociale che esaminerà la situazione di bisogno/disagio sociale ed elaborerà un piano assistenziale individuale
- ☐ Attivazione di un tavolo di coordinamento delle varie associazioni e realtà presenti sul territorio come la CASA DI RIPOSO UMBERTO I, il CENTRO INCONTRO ANZIANI e

l'UNITRE. In ordine a dette realtà saranno affrontate le problematiche legate all'utilizzo dei locali di proprietà comunali e relativi costi

- ☐ Potenziamento di progetti di Assistenza domiciliare

VICINANZA e COMUNICAZIONE

L'amministrazione favorirà in ogni modo la conoscenza e l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, con l'introduzione di nuovi strumenti quali:

- ☐ Creazione di una semplice App su smartphone a disposizione dei cittadini per fare segnalazioni e seguirne il percorso, oltre che per ricevere aggiornamenti ed informazioni utili da parte dell'amministrazione
- ☐ Istituzione dello Sportello del Cittadino per avere informazioni, presentare segnalazioni, lamentele, proposte, ecc
- ☐ Semplificazione delle procedure d'ufficio attraverso interventi organizzativi e tecnologici per ridurre la burocrazia e i costi su cittadini e imprese
- ☐ Riorganizzazione della struttura comunale per favorire l'ottimizzazione dei servizi
- ☐ Potenziamento della digitalizzazione dei servizi della pubblica amministrazione per consentire una gestione più semplice e veloce delle istanze dei cittadini.
- ☐ Istituzione del "Regolamento comunale per la partecipazione alla cura dei beni comuni" mediante patti di condivisione

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**

Premesso che il D.L. 09/06/2021, n. 80 e s.m. e i. all'art. 6 disciplina il Piano integrato di attività e organizzazione e, in particolare prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Visto il D.P.R. n.81 del 24 giugno 2022 (Gazzetta Ufficiale n. 151) "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piao*" nel quale è previsto che sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione, i seguenti piani:

- a) fabbisogni del personale e delle azioni concrete
- b) razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- c) performance
- d) prevenzione della corruzione
- e) del lavoro agile
- f) delle azioni positive)

Visto il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre, entrato in vigore il 22 settembre, di approvazione del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il Comune di Cuorgnè ha approvato il PIAO 2025–2027 con delibera G.C.n.60 in data 31/03/2025 al cui interno, alla Sezione 2 "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" ed alla Sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", sono individuati i processi ed in particolare le attività a più elevato rischio corruttivo e le conseguenti misure di prevenzione e gestione del rischio, sulla base delle indicazioni della dirigenza e gli obblighi di Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e ss.mm. e delle disposizioni del PNA 2019 e del PNA 2022 in una logica di integrazione con gli obiettivi delle sottosezioni precedenti, funzionali alle strategie di creazione di valore.

Il testo del documento è consultabile alla pagina:

<https://www.comune.cuorgne.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;

- già l’art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall’art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. In tal caso, ad esempio, può darsi come indicazione quella di pubblicare “dati ulteriori” in relazione a specifiche aree a rischio;
- altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio,
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall’altro lato i controlli ed i monitoraggi sulle attività medesime
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

Richiamata altresì la delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 che dedica una parte speciale al PNRR e ai contratti pubblici ove si sviluppa il concetto di rafforzamento dell’integrità pubblica e della programmazione di efficaci presidi di prevenzione contro la corruzione tenuto conto dell’ingente flusso di finanziamenti per l’attuazione del PNRR e delle deroghe alla legislazione ordinaria introdotta per esigenze di celerità delle procedure, fermi restando i principi generali di derivazione comunitaria contenuti nelle direttive.

IL COMUNE DI CUORGNE’:

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l’impegno alla diffusione della cultura della legalità, al coinvolgimento attivo della cittadinanza anche mediante tavoli di confronto, incontri formalizzati e altri momenti strutturati di dialogo e partecipazione;
- c. fa propria la definizione di “corruzione” che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di “cattiva amministrazione” ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PIAO e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell’Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l’accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione in una unica (il RPTC), individuato nel Segretario Generale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all’organo di indirizzo, assicurando che il RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. precisa che il monitoraggio in corso d’anno sull’attuazione di misure e azioni previste nel PTPC sia progressivamente esteso a tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare tempestivamente eventuali rischi emergenti e prevedere un progressivo affinamento dei criteri di analisi e ponderazione del rischio;
- h. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell’illegalità;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- i. prevede il completamento della mappatura dei processi comunali, e l'estensione dell'attività di analisi organizzativa ora in corso;
- j. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2025-2027 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse;
- k. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all'illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

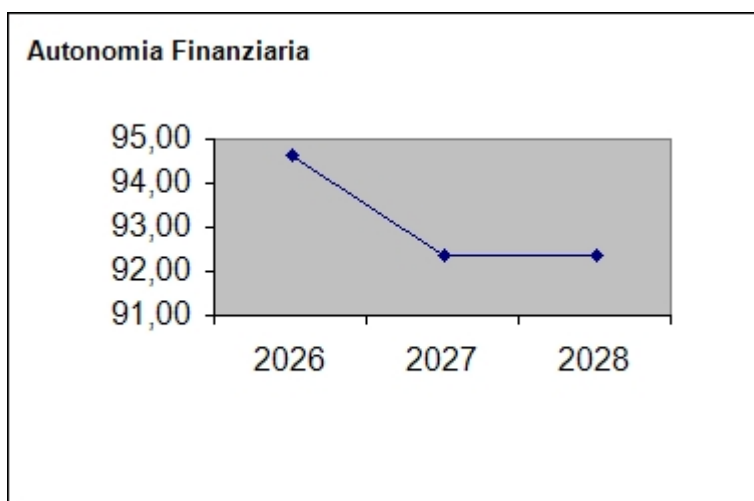
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

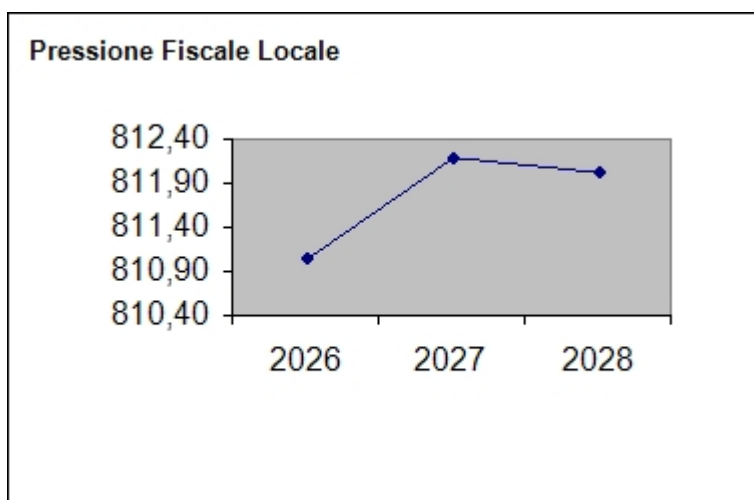
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,62 %	92,35 %	92,35 %



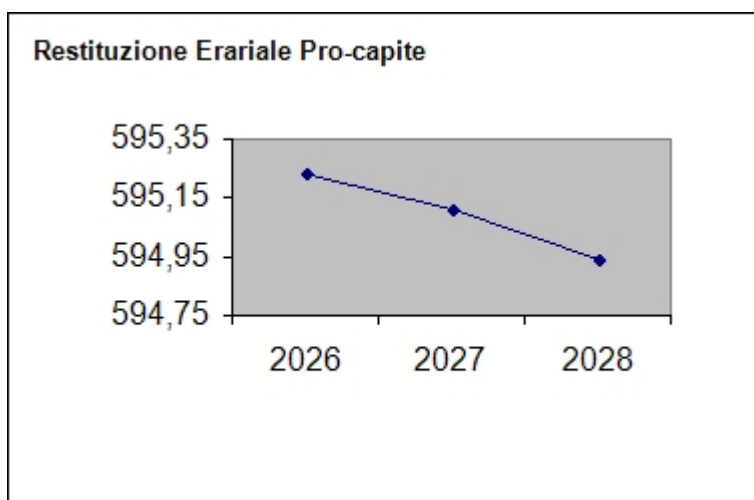
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 811,04	€ 812,19	€ 812,02



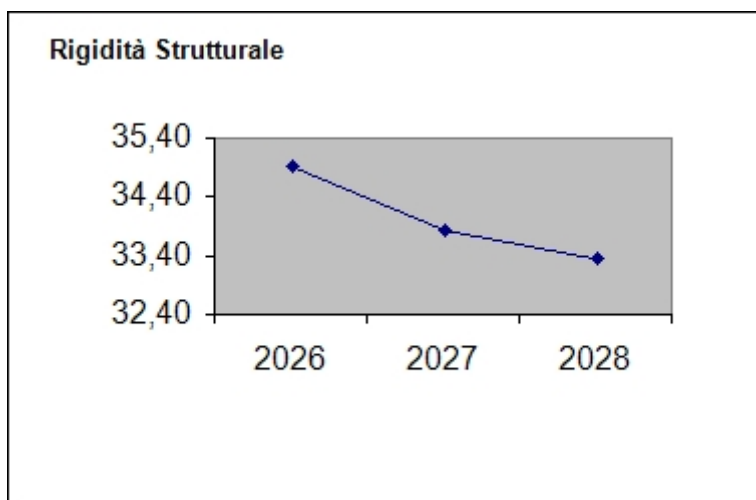
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 595,23	€ 595,11	€ 594,94



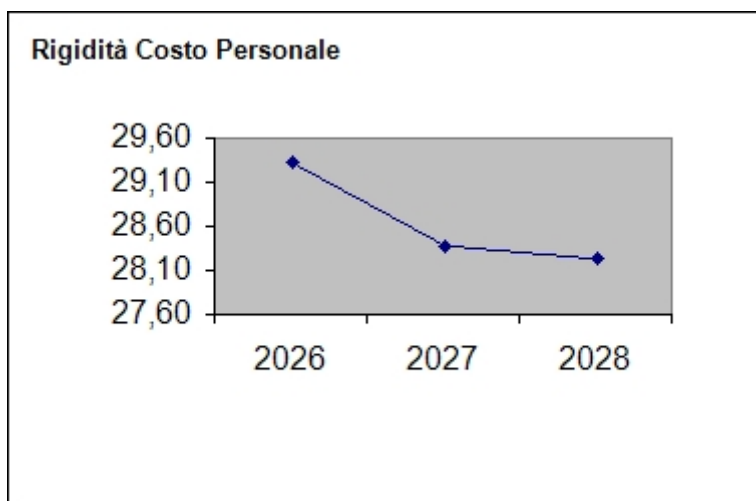
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	34,91 %	33,83 %	33,34 %

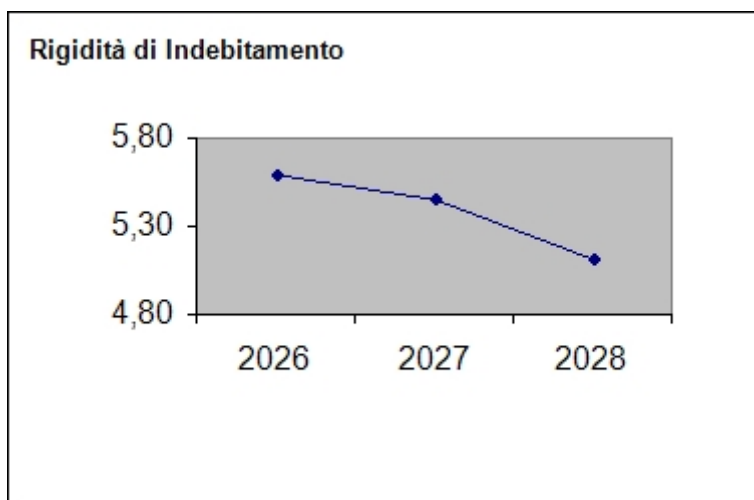


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,32 %	28,38 %	28,23 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

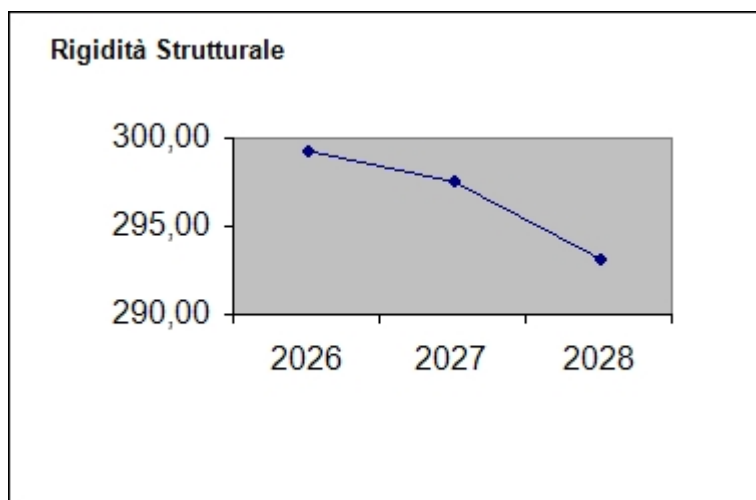
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,59 %	5,45 %	5,11 %



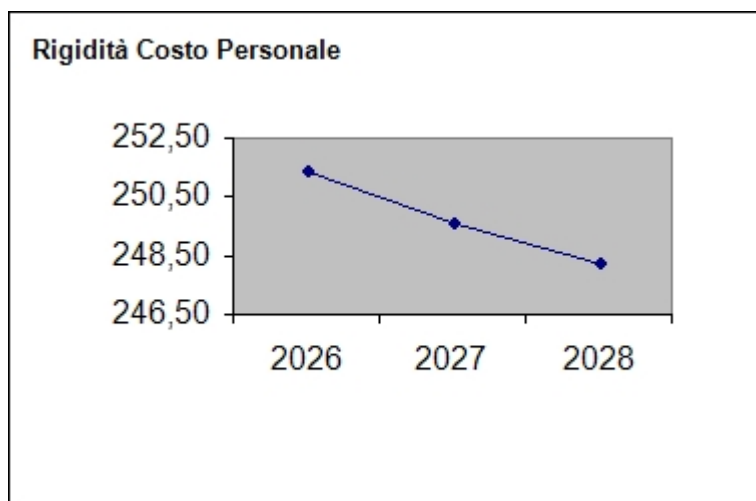
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	299,27 €	297,52 €	293,14 €

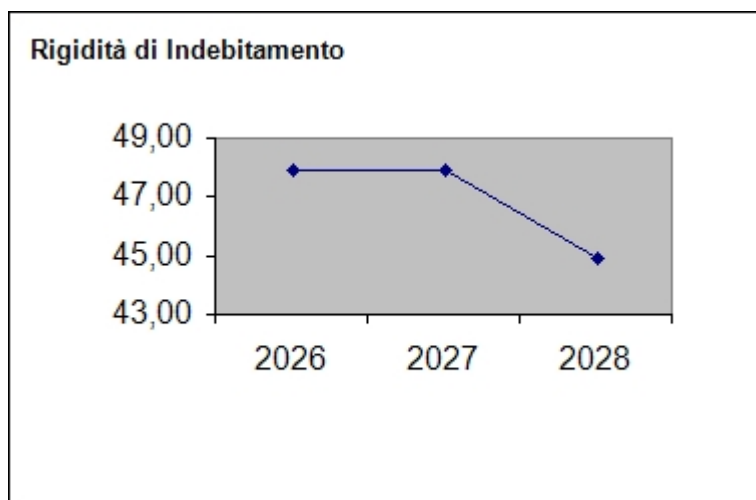


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	251,35 €	249,60 €	248,22 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

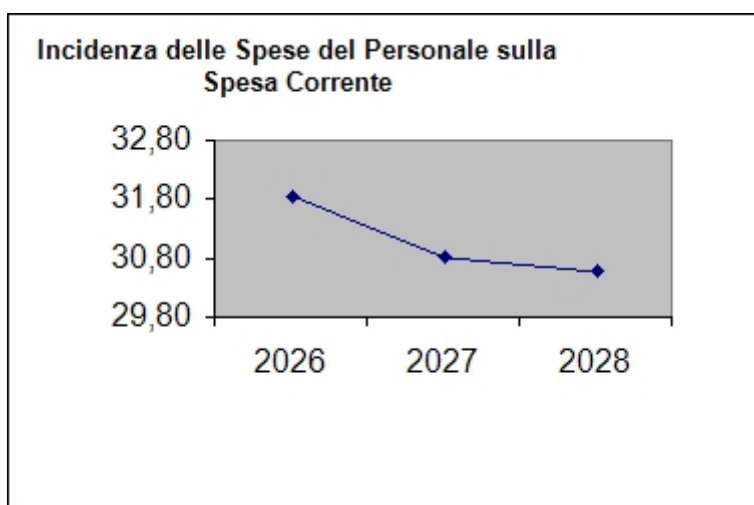
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	47,92 €	47,92 €	44,92 €



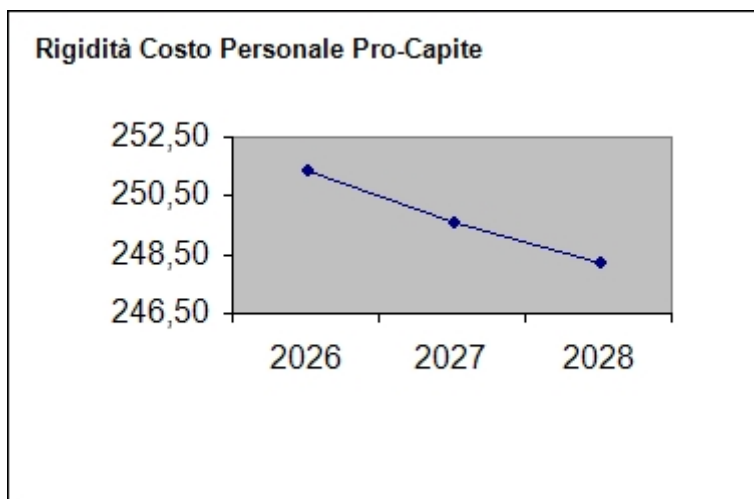
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	31,85 %	30,81 %	30,57 %

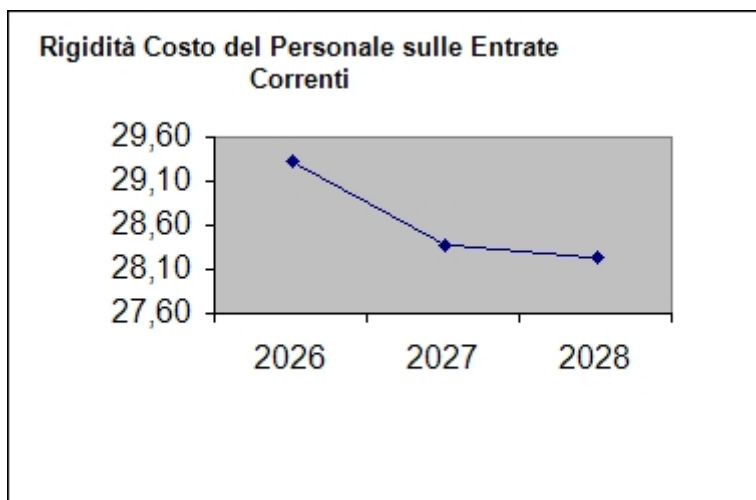


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	251,35 €	249,60 €	248,22 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	29,32 %	28,38 %	28,23 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

- *Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare la realizzazione di una città più vivibile, curata, funzionale, solidale verso le persone e le famiglie in difficoltà, attenta alla manutenzione del patrimonio pubblico e dell'ambiente, impegnata a realizzare delle infrastrutture adeguate alle necessità della collettività. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In connessione con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti potranno essere costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. Come è noto, il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. In questo senso l'amministrazione porrà particolare attenzione nel reperire le necessarie coperture finanziarie sia attraverso fondi propri, indebitamento a medio-lungo termine e soprattutto attraverso contributi a fondo perduto.

Il Comune sviluppa gli occorrenti procedimenti, a fronte di pubblicazione di specifici bandi da parte dei soggetti competenti, per la candidatura a finanziamento di possibili interventi o azioni per il mantenimento e la conservazione del patrimonio comunale.

Nell'ambito del programma di mandato del quinquennio **2021-2026** si porteranno a termine alcuni degli impegni già assunti dalla precedente amministrazione relativi ad interventi particolarmente strategici in tema di strutture scolastiche, viabilità, riqualificazione delle principali vie del concentrico, luoghi della cultura, impianti e reti di illuminazione pubblica, impianti sportivi, valutandone la coerenza con i nuovi indirizzi di governo.

PALAZZO COMUNALE

Nel corso del 2024, il Palazzo Comunale è stato oggetto di interventi urgenti e necessari, specialmente a seguito degli eccezionali eventi piovosi che si sono verificati. Questi eventi hanno reso indispensabili lavori di somma urgenza su una porzione dell'edificio per ripristinare le condizioni statiche preesistenti e arrestare il movimento di una parete verso Via C. Nigra.

In particolare, l'area che ospitava la sala consiliare ha richiesto un intervento immediato e preventivo con l'inserimento di tiranti provvisori. Sarà fondamentale prevedere un intervento definitivo di consolidamento che segua lo schema statico già adottato con l'urgenza, ma posizionando i tiranti al di sotto del pavimento per consentire il pieno riutilizzo dei locali. E' pertanto intenzione dell'Amministrazione ricercare fonti di finanziamento per poter procedere alla definitiva ristrutturazione dell'Ala Municipale.

Parallelamente, prosegue l'impegno per il risparmio energetico. È in corso la sostituzione degli infissi del Palazzo Municipale, un intervento finanziato tramite fondi ministeriali e regionali. Questa operazione procederà per fasi, man mano che si renderanno disponibili ulteriori finanziamenti, fino alla completa sostituzione di tutti gli infissi.

A conclusione di questi interventi strutturali e di riqualificazione energetica, si procederà con la tinteggiatura interna dei locali del palazzo, al fine di restituire all'edificio il decoro che merita.

Alla luce dei recenti sviluppi e della necessità di interventi urgenti sulle strutture, si ritiene prioritario programmare interventi ad ampio raggio sulla struttura e sulle coperture del Palazzo Municipale. Per questo, si sta attivamente ricercando nuove fonti di finanziamento. È importante sottolineare che, a seguito di forti ed eccezionali eventi atmosferici, sono già stati eseguiti interventi di somma urgenza per una massiccia manutenzione straordinaria delle coperture dell'edificio municipale.

Infine, nell'ottica della riduzione dei consumi energetici, si è già conclusa la sostituzione dei generatori di calore e l'installazione di valvole termostatiche e di un sistema di telecontrollo, contribuendo significativamente all'efficienza energetica del Palazzo Comunale.

AMBIENTE - DECORO URBANO

L'attenzione verso l'ambiente e il decoro urbano rappresenta un pilastro fondamentale per garantire una qualità della vita elevata e preservare il nostro territorio per le future generazioni. In quest'ottica, l'Amministrazione si impegna costantemente nella ricerca e nell'implementazione di soluzioni innovative volte a mantenere un ambiente sano e vivibile, curandolo e migliorandolo come un patrimonio prezioso.

Tra le iniziative allo studio, spicca la creazione di nuove piste ciclopedonali, con l'obiettivo di ampliare e connettersi alla rete di percorsi già esistente o in fase di realizzazione, promuovendo così la mobilità sostenibile e il benessere dei cittadini. Inoltre, per incrementare la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, si sta valutando l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici comunali.

Numerosi interventi sono già stati completati o sono in fase avanzata.

È ormai in fase di conclusione la sostituzione dei corpi illuminanti stradali con tecnologie a LED, un'operazione che non solo migliora l'efficienza energetica, ma contribuisce anche a un'illuminazione più efficace e meno inquinante.

Per incentivare il trasporto sostenibile, sono state installate diverse postazioni per la ricarica di auto elettriche su tutto il territorio comunale.

La sicurezza idrogeologica e la tutela del territorio sono priorità assolute per l'Amministrazione. Si sta attivamente richiedendo finanziamenti per interventi a difesa del suolo, concentrandosi in particolare sull'alveo del Torrente Orco, dove è prevista la realizzazione e la ricostruzione di scogliere e argini, resi necessari dalle recenti piene. L'attenzione si estende anche alle sponde franose e ai rii presenti sul territorio, per i quali sono in programma interventi mirati. Inoltre, in collaborazione con il settore regionale competente, si pianificheranno le pulizie dell'alveo del Torrente Gallenca, con interventi di movimentazione ed esportazione del materiale litoide per migliorarne il deflusso e prevenire criticità.

Parallelamente, ci si dedica alla riqualificazione del centro urbano. Sono stati completati significativi interventi volti a migliorare e valorizzare il cuore della città, in particolare le vie storiche e le piazze. Questi progetti hanno posto un forte accento sul miglioramento dell'illuminazione pubblica, l'implementazione della videosorveglianza per una maggiore sicurezza, la riqualificazione delle pavimentazioni lapidee con l'eliminazione delle barriere architettoniche e l'installazione di nuovo arredo urbano. L'obiettivo è rendere questi spazi più accessibili, sicuri e gradevoli per tutti i cittadini e i visitatori.

Un esempio concreto di questi sforzi è l'intervento di "riqualificazione spazi urbani a fruizione pubblica nel nucleo storico di Cuornè". Si stanno infatti portando a termine gli interventi del "PNRR – M2C1I3.2 - Riqualificazione di spazi urbani e fruizione pubblica di Via Arduino nel nucleo storico di Cuornè – Secondo lotto" e il "Progetto di riqualificazione urbana di Piazza Morgando e riorganizzazione area mercatale".

Questi interventi dimostrano il costante impegno nel trasformare e valorizzare il tessuto urbano, rendendolo più funzionale, esteticamente gradevole e sostenibile. In quest'ottica di completamento e sviluppo, proseguiranno ulteriori interventi di riqualificazione grazie a finanziamenti del Distretto del Commercio e della Città Metropolitana di Torino. Quest'ultima, tramite il "Progetto Pilota" "Metropolis", ha assegnato un finanziamento di € 495.000,00 euro su un'opera complessiva di 550.000,00 euro per la "riqualificazione spazi urbani a fruizione pubblica nel nucleo storico di Cuornè - III lotto", a conferma della visione strategica e degli investimenti futuri per il nostro territorio.

SICUREZZA STRADALE

La sicurezza di pedoni e veicoli è una priorità fondamentale per l'Amministrazione, e riconosciamo che diverse aree della città necessitano di interventi mirati. Vi è la necessità di migliorare la

sicurezza del transito pedonale attraverso la realizzazione di nuovi marciapiedi, il potenziamento dell'illuminazione dei passaggi pedonali e l'installazione di sistemi di sicurezza aggiuntivi.

In particolare, non appena saranno individuate adeguate fonti di finanziamento, si intende concretizzare il progetto per la sistemazione della viabilità stradale e pedonale in località Pedaggio, un intervento atteso e necessario per quella zona.

A seguito degli eccezionali eventi atmosferici dell'ottobre 2024, siamo intervenuti con urgenza per la messa in sicurezza di alcuni tratti viari. Tra questi, la strada in località Landini/ La Maddalena, colpita da frana e smottamento. Abbiamo approvato un progetto di € 189.000,00 suddiviso, in accordo con il settore tecnico regionale, in due lotti funzionali (fase 1 - Q.E. da € 94.000,00 e fase 2 -Q.E. da € 95.000,00) La prima fase è stata affidata e realizzata mentre la seconda fase verrà realizzata nell'anno 2026.

CIMITERI

Occorre intervenire nei cimiteri di frazione e sul cimitero capoluogo per risistemare le coperture di numerose edicole che presentano gravi infiltrazioni d'acqua, porre rimedio ai disservizi evidenziati dalla popolazione, programmando altresì la costruzione di nuovi loculi.

Nell'anno 2023 sono state ristrutturate numero due edicole funerarie al Cimitero di Salto e rifacimento facciata edicole Frazione Priacco.

Nell'anno 2024 sono stati effettuati interventi di rifacimento guaine impermeabilizzanti su coperture di numero due edicole funerarie al Cimitero del Capoluogo.

Nell'anno 2025 sono stati effettuati interventi di rifacimento su coperture di una edicola funeraria al Cimitero di Salto.

In seguito a forti ed eccezionali eventi atmosferici occorre intervenire con una massiccia manutenzione straordinaria delle coperture dei cimiteri comunali.

STRUTTURE SCOLASTICHE

L'Amministrazione si impegna a fondo per garantire che tutte le sedi scolastiche siano luoghi sicuri e all'avanguardia per i nostri studenti. Questo impegno si traduce in una serie di interventi passati e futuri volti alla sicurezza strutturale e all'efficienza energetica.

Nel 2022, si è concluso l'importante intervento di adeguamento dei locali di Via S.G. Bosco, funzionale al trasferimento temporaneo della scuola media G. Cena. Questo progetto, interamente finanziato con fondi comunali per un importo di 750.000,00 euro, ha permesso di assicurare la continuità didattica in spazi adeguati.

Sempre nei primi mesi del 2022, è iniziata la costruzione del nuovo edificio scolastico destinato alla scuola media, che è ora in fase di ultimazione con inizio utilizzo a partire dall'anno scolastico 2025/2026. Questo progetto è stato successivamente integrato e cofinanziato attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con il contributo del GSE (Gestore Servizi Energetici) e del Comune di Cuorgnè, dimostrando un approccio sinergico tra diverse fonti di finanziamento per un obiettivo cruciale.

Parallelamente, è in corso la costruzione del nuovo Asilo Nido in Via Brigate Partigiane, un'opera fondamentale anch'essa finanziata con fondi PNRR, che risponde alle esigenze delle famiglie del territorio.

A seguito di forti ed eccezionali eventi atmosferici, si è dovuto intervenire con urgenza per una massiccia manutenzione straordinaria delle coperture degli edifici scolastici, a tutela della sicurezza e della funzionalità delle strutture.

In un'ottica di miglioramento continuo, nel 2024 è stato realizzato l'intervento di miglioramento strutturale e sismico della scuola elementare A. Peno, per un importo di 70.000,00 euro, garantendo maggiore resilienza a eventuali eventi sismici.

Inoltre, per una significativa riduzione dei consumi energetici, sono stati sostituiti i generatori di calore e installate valvole termostatiche negli edifici della scuola elementare A. Peno e della scuola materna Mamma Tilde.

Tutti gli impianti termici a servizio delle scuole sono stati dotati di telecontrollo, ottimizzando la gestione e il monitoraggio dei consumi.

CULTURA E TURISMO

L'Amministrazione è attivamente impegnata nella valorizzazione del patrimonio culturale e nello sviluppo turistico del territorio, con una serie di iniziative e progetti in cantiere.

A seguito della recente ristrutturazione del Teatro Comunale T. Pinelli, la struttura è stata data in gestione a una compagnia teatrale, che ha avviato una stagione di successo con ottimi risultati, rianimando un importante punto di riferimento culturale.

Si ha in programma di intervenire su alcuni spazi pubblici, incluso il cortile interno del Municipio, per renderli maggiormente fruibili dalla cittadinanza nell'ambito di un più ampio progetto di riqualificazione urbana.

Per quanto riguarda la promozione turistica, si ritiene fondamentale investire nella creazione di un Ufficio Turistico dedicato, che possa fungere da punto di riferimento per i visitatori e veicolare le attrattive del nostro territorio attraverso un progetto dedicato e seguito dalla Green Communities.

Un impegno importante riguarda il lascito Thesia: in ossequio alle disposizioni testamentarie, l'Amministrazione precedente si era impegnata ad allestire uno spazio per ospitare le opere ricevute. Per concretizzare questo intervento, sarà necessario reperire i fondi necessari.

Guardando al futuro, si è ottenuto un importante finanziamento dalla Città Metropolitana di Torino per la progettazione di piste ciclabili nell'ambito del progetto Bike To Rail - PUMS - zona omogenea 8, di cui il Comune di Cuornè è capofila. Questa iniziativa mira a potenziare la mobilità sostenibile e le connessioni ciclabili sul territorio. Si è attivata la fase progettuale ed approvato il DOCFAP in qualità di Capofila effettuando un impegnativo incarico su 24 comuni aderenti.

Infine, è stato ottenuto il finanziamento nell'ambito del FSC 2021/2027 (programmazione regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale) per il progetto "Intervento di allestimento Nuova Biblioteca Comunale e Aule Studio presso edificio ex Salesiani", per un importo complessivo di 333.500,00 euro. Questo progetto rappresenta un passo significativo verso la creazione di un nuovo polo culturale e di studio per la comunità.

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA – P.N.R.R.

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto importanti finanziamenti che stanno permettendo la realizzazione di opere strategiche per lo sviluppo e la riqualificazione del territorio. Questi progetti, in larga parte supportati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), testimoniano l'impegno verso un futuro più sostenibile, inclusivo e moderno per la nostra comunità.

Tra gli interventi chiave già finanziati e in fase di attuazione, spiccano:

- Riquilificazione energetica e ristrutturazione degli alloggi ERP di Via Don Peradotto: Questo progetto, finanziato con 650.000,00 euro nell'ambito del PNRR-PNC, è in fase di ultimazione. Rappresenta un passo importante verso il miglioramento della qualità abitativa e l'efficienza energetica degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.
- Polo Innovativo di Aggregazione Sociale presso l'ex Collegio Salesiano "G. Morgando": Con un investimento complessivo di 3.565.000,00 euro, cofinanziato in parte con fondi propri dell'Ente, questo ambizioso progetto PNRR (M5C2 - Investimento 2.2) è in corso di esecuzione. L'obiettivo è creare un centro nevralgico per la comunità, promuovendo l'aggregazione e l'innovazione sociale.
- Nuova Costruzione Asilo Nido: Un investimento di 864.000,00 euro, anch'esso parte del PNRR (M.4 C.1 I1.1), sta permettendo la costruzione di un nuovo asilo nido. Quest'opera, attualmente in corso di esecuzione, risponde alla domanda di servizi per la prima infanzia, supportando le famiglie del nostro Comune.
- Laboratorio per il sostegno alle attività produttive degli apicoltori locali: Questo progetto, finanziato con 50.000,00 euro tramite il PNRR (M2 C1 I3.2), è in fase di conclusione. Si

propone di supportare un settore economico locale cruciale per l'ambiente e l'agricoltura della nostra Green Community, localizzando un laboratorio specifico nel Comune di Cuorgnè.

- Riqualificazione di spazi urbani e fruizione pubblica di Via Arduino nel nucleo storico di Cuorgnè – Secondo lotto: Un intervento di 550.000,00 euro, sempre nell'ambito del PNRR (M2 C1 I3.2), sta per concludersi. Questo progetto contribuisce alla valorizzazione del centro storico, rendendo gli spazi urbani più fruibili e attrattivi per cittadini e visitatori.

L'Amministrazione comunale, attraverso il Settore Gestione Territorio, Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente, si impegna a monitorare costantemente la disponibilità dei fondi messi a bando dal Ministero nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Ciò include la scrupolosa rendicontazione e il monitoraggio su tutte le piattaforme dedicate, garantendo la massima trasparenza e l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti interventi non ancora ultimati **alla data del 6/11/2025**:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 3019 / 99	PALAZZO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	2.451,10	523,50	1.927,60
6130 / 3020 / 99	EDIFICIO EX MANIFATTURA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	21.977,48	15.037,19	6.940,29
6130 / 3021 / 99	STABILI DIVERSI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	14.910,22	14.129,42	780,80
6130 / 3023 / 1	PNRR - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART.1 COMMA 29 LEGGE 160/2019 - CUP D74J22000460006 - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE	661,37	661,37	0,00
6130 / 3025 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	127.517,10	127.517,10	0,00
6130 / 3029 / 2	PNRR - M2C1 - INVESTIMENTO 3.2 - CUP E75H22001950006 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEGLI APICOLTORI LOCALI	43.900,00	24.863,60	19.036,40
6130 / 3030 / 2	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 - PIANI INTEGRATI - CUP D74D22000110001 - REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PRESSO L'EX COLLEGIO SALESIANO G.MORGANDO	2.772.928,51	465.288,18	2.307.640,33
6130 / 3030 / 3	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 - PIANI INTEGRATI - CUP D74D22000110001 - REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PRESSO L'EX COLLEGIO SALESIANO G.MORGANDO (ADEGUAMENTO PREZZI)	327.679,28	0,00	327.679,28
6130 / 3030 / 4	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 - PIANI INTEGRATI - CUP D74D22000110001 - REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PRESSO L'EX COLLEGIO SALESIANO G.MORGANDO (ADEGUAMENTO PREZZI CON RISORSE ENTE)	237.320,72	0,00	237.320,72
6170 / 3017 / 99	AQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER PALAZZO COMUNALE	804,65	804,65	0,00
6180 / 3029 / 1	PNRR - M2C1 - INVESTIMENTO 3.2 - CUP E75H22001950006 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEGLI APICOLTORI LOCALI: SPESE DI PROGETTAZIONE	6.100,00	0,00	6.100,00
6430 / 3011 / 1	PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 - CUP D71F22000490006 -	150.354,00	19.032,00	131.322,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6430 / 3031 / 1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 2.2 - MISURA 2.2.3. - CUP D71F24000230006 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP	32.504,56	0,00	32.504,56
6430 / 3032 / 1	PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4. - CUP D51F24002380006 - ESTENSIONE UTILIZZO ANPR E ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	6.710,00	0,00	6.710,00
6430 / 3033 / 1	PNRR - M1C1 - SUB INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP D71F25000210006 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI	9.673,40	0,00	9.673,40
6470 / 3031 / 99	UFFICI COMUNALI: ACQUISIZIONE SOFTWARE	6.081,70	2.421,70	3.660,00
6480 / 3031 / 2	PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 2.2 - MISURA 2.2.3. - CUP D71F24000230006 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP - INCARICHI PROFESSIONALI	2.806,00	0,00	2.806,00
6480 / 3032 / 2	PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4. - CUP D51F24002380006 - ESTENSIONE UTILIZZO ANPR E ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - INCARICHI PROFESSIONALI	2.196,00	0,00	2.196,00
6480 / 3033 / 2	PNRR - M1C1 - SUB INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP D71F25000210006 - DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI: INCARICHI PROFESSIONALI	2.196,00	0,00	2.196,00
7030 / 3103 / 99	SCUOLE MATERNE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	20.989,58	20.477,18	512,40
7070 / 3124 / 99	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE MATERNE: MOBILI E ARREDI	1.800,01	1.800,00	0,01
7130 / 3126 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	1.791,00	0,00	1.791,00
7230 / 3135 / 1	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 3.3 - CUP D78E18000360004 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA SCUOLA MEDIA G.CENA	769.495,93	657.086,85	112.409,08
7230 / 3135 / 2	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 3.3 - CUP D78E18000360004 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA SCUOLA MEDIA G.CENA (ADEGUAMENTO PREZZI)	623.957,78	623.957,77	0,01
7230 / 3135 / 99	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 3.3 - CUP D78E18000360004 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA SCUOLA MEDIA G.CENA	2.196.214,10	2.020.228,39	175.985,71
7280 / 3137 / 2	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 3.3 - CUP D78E18000360004 - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA SCUOLA MEDIA G.CENA: SPESE DI PROGETTAZIONE	6.280,48	0,00	6.280,48
7470 / 3156 / 99	ACQUISTO DI BENI PER MENSE SCOLASTICHE: ATTREZZATURE	402,59	402,59	0,00
7530 / 3162 / 99	BIBLIOTECA COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10.658,25	10.658,25	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

7630 / 3174 / 99	IMPIANTI TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.773,79	0,00	2.773,79
8230 / 3234 / 99	IMPIANTI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	1.464,00	0,00	1.464,00
8230 / 3236 / 2	MESSA IN SICUREZZA DISSESTI FRANOSI A CARICO DELLE VIABILITA' COMUNALI DI COLLEGAMENTO CON LOCALITA' MADDALENA LANDINI:	92.191,76	35,00	92.156,76
8230 / 3240 / 2	REALIZZAZIONE PNRR - M2C1 - INVESTIMENTO 3.2 - CUP E77B22000630006 - RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI URBANI E FRUIZIONE PUBBLICA DI VIA ARDUINO NEL NUCLEO STORICO	334.880,65	309.468,47	25.412,18
8230 / 3240 / 99	DI CUORGNE' - 2°LOTTO D.U.C. INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO	30,00	0,00	30,00
8280 / 3236 / 1	MESSA IN SICUREZZA DISSESTI FRANOSI A CARICO DELLE VIABILITA' COMUNALI DI COLLEGAMENTO CON LOCALITA' MADDALENA LANDINI: SPESE DI PROGETTAZIONE	7.961,72	0,00	7.961,72
8330 / 3251 / 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	34.578,61	29.991,87	4.586,74
8530 / 3274 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	4.936,60	4.351,00	585,60
8530 / 3285 / 1	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA MORGANDO E RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATALE: REALIZZAZIONE LAVORI	92.355,76	92.320,76	35,00
8630 / 3301 / 2	PNRR - FONDO COMPLEMENTARE DL 59/2021 - CUP D78I21000690001 - INTERVENTO DI RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. DI VIA DON PERADOTTO	31.754,07	17.787,93	13.966,14
8730 / 3293 / 99	IMMOBILI COMUNALI - INTERVENTI A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI	111.396,56	99.623,56	11.773,00
9030 / 3351 / 1	IL GALLO X TUTTI - RINNOVATA ACCESSIBILITA' DI UN SENTIERO IMMERSO NELLA NATURA: REALIZZAZIONE INTERVENTO	2.436,84	0,00	2.436,84
9130 / 3360 / 2	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP D76F22000020006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO: INTERVENTO	551.022,14	136.955,41	414.066,73
9130 / 3361 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ASILO NIDO	12.701,92	6.454,30	6.247,62
9130 / 3363 / 99	ASILO NIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	6.195,47	6.195,46	0,01
9180 / 3360 / 1	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP D76F22000020006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO: SPESE DI PROGETTAZIONE	891,20	0,00	891,20
9490 / 3388 / 99	BENE CONFISCATO - INTERVENTI VOLTI A CONSENTIRE IL RIUTILIZZO E LA FRUIZIONE SOCIALE: TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE	24.603,45	0,00	24.603,45
9530 / 3401 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	62.408,88	62.358,88	50,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	CIMITERI			
	TOTALE:	8.774.945,23	4.770.432,38	4.004.512,85

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In linea con quanto effettuato precedentemente, nei prossimi anni, salvo nuovi tagli apportati dal legislatore, l'Amministrazione cercherà di contenere entro limiti di sostenibilità l'imposizione tributaria mantenendo invariata la pressione fiscale e valutando, se le condizioni dovessero permetterlo gli spazi per eventuali riduzioni. Continuerà l'impegno volto al recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere una adeguata equità fiscale ed individuare spazi per rispondere alle fasce più deboli dell'utenza anche attraverso una eventuale articolazione tariffaria più favorevole alle famiglie in reale difficoltà economica.

SERVIZI PUBBLICI

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge.

A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, nella sessione che precede ed accompagna la formazione del bilancio è stata già definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarà finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione.

Sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività oppure, più in generale, sugli equilibri contabili o di bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026 deliberate dalla Giunta Comunale nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028 sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA

Per I.S.E.E. da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 1,65 a pasto E'prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica e/o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. <u>L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 4,81 e la quota minima di € 1,65 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9.000,00 \cdot 3,16) + 1,65$

Per I.S.E.E. da € 9.000,01 a € 14.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,15 e la quota di € 4,81 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/14.000,00 \cdot 0,34) + 4,81$
Per I.S.E.E. da € 14.000,01 a € 18.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota di € 5,50 e la quota di € 5,15 a pasto, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/18.000,00 \cdot 0,35) + 5,15$
Per I.S.E.E. oltre € 18.000,00	Quota massima di € 5,50 a pasto
UTENTI NON RESIDENTI	Quota di € 5,94 a pasto

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuorgnè che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E. o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 18.000,00.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di “PRE-PAGATO” mediante il sistema di “Pago PA”, ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio mensa utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio.

VALIDITA' I.S.E.E.: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione al protocollo del Comune.

Gli uffici comunali provvederanno alla registrazione del nuovo ISEE entro 7 gg. lavorativi dalla presentazione dell'istanza, con conseguente ricalcolo della tariffa dal giorno di effettiva decorrenza.

RIDUZIONI: oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E. potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per I.S.E.E. da € 0,00 a € 2.000,00	quota minima di € 16,00 mensili <u>E' prevista la possibilità di ESENZIONE dal pagamento su segnalazione dei Servizi Sociali - CISS 38 – limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali per cui sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica, previa valutazione del Servizio Comunale preposto. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.</u>
Per I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al delta tra la quota massima di € 37,00 e la quota minima di € 16,00 mensile, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00 \times 21,00) + 16,00$
Per I.S.E.E. oltre € 9.000,00	Quota massima di € 37,00 mensili

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata agli utenti (residenti e non residenti) che non intendano avvalersi delle procedure previste per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E o in possesso di I.S.E.E. superiore ad € 9.000,00.

RIDUZIONI:

oltre alle riduzioni previste per ISEE si applicherà ai residenti la riduzione del 10% per utente, in caso di famiglie, con ISEE compreso fra 0 e 20.000 euro, con almeno 3 figli tutti contemporaneamente usufruenti dei servizi di mensa e/o trasporto.

Le riduzioni per ISEE si applicano anche agli alunni residenti nei comuni convenzionati.

Agli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano il servizio in modalità mista (GTT per la corsa di andata e appalto per la corsa di ritorno) sarà applicata una riduzione del 25% nel solo caso di utilizzo della sola corsa di ritorno, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

Gli alunni frequentanti la scuola media che utilizzano la corsa GTT di andata dovranno, in caso di disdetta anticipata, corrispondere una quota rapportata ai mesi di utilizzo, non inferiore al costo sostenuto dal Comune per l'acquisto dell'abbonamento annuale GTT, come stabilito con deliberazione della G.C. 121/2015.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di "PRE-PAGATO" mediante il sistema di "Pago PA", ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato agli utenti con saldo negativo.

In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del servizio utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio.

VALIDITA' I.S.E.E: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il

Comune può in ogni caso richiedere una ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in ogni caso consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **L'applicazione dell'ISEE decorrerà dal trimestre successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.**

ESENZIONI: saranno riconosciute, agli utenti aventi un ISEE fra € 0,00 ed € 2.000,00, con determinazione del Responsabile di Servizio, previa valutazione del servizio solo su segnalazione dei Servizi Sociali CISS 38, previa valutazione del Servizio Comunale preposto, limitatamente ai nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali, per i quali sia attivo un progetto di sostegno e che abbiano beneficiato di interventi di assistenza economica o che risultino in possesso dei requisiti per l'erogazione di interventi di assistenza economica. Dalla segnalazione del CISS 38 dovrà evincersi il particolare stato di disagio economico e/o sociale del nucleo familiare nonché il progetto messo in atto dai Servizi per il sostegno al nucleo. L'esenzione non potrà essere concessa nel caso in cui il reddito percepito dal nucleo nell'anno di presentazione della richiesta del beneficio non sia riconducibile alla fascia ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00.

ULTERIORI RIDUZIONI ed ESENZIONI in deroga all'I.S.E.E potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, sempre che ricorrano i requisiti predetti, debitamente valutato e documentato dai Servizi Sociali CISS 38.

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ASILO NIDO

Per residenti con I.S.E.E. da € 0 a € 2.000,00	Quota minima di € 268,00 mensili
Per residenti con I.S.E.E. da € 2.000,01 a € 9.000,00	Calcolo della tariffa in modo proporzionale all'I.S.E.E. in relazione al Δ tra la quota massima di € 454,00 e la quota minima di € 268,00 mensili, che comunque costituirà base minima, ottenibile mediante la seguente formula: $(ISEE/9000,00 * 186,00) + 268,00$
Per residenti con I.S.E.E. oltre € 9.000,00	€ 454,00 mensili
Per non residenti	€ 454,00 mensili

TARIFFA INTEGRATIVA PER UTILIZZO PROLUNGAMENTO D'ORARIO (da usufruirsi con le modalità di cui al regolamento in vigore): € 41,00 mensili (indipendentemente dall'ISEE e dal Comune di residenza).

RIDUZIONE PER SOLA FREQUENZA ANTIMERIDIANA (uscita non oltre le ore 13,30): 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza antimeridiana saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

RIDUZIONE PER FREQUENZA PART TIME VERTICALE – 3 GG. SETTIMANALI A TEMPO PIENO: 20% sulla quota di contribuzione a carico dell'utenza, anche per gli utenti non residenti. I bambini per cui verrà richiesta la sola frequenza per n. 3 gg. settimanali saranno posti in calce alla graduatoria in ordine di punteggio.

LA QUOTA MASSIMA sarà applicata ai residenti in Cuorgnè che, pur in possesso di ISEE inferiore ad € 9.000,00, non inoltrino richiesta di riduzione presso l'Ufficio Istruzione

UTENTI NON RESIDENTI: € 454,00 mensili (quota fissa indipendentemente dall'ISEE)

ULTERIORI RIDUZIONI in deroga all'I.S.E.E., esclusivamente per i residenti, potranno essere riconosciute dalla Giunta Comunale in caso di grave disagio sociale ancorché non determinato esclusivamente dalla situazione economica del nucleo familiare, debitamente valutato, documentato e segnalato dai Servizi Sociali CISS 38.

NON È PREVISTA L'ESENZIONE TOTALE DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO.

PAGAMENTO: il pagamento del servizio avverrà in modalità di “PRE-PAGATO” mediante il sistema di “Pago PA”, ovvero attraverso ricariche su apposito applicativo dedicato, come stabilito con propria deliberazione n. 140 del 16/10/2017.

IL MANCATO VERSAMENTO DI TRE RETTE MENSILI CONSECUTIVE, a seguito del relativo sollecito, comporta la perdita del posto. Le quote non versate saranno recuperate addizionate degli interessi di mora calcolati dalla scadenza dell'ultimo pagamento.

IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO, del servizio di asilo nido, utilizzato nell'anno scolastico precedente, l'amministrazione potrà, con riferimento alla condizione socio-economica del nucleo familiare, giungere alla sospensione del servizio.

IN CASO DI RINUNCIA al posto le famiglie dovranno darne comunicazione scritta entro il mese precedente al fine di non incorrere nell'obbligo di pagamento della quota mensile.

LE SOMME A CREDITO dell'Amministrazione saranno recuperate addizionate delle spese e degli interessi di mora, in relazione al sollecito di pagamento che verrà inviato trimestralmente agli utenti con saldo negativo.

VALIDITA' I.S.E.E: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento predetto la dichiarazione ISEE valida al momento della presentazione dell'istanza di riduzione della tariffa, vale per l'intero anno scolastico. Il Comune può in ogni caso richiedere un ISEE aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare. Le famiglie possono in comunque consegnare una nuova attestazione ISEE qualora lo ritengano più vantaggioso. **La riduzione per ISEE sarà applicata dal primo giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza di riduzione.**

CONTROLLI DI VERIDICITA': verranno eseguiti ai sensi di legge, secondo le modalità stabilite dal regolamento ISEE, mediante estrazione casuale di un campione del 5% e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

ALTRE RIDUZIONI:

- a. per ogni giorno di assenza del bambino e di chiusura del servizio, esclusi sabato e domenica, per vacanze di natale, carnevale e pasqua, per festività infrasettimanali sarà applicata, solo ai residenti, una riduzione di € 3,60;
- b. in caso di contemporanea frequenza di due figli verrà effettuata, limitatamente al periodo di co-frequenza, anche per gli utenti non residenti, una riduzione sulla tariffa del 2° figlio pari al 10%;
- c. il calcolo della retta per il mese di inserimento e per il mese di settembre per tutti gli utenti, anche non residenti, sarà effettuato in ragione dei giorni effettivamente utilizzati rapportato al numero di giorni di funzionamento del servizio che convenzionalmente viene stabilito in 20;
- d. per ogni giorno di chiusura per motivi particolari, (es. sciopero, quarantena covid-19 eventuali altre), ad esclusione dei gg. di sabato e domenica, delle vacanze di natale, carnevale, pasqua e festività infrasettimanali ed interfestività, verrà effettuata una riduzione giornaliera, anche ai non residenti, pari ad € 15,45;

PESO PUBBLICO

Viene confermata per l'anno 2026 la tariffa del peso pubblico di Via Piave in € 5,00 a pesata (1 gettone)

PALESTRE COMUNALI

palestra scuola "Peno"	€ 36,00/ora + IVA 22%	riduzione del 50% in caso di utilizzo da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili
palestra scuola "Cena" (ex Morgando) - dal lunedì al venerdì	€ 40,00/ora + IVA 22%	riduzione del 50% in caso di utilizzo da parte di atleti minori di 18 anni e/o diversamente abili
palestra scuola "Cena" (ex Morgando) sabato e domenica (dal 16/04 al 14/10)	€ 40,00/ora + IVA 22%	pulizia a carico dell'utilizzatore
palestra scuola "Cena" (ex Morgando) sabato e domenica (dal 15/10 al 15/04)	€ 50,00/ora + IVA 22%	pulizia a carico dell'utilizzatore
Palasport via Cappa (***) sabato e domenica (dal 16/04 al 14/10)	€ 50,00/ora + IVA 22%	pulizia a carico dell'utilizzatore
Palasport via Cappa (***) sabato e domenica (dal 15/10 al 15/04)	€ 60,00/ora + IVA 22%	pulizia a carico dell'utilizzatore

(***) limite di 10 utilizzi/anno come previsto dall'atto di concessione stipulato con l'Alto Canavese Volley

UTILIZZO LOCALI COMUNALI

	SALA CONFERENZE BIBLIOTECA	SALA RIUNIONI VIA ASILO	SALA CONFERENZE TRINITA'	CENTRO FIERE MANIFATTURA	AUDITORIUM MANIFATTURA
Forfettario per utilizzo inferiore a 4 ore giornaliere	€ 40,00	€ 40,00			
Forfettario per utilizzo superiore a 4 ore giornaliere	€ 60,00	€ 60,00	€ 170,00	€ 500,00	€ 300,00
Forfettario per utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	€ 50,00	€ 50,00	€ 140,00	€ 300,00	€ 200,00
Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati durante il periodo 15.10/15.04	50%	50%	50%	50%	50%
Sorveglianza giornaliera da parte del personale Comunale	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

Tutte le tariffe sono da assoggettarsi ad Iva 22%

Le riduzioni previste all'articolo 7 comma 2 del Regolamento per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale comprendono anche le eventuali maggiorazioni previste durante il periodo 15.10/15.04

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

	In orario di apertura al pubblico	Fuori orario di apertura al pubblico	In orario di apertura al pubblico	Fuori orario di apertura al pubblico
	Residenti (almeno uno dei nubendi)		Non residenti	
Celebrazione matrimoni nella sala consiliare	Gratuito	€ 150,00	€ 150,00	€ 300,00
Celebrazione matrimoni nel teatro comunale	€ 500,00	€ 550,00	€ 700,00	€ 750,00

PARCHEGGI A PAGAMENTO

Le tariffe nel concentrico cittadino delle zone di sosta a pagamento (zone blu), presso le aree della Piazza Martiri della Libertà lato prospiciente la Via Torino, Piazza Morgando (eccetto fronte Biblioteca Civica), Piazza Rebuffo, Piazzale Aldo Maggi, ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e s. m. e i., sono le seguenti:

- orario di sosta a pagamento: dalle ore 8,00 alle ore 19,00 da lunedì a sabato, esclusi giorni festivi ed il giovedì nelle aree e nelle ore interessate dal mercato settimanale
- tariffa oraria per la sosta: €. 0,50
- tariffa minima per la sosta: €. 0,20
- tariffa giornaliera per la sosta: €. 3,00
- tariffa mensile per la sosta: €. 35,00
- tariffa mensile per la sosta (piazza Martiri della Libertà e piazza A. Maggio): €. 20,00
- tariffa annuale per la sosta: €. 350,00
- tariffa annuale per la sosta (piazza Martiri della Libertà e piazza A. Maggio): €. 200,00
- abbuono temporale per ogni sosta: 10 minuti

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di gestione
Asilo nido	Diretta
Mense scolastiche	Diretta
Trasporto scolastico	Diretta
Palestre	Diretta
Locali comunali	Diretta
Peso pubblico	Diretta
Parcheggi a pagamento	Diretta

Tabella Servizi Produttivi

Descrizione	Modalità di gestione
Servizio idrico integrato	Esternalizzato – SMAT spa

FISCALITÀ LOCALE

L'Amministrazione Comunale ha confermato, nella stessa misura degli anni precedenti, tutti i tributi di propria competenza.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le aliquote e le tariffe dei tributi comunali stabilite dall'Amministrazione per l'anno 2026.

Addizionale comunale Irpef

Aliquota unica nella misura dello 0,70% e relativa soglia di esenzione per i redditi di importo pari o inferiore ad € 8.000,00.

Imposta Municipale Propria I.M.U.

Richiamato l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) il quale stabilisce che *“A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783”*;

Preso atto, pertanto, che, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e che l'IMU è oggi disciplinata dalla L. n. 160/2019;

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

A decorrere dall'anno di imposta 2025, i comuni potranno diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate dal Decreto MEF 7 luglio 2023, emanato in attuazione dei commi 756 e 757 dell'art.1 della Legge n.160/2019.

Le aliquote e detrazioni per l'anno 2026 sono confermate nella stessa misura dell'anno precedente, come segue:

Abitazione principale di categoria catastale A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art.1, comma 741, lettera c) n.6), della Legge n.160/2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D10)	0,95%
Terreni agricoli	Esenti
Aree fabbricabili	0,95%
Fabbricati appartenenti alla categoria catastale A2, A3, A4, A5, A6 e A7 concessi in comodato d'uso gratuito a parenti sino al primo grado purché il comodatario la utilizzi come abitazione principale	0,75%
Alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità	0,70%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,95%
Elenco esenzioni e/o agevolazioni	
Immobili dati in comodato d'uso gratuito (art.1, comma 777, lettera e) della Legge n.160/2019: Al Comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.	
Immobili posseduti e direttamente utilizzati da Onlus o enti del terzo settore, che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, destinati esclusivamente allo svolgimento diretto e materiale di attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative e sportive.	
Precisazioni	
Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.	
Per le fattispecie di cui all'art.1, commi 747 e 760, della Legge n.160/2019, l'imposta è determinata applicando la	

riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.
 Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art.817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.
 Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art.1, comma 741, lettera b), della Legge n.160/2019, devono intendersi esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

Tassa sui rifiuti T.A.R.I.

Si ricorda che il termine per approvare i PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della Tari è disallineato rispetto a quanto stabilito dal TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione. Infatti, il comma 5 quinquies dell'art.3 del D.L. n.228/2021 fissa al 30 aprile di ciascun anno il termine per i suddetti adempimenti.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 24/04/2024 l'ente ha preso atto del Piano Finanziario 2024-2025, approvato dall'Autorità di Governo di Bacino – Consorzio Canavesano Ambiente con provvedimento del 17/04/2024, dal quale emergono costi complessivi relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti come segue:

- anno 2024 € 1.641.541,00, che al netto delle detrazioni previste ai sensi del comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021, determina un totale da entrate tariffarie pari ad € 1.620.244,00;
- anno 2025 € 1.670.895,00, che al netto delle detrazioni previste ai sensi del comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021, determina un totale da entrate tariffarie pari ad € 1.649.598,00;

Si rammenta che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2024, sono state istituite, con Delibera Arera n.386/2023, le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la Tari:

UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari a 0,10 euro/utenza;

UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari a 1,50 euro/utenza;

- a decorrere dal 1° gennaio 2025 è stata istituita, con Delibera Arera n.133/2025, la componente perequativa *UR3*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, pari a 6 euro/utenza.

Le componenti perequative di cui sopra non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Con Deliberazione di C.C. n.9 del 24/04/2024 si è preso atto del Piano Finanziario 2024-2025 e documenti ad esso allegati approvati dall'Autorità di Governo di Bacino – Consorzio Canavesano Ambiente.

Nei prospetti che seguono vengono riportate le aliquote in vigore nell'anno 2025 approvate con deliberazione di C.C. n.15 del 30/04/2025:

TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE DOMESTICHE

Componenti	KA 2025	KB 2025	Quota fissa 2024 €/Mq. x anno	Quota fissa 2025 €/Mq. x anno	Quota variabile 2024 €/anno	Quota variabile 2025 €/anno
1	0,80	1,00	0,38336	0,40292	98,45509	99,14562
2	0,94	1,80	0,45045	0,47343	177,21916	178,46212
3	1,05	2,30	0,50316	0,52883	226,44671	228,03493
4	1,14	3,00	0,54629	0,57416	295,36527	297,43686
5	1,23	3,60	0,58942	0,61949	354,43833	356,92423
6 +	1,30	4,10	0,62296	0,65475	403,66587	406,49704

TARIFE E COEFFICIENTI APPLICATI PER UTENZE NON DOMESTICHE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Cod	Descrizione	parteFissa24	parteFissa25	Differenza%	parteVariab24	parteVariab25	Differenza%
100	Utenza domestica (1 comp.)	€ 0,38	€ 0,40	5,1	€ 98,46	€ 99,15	0,7
100	Utenza domestica (2 comp.)	€ 0,45	€ 0,47	5,1	€ 177,22	€ 178,46	0,7
100	Utenza domestica (3 comp.)	€ 0,50	€ 0,53	5,1	€ 226,45	€ 228,03	0,7
100	Utenza domestica (4 comp.)	€ 0,55	€ 0,57	5,1	€ 295,37	€ 297,44	0,7
100	Utenza domestica (5 comp.)	€ 0,59	€ 0,62	5,1	€ 354,44	€ 356,92	0,7
100	Utenza domestica (6 comp.)	€ 0,62	€ 0,65	5,1	€ 403,67	€ 406,50	0,7
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi d	€ 0,34	€ 0,35	3,04	€ 1,08	€ 1,06	-1,86
102	Cinematografi e teatri	€ 0,32	€ 0,33	3,04	€ 0,99	€ 0,97	-1,86
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita di	€ 0,44	€ 0,46	3,04	€ 1,39	€ 1,36	-1,86
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sport	€ 0,65	€ 0,67	3,04	€ 2,04	€ 2,00	-1,86
105	Stabilimenti balneari	€ 0,28	€ 0,29	3,05	€ 0,88	€ 0,86	-1,86
106	Esposizioni, autosaloni	€ 0,38	€ 0,39	3,04	€ 1,20	€ 1,17	-1,86
107	Alberghi con ristorante	€ 1,21	€ 1,25	3,04	€ 3,81	€ 3,74	-1,86
108	Alberghi senza ristorante	€ 0,70	€ 0,72	3,04	€ 2,20	€ 2,16	-1,86
109	Case di cura e riposo	€ 0,74	€ 0,76	3,04	€ 2,32	€ 2,28	-1,86
110	Ospedali	€ 0,95	€ 0,98	3,04	€ 2,99	€ 2,93	-1,86
111	Uffici, agenzie	€ 0,79	€ 0,81	3,04	€ 3,11	€ 3,06	-1,86
112	Banche, istituti di credito e studi professionali	€ 0,45	€ 0,46	3,04	€ 1,42	€ 1,40	-1,86
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartole	€ 0,73	€ 0,75	3,04	€ 2,31	€ 2,26	-1,86
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,82	€ 0,84	3,04	€ 2,57	€ 2,52	-1,86
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	€ 0,61	€ 0,63	3,04	€ 1,93	€ 1,89	-1,86
116	Banchi di mercato beni durevoli	€ 0,80	€ 0,83	3,04	€ 4,13	€ 4,05	-1,86
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, k	€ 0,80	€ 0,83	3,04	€ 2,53	€ 2,49	-1,86
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idr	€ 0,60	€ 0,62	3,04	€ 1,93	€ 1,90	-1,86
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,80	€ 0,83	3,04	€ 2,53	€ 2,49	-1,86
120	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,61	€ 0,63	3,04	€ 1,93	€ 1,90	-1,86
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,61	€ 0,63	3,04	€ 1,93	€ 1,90	-1,86
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 4,10	€ 4,23	3,04	€ 12,93	€ 12,69	-1,86
123	Mense, birrerie, amburgherie	€ 3,57	€ 3,68	3,04	€ 11,26	€ 11,06	-1,86
124	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,92	€ 3,01	3,04	€ 9,19	€ 9,02	-1,86
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	€ 1,49	€ 1,53	3,04	€ 4,69	€ 4,60	-1,86
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,13	€ 1,17	3,04	€ 3,57	€ 3,50	-1,86
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al tagli	€ 5,28	€ 5,44	3,04	€ 16,64	€ 16,33	-1,86
128	Ipermercati di generi misti	€ 1,15	€ 1,18	3,04	€ 3,63	€ 3,56	-1,86
129	Banchi di mercato generi alimentari	€ 2,58	€ 2,66	3,04	€ 16,08	€ 15,78	-1,86
130	Discoteche, night club	€ 0,77	€ 0,79	3,04	€ 2,42	€ 2,38	-1,86
140	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durev	€ 0,80	€ 0,83	3,04	€ 2,52	€ 2,47	-1,86
143	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alin	€ 2,58	€ 2,66	3,04	€ 8,13	€ 7,98	-1,86

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

Visto l'articolo 1, comma 816 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;

Con deliberazione della Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028, sono state approvate le tariffe ordinarie del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'anno 2026, come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 33,00 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 1,55 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 13,50 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 1,34 per ogni metro quadrato;

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazioni e di impianti o mezzi pubblicitari, contenuti negli Allegati A e C del vigente Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale.

Con la succitata Deliberazione sono state altresì approvate le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria di cui al punto C dell'allegato "C" del Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale come segue:

1	diapositive o proiezioni o simili	Euro 2,58	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze	Euro 13,50	per metro quadrato ogni 15 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili	Euro 61,97	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili	Euro 2,58	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	Euro 7,75	al giorno per ciascun punto pubblicità
6	paline	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
7	gonfalon	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato
8	cartelli provvisori	Euro 1,34	al giorno per metro quadrato

Per quel che attiene il servizio affissioni a decorrere dal 1/01/2023 sono applicate le seguenti misure:

Art.69 comma 2 del vigente Regolamento: Il canone da applicare alle pubbliche affissioni per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione di 10 giorni o frazione è determinato con riferimento alla tariffa standard giornaliera di cui al comma 827 della Legge 160/2019 a cui viene applicato il coefficiente moltiplicatore 2,23

Art.72 comma 8 del vigente Regolamento: Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 30,00 per ciascuna commissione, tale maggiorazione è attribuita al concessionario del servizio, se gestito in tale forma, quale rimborso per i maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

Visto l'articolo 1, comma 837 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

"A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di cui all'articolo 2, comma 7, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285"

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 838 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita

“Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.”

Con deliberazione della Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028, sono state approvate le tariffe del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture organizzate, per l'anno 2026, come segue:

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE PERMANENTE	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) PERMANENTE
I	Aree di mercato	30,00	0,44	13,20
	Produttori agricoli	30,00	0,44	13,20
II	Aree di mercato	21,00	0,44	9,24
	Produttori agricoli	21,00	0,44	9,24
III	Aree di mercato	15,00	0,44	6,60
	Produttori agricoli	15,00	0,44	6,60

Ctg.	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE FINO A 9 ORE	TARIFFA BASE	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE OCCUPAZIONE TEMPORANEA	RIDUZIONE ART.8 REGOLAMENTO	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO (7 ore)	CANONE OCCUPAZIONE (€/mq) TEMPORANEO (7 ore)
I	Aree di mercato	0,60	0,44	30%	0,18	0,62
	Produttori agricoli	0,60	0,44	30%	0,18	0,62
	Spuntisti	0,60	0,52	/	0,31	1,06
II	Aree di mercato	0,42	0,44	30%	0,13	0,46
	Produttori agricoli	0,42	0,44	30%	0,13	0,46
III	Aree di mercato	0,30	0,44	30%	0,09	0,31
	Produttori agricoli	0,30	0,44	30%	0,09	0,31

Le tariffe da applicarsi alle singole fattispecie sono quelle ottenute moltiplicando la tariffa ordinaria per il coefficiente moltiplicatore relativo alla categoria viaria e per i coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	203.662,00	203.662,00	203.662,00
		cassa	255.474,54		
	2-Segreteria generale	comp	204.600,00	204.600,00	204.600,00
		cassa	255.065,61		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	296.142,00	291.476,00	291.400,00
		cassa	367.197,59		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.200,00	154.200,00	154.200,00
		cassa	179.110,81		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	720.401,61	715.056,71	711.571,34
		cassa	1.071.245,28		
	6-Ufficio tecnico	comp	339.990,00	339.990,00	339.990,00
		cassa	573.160,31		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	217.803,00	240.033,00	217.803,00
		cassa	259.990,09		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	176.130,00	176.130,00	176.130,00
		cassa	245.035,43		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	46.250,00	46.250,00	46.250,00
		cassa	74.570,11		
	11-Altri servizi generali	comp	438.496,19	665.342,59	662.987,33
		cassa	564.936,27		
	Totale Missione 1	comp	2.797.674,80	3.036.740,30	3.008.593,67
		cassa	3.845.786,04		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	347.130,00	347.130,00	347.130,00
		cassa	425.170,04		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	347.130,00	347.130,00	347.130,00
		cassa	425.170,04		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	97.796,07	97.509,08	97.209,48
		cassa	149.446,14		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	312.279,32	303.489,90	294.786,17

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4-Istruzione universitaria	cassa	425.527,34		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	570.595,00	585.595,00	585.595,00
		cassa	775.757,90		
	7-Diritto allo studio	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	26.485,05		
	Totale Missione 4	comp	996.670,39	1.002.593,98	993.590,65
		cassa	1.377.216,43		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	38.649,27	38.429,62	38.201,12
		cassa	54.363,51		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	130.194,55	130.094,19	129.988,83
		cassa	174.814,12		
	Totale Missione 5	comp	168.843,82	168.523,81	168.189,95
		cassa	229.177,63		
	1-Sport e tempo libero	comp	45.877,23	45.836,49	45.794,19
		cassa	59.971,14		
	2-Giovani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	Totale Missione 6	comp	47.377,23	47.336,49	47.294,19
		cassa	61.471,14		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	18.606,17		
	Totale Missione 7	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	18.606,17		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.189,74	1.146,37	1.100,85
		cassa	1.800,23		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	57.032,00	57.032,00	57.032,00
		cassa	86.585,33		
	Totale Missione 8	comp	58.221,74	58.178,37	58.132,85
		cassa	88.385,56		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	47.508,46		
	3-Rifiuti	comp	1.405.469,49	1.405.437,54	1.405.404,01
		cassa	1.863.414,91		
	4-Servizio idrico integrato	comp	25.201,53	24.002,55	22.742,75
		cassa	37.733,71		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.466.671,02	1.465.440,09	1.464.146,76
		cassa	1.948.657,08		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	515.485,16	506.948,76	498.562,67
		cassa	711.311,45		
	Totale Missione 10	comp	515.485,16	506.948,76	498.562,67
		cassa	711.311,45		
	1-Sistema di protezione civile	comp	28.592,27	28.352,61	28.310,98
		cassa	41.746,02		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	28.592,27	28.352,61	28.310,98
		cassa	41.746,02		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	75.051,33		
	2-Interventi per la disabilità	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	16.904,50		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	443.455,00	452.913,62	462.212,75
		cassa	609.803,17		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	53.159,95	52.870,27	52.569,67
		cassa	67.618,74		
	11-Interventi per asili nido	comp	226.298,00	226.298,00	226.298,00
		cassa	226.298,00		
	Totale Missione 12	comp	760.912,95	770.081,89	779.080,42
		cassa	1.024.175,74		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	13.000,00		
	Totale Missione 13	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	13.000,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.458,69	10.294,87	10.123,06
		cassa	17.511,54		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	93.800,00	93.800,00	93.800,00
		cassa	118.002,13		
	Totale Missione 14	comp	104.258,69	104.094,87	103.923,06
		cassa	135.513,67		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	30.960,00	0,00	0,00
		cassa	40.862,11		
	Totale Missione 15	comp	30.960,00	0,00	0,00
		cassa	40.862,11		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Totale Missione 19	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	31.931,36	30.270,10	69.129,93
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	495.914,67	499.495,99	500.262,71
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	175.675,17	165.675,17	182.869,17
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	703.521,20	695.441,26	752.261,81
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	8.055.819,27	8.260.362,43	8.278.717,01
		cassa	10.012.079,08		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le immobilizzazioni al 31/12/2024 risultanti dallo Stato Patrimoniale approvato con il Rendiconto 2024 risultano essere le seguenti:

ATTIVO		2024	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	45.499,32	36.191,42
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	18.786,15	34.915,77
Totale immobilizzazioni immateriali		64.285,47	71.107,19
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	8.475.059,16	8.852.384,90
1.1	Terreni	37.279,45	37.279,54
1.2	Fabbricati	1.103.751,32	1.096.453,83
1.3	Infrastrutture	7.334.028,39	7.718.651,53
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	27.080.345,24	27.500.031,35
2.1	Terreni	9.285.221,26	9.285.229,29
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	17.492.897,92	17.912.802,41
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	27.744,61	29.901,12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	90.659,24	94.724,68
2.5	Mezzi di trasporto	54.921,31	70.149,95
2.6	Macchine per ufficio e hardware	38.392,10	15.475,55
2.7	Mobili e arredi	35.208,80	36.448,35
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	55.300,00	55.300,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.105.474,96	2.682.662,03
Totale immobilizzazioni materiali		42.660.879,36	39.035.078,28
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		42.725.164,83	39.106.185,47

Il Comune di Cuornè è dotato di un patrimonio immobiliare ingente, rappresentato in gran parte da edifici non utilizzati per scopi istituzionali, frutto di scelte delle precedenti Amministrazioni.

L'impegno finanziario legato a questi investimenti è molto elevato e rappresenta una quota significativa dello stock del debito a medio-lungo termine che grava sul bilancio comunale, incidendo annualmente sulle spese per rimborso quota capitale ed interessi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale al 31/12/2025 saranno inseriti gli immobili provenienti dalla Successione testamentaria Cavalot.

Obiettivo per i prossimi anni è di proseguire nella valorizzazione del patrimonio immobiliare sia attraverso alienazioni sia attraverso convenzioni/locazioni.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti:	0,00	0,00	0,00
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione:	0,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / I.C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:			
2	Avanzi di bilancio:	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie:	575.904,27	391.000,00	216.000,00
	- OO.UU. :	204.000,00	229.000,00	149.000,00
	- Concessioni Cimiteriali:	142.000,00	162.000,00	67.000,00
	- Alienazioni:	229.904,27	0,00	0,00
	- Altre:	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni:	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:	385.000,00	880.000,00	0,00
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione:	90.000,00	680.000,00	0,00
	- Città Metropolitana:	295.000,00	200.000,00	0,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / I.C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altri:	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / FPV:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi:	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento:	0,00	0,00	0,00

Le previsioni sono state formulate sulla base delle assegnazioni già pervenute da parte dei diversi soggetti e dei bandi a cui l'Ente ha partecipato, alcuni ancora in attesa di esito.

L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi nella ricerca di fonti di finanziamento a fondo perduto sia per iniziative di parte corrente sia per investimenti anche presso soggetti/istituzioni privati.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	7.691.139,70	6.757.414,90	6.324.692,09	6.062.700,53	5.800.556,39	5.529.603,01
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	432.269,50	432.722,81	261.991,56	262.144,14	270.953,38	251.090,80
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- Riduzione mutuo CDP Scuola Media	- 502.341,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- Incrementi per allineamenti	886,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	6.757.414,90	6.324.692,09	6.062.700,53	5.800.556,39	5.529.603,01	5.278.512,21
Nr. Abitanti al 31/12	9.581	9.581	9.581	9.581	9.581	9.581
Debito medio x abitante	705,29	660,13	637,78	605,42	577,14	550,94

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	243.930,53	221.416,50	205.666,08	195.971,05	187.161,81	179.332,71
Quota capitale	432.269,50	432.722,81	261.991,56	262.144,14	270.953,38	251.090,80
Totale fine anno	676.200,03	654.139,31	467.657,64	458.115,19	458.115,19	430.423,51

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	7.691.139,70	6.757.414,90	6.324.692,09	6.062.700,53	5.800.556,39	5.529.603,01
Oneri finanziari	243.930,53	221.416,50	205.666,08	195.971,05	187.161,81	179.332,71
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,17%	3,28%	3,25%	3,23%	3,23%	3,24%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>				
	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	221.416,50	205.666,08	192.252,88	183.558,96	174.847,12
Entrate correnti	7.980.902,89	8.334.435,77	8.737.803,10	8.335.551,06	8.212.516,32
% su entrate correnti	2,77 %	2,47 %	2,20 %	2,20 %	2,13 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Gli interessi passivi riportati nella tabella "Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti" sono riportati al netto degli interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (anticipazione di liquidità).

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.220,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	104.227,09	105.202,81	105.202,81
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		8.212.516,32	8.426.113,00	8.424.605,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui:</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		8.055.819,27	8.260.362,43	8.278.717,01
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	261.991,57	262.144,14	270.953,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		105.202,81	105.202,81	105.202,81
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		495.914,67	499.495,99	500.262,71
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		262.144,14	270.953,38	251.090,80
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	960.904,27	1.271.000,00	216.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	960.904,27	1.271.000,00	216.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.464.112,00
Entrata	(+)	19.973.129,30
Spesa	(-)	19.919.988,61
Differenza	=	1.517.252,69

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel PIAO.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cuorgne' detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 con Deliberazione di G.C. n. 199 del 4/12/2024 e successivo aggiornamento approvato con Deliberazione di G.C. n.119 del 30/07/2025:

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Attività svolta
Organismi strumentali	Non presenti	//	//
Enti strumentali controllati	Non presenti	//	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S.38 – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	12,70%	Gestione delle funzioni socio assistenziali
	C.C.A. – Consorzio Canavesano Ambiente	4,83%	Gestione integrata dei rifiuti urbani
	A.T.O. 3 – Autorità d'ambito Torinese	0,28%	Autorità d'ambito servizio idrico integrato
Società controllate	Non presenti	//	//
Società partecipate	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00019%	Gestione servizio idrico integrato
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Denominazione	Società controllante	Quota posseduta	
Risorse Idriche spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00017%	
Aida Ambiente srl	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,0001%	
S.A.P. spa	S.M.A.T. spa – Società Metropolitana Acque Torino spa	0,00009%	

Il Comune di Cuorgnè detiene inoltre la seguente partecipazione:

- Valli del Canavese – Gruppo di azione locale – Società consortile a responsabilità limitata - con una partecipazione del 1,45%
che non entra a far parte del “*Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cuorgnè*” in quanto società non a totale partecipazione pubblica.

Inoltre, con la succitata deliberazione, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento del Comune di Cuorgnè, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del Rendiconto 2024, ed è risultata come qui di seguito:

Parametri	Comune di Cuorgnè	%	Soglia di rilevanza
Totale attivo	54.776.781,22	3%	1.643.303,44
Patrimonio netto	29.975.621,91	3%	899.268,66
Ricavi caratteristici	9.102.844,64	3%	273.085,34

Stante i dati suindicati debbono ritenersi irrilevanti al fine del consolidamento le partecipazioni dirette nei sottoelencati enti strumentali per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

PARTECIPAZIONI DIRETTE						
Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Motivazioni esclusione
Enti strumentali partecipati	A.T.O. 3 – Autorità d’ambito Torinese	0,28%	//	//	//	Partecipazione inferiore al 1%
	C.C.A. *	4,83%	455.297,29	197.084,21	141.579,61	Irrilevante

“ i dati sono relativi allo S.P. e C.E. 2023 in quanto il Consorzio Canavesano Ambiente ad oggi non ha ancora trasmesso i dati relativi al 2024*

Pertanto sulla base delle indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato e stante il parere espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte con Delibera n.19/2018 circa la Società Smat spa, **sono inclusi** nel perimetro di consolidamento:

Tipologia	Denominazione	Quota posseduta	Metodo di consolidamento
Enti strumentali partecipati	C.I.S.S. 38	12,70%	Proporzionale
Società partecipate	SMAT spa	0,00019%	Proporzionale

Gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell’esercizio successivo.

Si precisa altresì che non sono previsti indirizzi e obiettivi relativamente agli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cuorgnè.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 19,38											
1.2.2 – RISORSE IDRICHE											
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° 4										
1.2.3 – STRADE											
* Statali Km. //	* Provinciali Km. 19,56	* Comunali Km. 57,42									
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. //										
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI											
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>											
* Piano regolatore adottato	SI	NO									
	X	–									
Progetto definitivo variante generale PRGC: Consiglio Comunale n.2/2003 e n.33/2003											
* Piano reg. approvato	X	–									
Approvato con Deliberazione Giunta Regionale n.17-14367 del 20/12/2004 Variante di adeguamento al P.A.I. approvazione con Deliberazione di C.C. n.40/2009 (pubblicata sul BURP 49/2009)											
* Progr. di fabbricazione	–	X									
* Piano edilizia economica e popolare	–	X									
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI											
	SI	NO									
* Industriali	–	X									
* Artigianali	X	–									
IPC1: G.C. n. 66/2014 – IAN3: C.C.n.20/2009 TCN2: G.C. n.27/2015											
* Commerciali	X	–									
RI15: G.C. n.180/2011 – RC12h: C.C. n.20/2010 IPT5: G.C. n. 19/2010 - IPT2/RC13b: G.C.n.125/2015											
* Altri strumenti (specificare)											
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no <u> </u></p> <p>se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 800.000</p>											
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P</td> <td style="text-align: center;">54.200</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>P.I.P</td> <td style="text-align: center;">361.221</td> <td style="text-align: center;">94.607</td> </tr> </table>				AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	P.E.E.P	54.200	/	P.I.P	361.221	94.607
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE									
P.E.E.P	54.200	/									
P.I.P	361.221	94.607									

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	141.372,70	104.227,09	105.202,81	105.202,81
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.212.825,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	2.132.790,99	1.220,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.579.005,65	1.464.112,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.667.220,21	previsione di competenza	5.592.998,62	5.702.912,00	5.701.764,00	5.700.116,00
			previsione di cassa	5.692.946,46	6.414.845,92		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	259.286,77	previsione di competenza	480.500,42	441.970,32	644.515,00	644.655,00
			previsione di cassa	589.231,19	701.257,09		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.024.558,54	previsione di competenza	2.262.052,02	2.067.634,00	2.079.834,00	2.079.834,00
			previsione di cassa	2.635.980,54	2.548.432,06		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.990.130,91	previsione di competenza	6.776.491,12	960.904,27	1.271.000,00	216.000,00
			previsione di cassa	10.772.799,99	5.951.035,18		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	185.111,28	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	647.087,50	185.111,28		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.472.681,57	2.184.450,77	2.184.450,77	2.184.450,77
			previsione di cassa	3.472.681,57	2.184.450,77		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	322.997,00	previsione di competenza	2.440.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
			previsione di cassa	2.444.022,04	1.987.997,00		
	TOTALE TITOLI	11.449.304,71	previsione di competenza	21.024.723,75	13.022.871,36	13.546.563,77	12.490.055,77
			previsione di cassa	26.254.749,29	19.973.129,30		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	11.449.304,71	previsione di competenza	24.511.713,13	13.128.318,45	13.651.766,58	12.595.258,58
			previsione di cassa	28.833.754,94	21.437.241,30		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

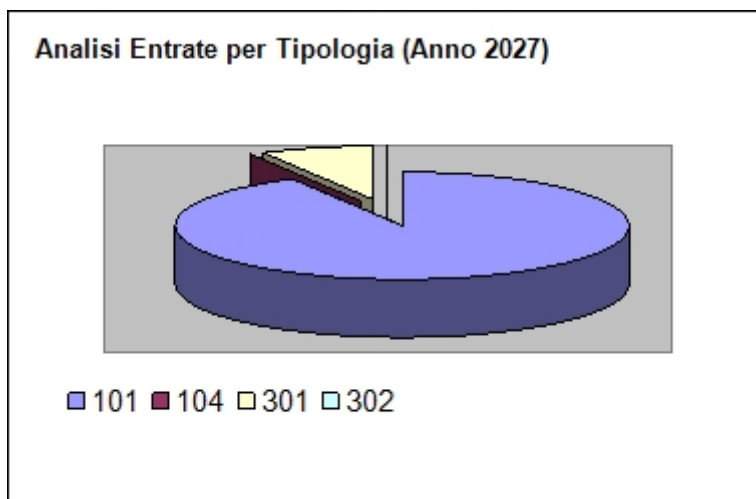
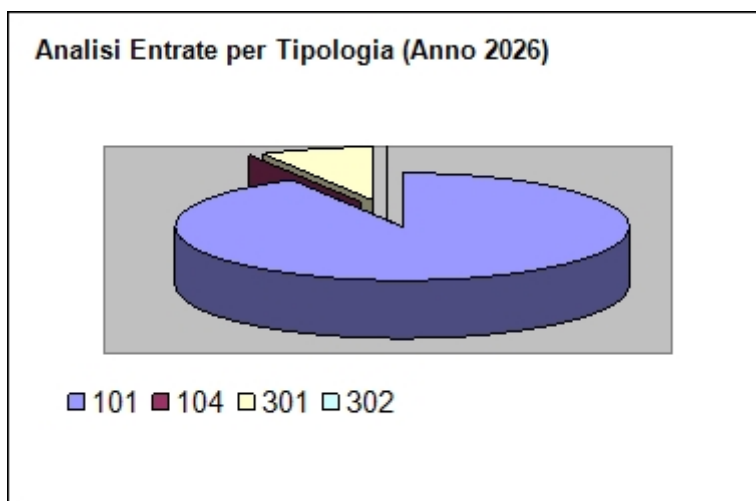
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

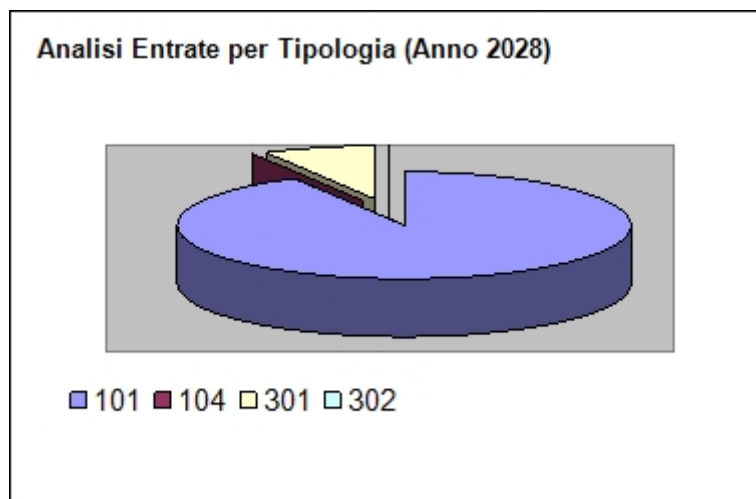
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.240.363,00	5.240.863,00	5.240.863,00
		cassa	5.826.954,87		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	462.549,00	460.901,00	459.253,00
		cassa	587.891,05		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.702.912,00	5.701.764,00	5.700.116,00
		cassa	6.414.845,92		





Per quel che attiene le aliquote e tariffe applicate si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Fiscalità locale* del presente documento.

La riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente (tributarie e patrimoniali) è stata affidata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

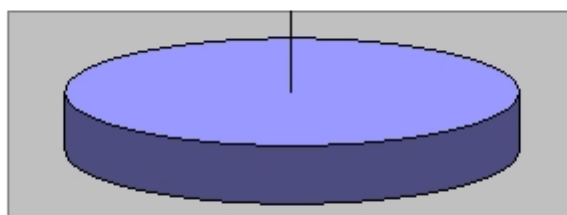
Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
IMU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TARI	85.000,00	85.000,00	85.000,00

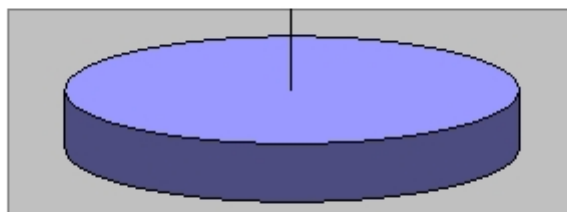
A decorrere dal 1/05/2025, il funzionario responsabile delle entrate tributarie TARI e IMU è la Rag.Piera Bertoldo, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

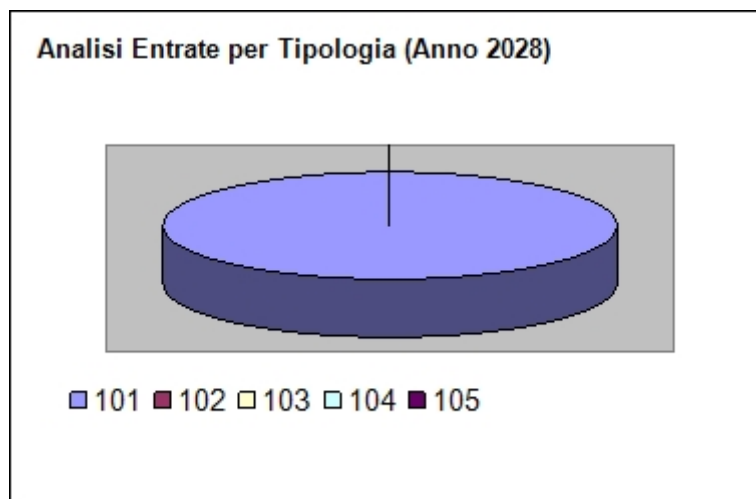
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	441.970,32	644.515,00	644.655,00
		cassa	701.257,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			441.970,32	644.515,00	644.655,00
		cassa	701.257,09		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105



I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Nell'ambito dei trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche sono stati stanziati:

Fondo speciale equità livello dei servizi

Il comma 496 dell'art.1 della Legge n.213/2023 (Legge di bilancio 2024) ha istituito, a partire dal 2025, il fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, che, ricordiamo, deve essere contabilizzato al titolo 2° delle entrate, come segue:

- Quota per il potenziamento dei servizi sociali (indicata alle righe F1 e F2 del prospetto FSC del portale della finanza locale)
- Quota per l'incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia (indicata al rigo F4 del prospetto FSC 2025 del portale della finanza locale)
- Quota per l'incremento del numero alunni disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico (indicata al rigo F3 del prospetto FSC 2025)

Si rappresenta, di seguito, la dotazione complessiva per il quadriennio 2025/2028 e le risorse da prevedere per il triennio 2026/2028 quantificate, in attesa delle assegnazioni ministeriali, riproporzionando le quote assegnate per l'anno 2025 alla dotazione complessiva del fondo:

Anni	Fondo servizi sociali	Risorse stanziati a bilancio
2025	390.923,00	62.676,63
2026	442.923,00	71.013,78
2027	501.923,00	80.473,24
2028	559.923,00	89.772,37

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Anni	Fondo servizi educativi infanzia	Risorse stanziare a bilancio
2025	300.000,00	99.685,61
2026	450.000,00	149.528,42
2027	1.100.000,00	365.513,92
2028	1.100.000,00	365.513,92

Anni	Fondo trasporto scolastico disabili	Risorse stanziare a bilancio
2025	100.000,00	13.167,13
2026	100.000,00	13.167,13
2027	120.000,00	15.800,56
2028	120.000,00	15.800,56

Fondo regolazione finale risorse Covid-19

Nel bilancio 2026/2028 sono state previste le risorse di cui al D.M. 23/07/2024, di riparto del fondo ex comma 508 dell'art.1 della Legge n.213/2023, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2027, destinati:

- Prioritariamente, agli enti locali in deficit di risorse con riferimento agli effetti dell'emergenza da Covid-19, come stabiliti dal D.M. 19/06/2024 di congruaggio finale delle risorse Covid-19;
- Per le disponibilità residue, a tutti gli enti locali.

Le quote attribuite al Comune di Cuorgnè con il D.M. 23/07/2024 sono le seguenti:

Anno 2024 € 8.605,00
Anno 2025 € 8.521,00
Anno 2026 € 9.553,00
Anno 2027 € 9.159,00

Fondo incremento indennità amministratori comunali

Anche per il triennio 206/2028 vengono assegnati i contributi statali a titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai Comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione di cui ai commi da 583 a 587 dell'art.1 della Legge n.234/2001.

Le risorse stanziare vanno ad incrementare il preesistente fondo statale di cui all'art.57 quater, comma 2, del D.L. n.124/2019 (fondo incremento indennità dei sindaci fino a 3 mila abitanti).

Con il D.M. del 7 febbraio 2025 sono state assegnate le quote per l'anno 2024, mentre allo stato attuale non risulta ancora assegnata la quota del 2025.

La quota presunta stanziata a bilancio negli esercizi 2026, 2027 e 2028 ammonta ad € 53.988,93.

Si rammenta che i Comuni beneficiari sono tenuti a restituire allo Stato l'importo del contributo assegnato e non utilizzato nell'esercizio finanziario.

Le restituzioni effettuate dal Comune di Cuorgnè sono state le seguenti:

- per l'esercizio 2022 € 802,76
- per l'esercizio 2023 € 1.207,71
- per l'esercizio 2024 € 1.790,40

tutte relative all'incremento dell'indennità del presidente del consiglio comunale (figura non obbligatoria per gli enti inferiori a 15.000 abitanti).

Fondo partecipazione all'attività di accertamento fiscale e contributivo

Anche per il triennio 2026/2028 proseguirà, a mente dell'art.1 del D.L. n.203/2005, la compartecipazione dei comuni al gettito dei tributi erariali e relativi interessi e sanzioni, riscossi a seguito di segnalazione da parte dei medesimi comuni.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con il comunicato della finanza locale del 26/09/2024 sono state anticipate le spettanze assegnate ai comuni per l'anno 2024 per la partecipazione degli stessi enti all'attività di accertamento fiscale e contributivo per l'anno 2023.

L'importo netto assegnato al Comune di Cuorgnè per l'anno 2024 è stato di € 1.610,35. Per l'anno 2025 non sono ancora pervenute comunicazioni in merito; pertanto, per gli anni 2026 e successivi, non viene effettuato stanziamento di bilancio in quanto non è possibile quantificare le risorse, neanche in modo presunto.

Per quel che concerne gli ulteriori trasferimenti da parte di Amministrazioni Centrali sono stati iscritti:

- trasferimento compensativo IMU (c.d. immobili merce art.3 D.L. 102/2013 e D.M. 20/06/2014) per € 11.837,80
- trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo (art.1 comma 21 Legge 208/2015) per € 10.424,83
- trasferimento compensativo esenzione TASI immobili costruiti e destinati alla vendita non locati (art.7 comma 2bis D.L. 34/2019) per € 1.405,33
- trasferimento compensativo esenzione IMU proprietà immobiliari possedute da residenti all'estero (art.1 comma 49 Legge 178/2020) per € 483,22
- trasferimento cinque per mille gettito Irpef per € 2.000,00
- il fondo per potenziamento centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori per € 10.000,00
- il fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per € 18.500,00
- il trasferimento da parte del MIUR del fondo relativo al Piano d'azione nazionale per il sostegno del sistema integrato da 0 a 6 anni per € 24.795,00

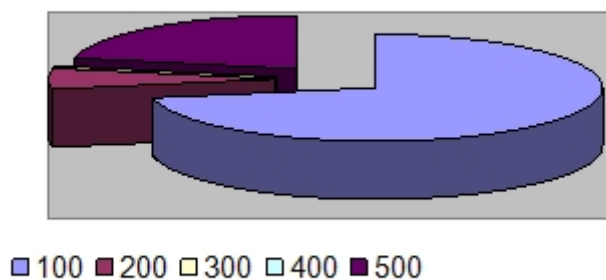
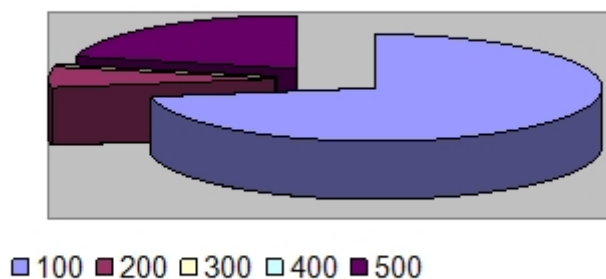
Nella categoria 2 (tipologia 101) - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali sono state ricomprese le seguenti voci di entrata:

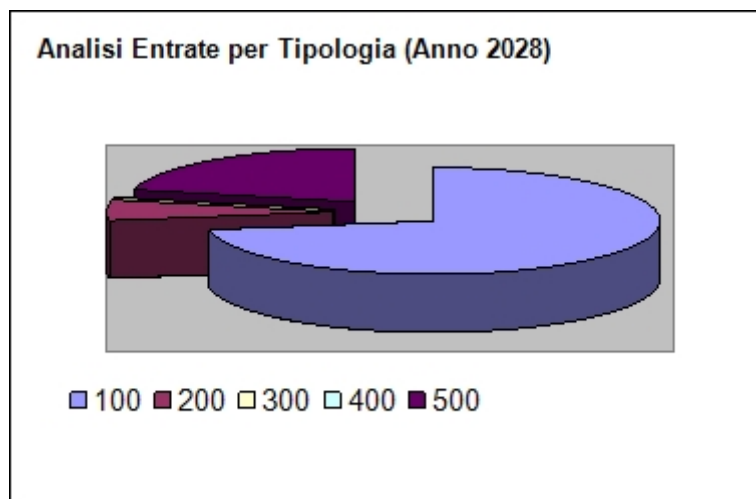
- Regione: Cofinanziamento Piano d'azione nazionale per il sostegno del sistema integrato da 0 a 6 anni per € 7.332,00
- Regione: Contributo finalizzato al superamento ed all'eliminazione delle barriere architettoniche per € 20.000,00
- Regione: Contributo per la giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie per € 2.500,00 (negli esercizi 2027 e 2028)
- Regione: Contributo per la giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie per € 1.000,00
- Regione: Contributo per acquisto materiale bibliografico per € 1.800,00
- Regione: Contributo per cantieri di lavoro (nell'esercizio 2026)
- Città Metropolitana di Torino: Piano annuale per il diritto allo studio L.R. 28/2007 per € 7.500,00

L'ente proseguirà nell'azione di sensibilizzazione ai temi della legalità e lotta alla mafia anche con il coinvolgimento delle forze dell'ordine, come già fatto negli ultimi anni compreso il 2025, organizzando iniziative, incontri ed altre attività, rispondendo anche a bandi di finanziamento sulle suddette tematiche.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.488.440,00	1.505.640,00	1.505.640,00
		cassa	1.797.086,73		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	135.654,40		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	16,00	16,00	16,00
		cassa	16,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	449.078,00	444.078,00	444.078,00
		cassa	615.574,93		
TOTALI TITOLO		comp	2.067.634,00	2.079.834,00	2.079.834,00
		cassa	2.548.432,06		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Per quel che attiene le tariffe applicate sui servizi a domanda individuale erogati dall'ente si rimanda a quanto dettagliato nella *Sessione strategica – Tariffe servizi pubblici* del presente documento.

Con deliberazione di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028, sono state stabilite per l'anno 2026 le tariffe di contribuzione da applicarsi ai seguenti servizi erogati dall'ente:

Diritti cimiteriali	Importo €
uscita salma dal Comune di Cuorgnè verso altri Comuni	180,00
entrata salma nel Comune di Cuorgnè da altri Comuni	120,00
tumulazione	280,00
tumulazione nel sotterraneo avello lungo	340,00
tumulazione celletta ossario	190,00
estumulazione	350,00
inumazione campo comune	290,00
inumazione sito ventennale	400,00
esumazione campo comune	350,00
esumazione sito ventennale	640,00
collocamento lapide verticale su tomba per inumazione	30,00
collocamento lapide verticale e copri fossa su tomba per inumazione	60,00
Dispersione ceneri nel "giardino del ricordo"	80,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Concessioni cimiteriali	Importo €
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00
costruzione tomba di famiglia	11.980,00

Diritti in materia di procedimenti di appalto di competenza della Centrale Unica di Committenza		
Procedura di scelta del contraente	Soglie di rilevanza	Importo €
Procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023	Per appalto sopra soglia ex art. 14	600,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	300,00
Procedura ristretta ex art. 72 del D.Lgs. 36/2023	Per appalto sopra soglia ex art. 14	700,00
	Per appalto sotto soglia a livello locale	500,00
Procedura competitiva con negoziazione ex art. 73 del D.Lgs. 36/2023		700,00
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 76 del D.Lgs. 36/2023		300,00
Dialogo competitivo ex art. 74 del D.Lgs. 36/2023		600,00
Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.Lgs. 36/2023		300,00
Criterio di selezione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023	Maggiorazione da applicarsi ai diritti sopra esposti	200,00

Tariffe per diritti di segreteria in materia di attività produttive e tutela del paesaggio		
	Procedimenti SUAP per inizio attività	Diritti
1	Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
2	Media struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 250,00
3	Grande struttura di vendita – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 500,00
4	Forme speciali di vendita – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
5	Attività artigiane – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
6	Attività industriale – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
7	Attività professionali – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8	Attività agricole – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
9	Somministrazione di alimenti e bevande – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
10	Circoli privati (salvo quelli specifici)	€ 60,00
11	Agenzie affari – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 60,00
12	Installazione giochi leciti – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 200,00
13	Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	€ 100,00
14	Attività turistico ricettive – per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	€ 40,00
15	Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	€ 60,00
16	Consulenza specialistica	€ 60,00
17	Collaudo	€ 60,00
18	Conferenza dei servizi	€ 250,00
19	Ricerca documentazione	€ 30,00
20	Impianti pubblicitari	€ 60,00
21	Impianto pubblicitario di pre insegna	€ 40,00
22	Parere Commissione locale del Paesaggio	€ 40,00
23	Autorizzazione Paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 60,00
24	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n° 45/1989)	€ 60,00
	<u>Fattispecie specifiche</u>	
25	Sospensione attività	€ 50,00
26	Modifiche attività	€ 40,00
27	Subingresso	€ 60,00
28	Rinuncia pratica	€ 30,00
29	Cessazione	€ 30,00
30	Servizio “Agevolando”	€ 60,00
31	Realizzazione Manifestazione Temporanea	€ 20,00
	<u>Diritti per gli enti associati</u>	
32	SCIA	€ 60,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

33	Parere Commissione locale per il Paesaggio	€ 60,00
34	Provvedimento Conclusivo	€ 150,00
35	Autorizzazione Paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 150,00
36	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n° 45/1989)	€ 150,00

Tariffe per diritti di segreteria in materia di urbanistica ed edilizia		
	<u>Tipo di atto e/o attività</u>	Diritti
1	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – fino a 3 particelle	€ 30,00
2	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – da 4 a 6 particelle	€ 40,00
3	Certificato di destinazione urbanistica e certificato urbanistico – oltre 6 particelle	€ 55,00
4	Certificati ed attestazioni in genere non comportanti sopralluogo	€ 20,00
5	Certificati ed attestazioni in genere comportanti sopralluogo	€ 30,00
6	Certificati ambiti territoriali assimilabili alle zone omogenee	€ 20,00
7	S.C.I.A. di Agibilità	€ 50,00
8	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	€ 300,00
9	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica	€ 300,00
10	Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione edilizia	€ 250,00
11	Interventi soggetti a S.C.I.A. e/o C.I.L.A. per i quali ci si avvale del permesso di costruire	€ 150,00
12	Opere di urbanizzazione primaria ovvero sistemazione aree esterne funzionali all'intervento edilizio	€ 100,00
13	Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono edilizio)	€ 300,00
14	Piani di recupero	€ 100,00
15	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume inferiore a mc. 3.000	€ 400,00
16	Piani esecutivi convenzionati – aree residenziali – volume superiore a mc. 3.000	€ 550,00
17	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali , artigianali , commerciali , terziarie – superficie coperta inferiore a mq. 1.000	€ 400,00
18	Piani esecutivi convenzionati – aree industriali , artigianali , commerciali , terziarie – superficie coperta superiore a mq. 1.000	€ 550,00
19	Vulture e/o proroghe titoli abilitativi edilizi	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

20	C.I.L.A. (art. 6-bis D.P.R. n° 380/01)	€ 50,00
21	C.I.L.A. Superbonus (art. 119 del D.L. n. 34/2020)	€ 50,00
22	S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività standard (Art. 22 comma 1 lettere a) e b) D.P.R. n° 380/01)	€ 60,00
23	S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività per varianti a permessi (Art. 22 comma 2 e 2-bis D.P.R. n° 380/01)	€ 100,00
24	S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività fino alla ristrutturazione edilizia (Art. 22 comma 1 lettera c) D.P.R. n° 380/01)	€ 200,00
25	S.C.I.A. Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso (Art. 23 D.P.R. n° 380/01)	€ 250,00
26	PDCC Permesso di costruire convenzionato (Art. 28 bis DPR n° 380/01)	€ 500,00
27	Autorizzazioni paesaggistiche e accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 60,00
28	Parere Commissione Locale Paesaggio	€ 40,00
29	Autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n° 45/1989)	€ 60,00
30	Autorizzazioni allo scarico	€ 50,00
31	Denuncia opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Art. 65 e seguenti D.P.R. n° 380/01), anche tardiva	€ 20,00
32	Deposito frazionamento (Art. 30 comma 5 D.P.R. n° 380/01)	€ 20,00
33	Richiesta di pareri preventivi edilizi ed urbanistici	€ 50,00
34	Autorizzazione mezzi pubblicitari (art. 53 Regolamento comunale nuovo canone patrimoniale e di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria)	€ 50,00
35	Autorizzazione accesso e/o passo carraio	30,00

Diritti per ricerca e visura (con delega del proprietario), per ogni pratica edilizia, compresa la ripresa fotografica autonoma

1	Anno in corso	€ 5,00
2	Dall'anno precedente a quello in corso al 2019 (compreso)	€ 10,00
3	Dall'anno 2018 all'anno 2000 (compreso)	€ 20,00
4	Antecedente all'anno 2000	€ 30,00
5	Certificati relativi alle risultanze di archivio	€ 20,00
Scansioni digitali		
6	Scansione e invio dei documenti digitalizzati mediante posta elettronica – a pagina in formato A3/A4	€ 0,20

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Diritti di segreteria per istruttoria pratiche per la manomissione del suolo pubblico	
Delibera di G.C. n.50 del 17/05/2021 di approvazione della tariffa con applicazione a decorrere dal 1/06/2021	€ 25,00

Diritti di segreteria per ricerche anagrafiche in archivio (non finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio corrente (anno in corso)	€ 0,00
Archivio dal 1930 all'anno precedente a quello in corso	€ 10,00
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00
Diritti di segreteria per ricerche di atti di stato civile in archivio (finalizzati alla redazione di certificazioni e/o estratti di atti di stato civile)	
Archivio antecedente al 1930	€ 15,00
Costo per l'incasso dell'eventuale bonifico relativo al versamento di diritti di ricerca	
Bonifico in euro da e verso UE	€ 5,00
Bonifico in euro da e verso extra UE	€ 17,50

Diritti in materia di procedimenti disciplinari relativi alla gestione associata dell'UPDA	
Archiviazione	€ 100,00
Rimprovero scritto	€ 150,00
Multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione	€ 200,00
Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni	€ 250,00
Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a un massimo di sei mesi	€ 500,00
Licenziamento con preavviso	€ 1.200,00
Licenziamento senza preavviso	€ 1.200,00
Nei casi previsti dall'art. 55-bis, commi 8 e 9, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. la quota variabile si applica a partire dalla fase di contestazione addebito	€ 300,00

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

Oltre ai proventi derivanti dagli stabili di proprietà comunale (canoni di locazione, convenzioni e rimborsi spese) sono ricomprese in questa categoria le seguenti entrate:

- Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria
- Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati
- Sovracanoni concessioni grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice
- Canone di concessione servizio distribuzione gas
- Rimborso mutui servizio idrico integrato da parte di SMAT spa

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

I proventi relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati previsti:

- per l'esercizio 2026 in € 125.000,00
- per l'esercizio 2027 in € 125.000,00
- per l'esercizio 2028 in € 125.000,00

destinando al FCDE una quota pari a € 51.505,00 (100% della quota di svalutazione) per ogni anno del triennio 2026-2028.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per l'esercizio 2026 il provento derivante da sanzioni ai sensi dell'art.208 CDS (al netto della quota accantonata al FCDE), sarà destinato nella misura del 50% secondo quanto previsto dall'art.208, commi 2 e 4, del nuovo Codice della strada, come segue:

- 12,50% ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art.208 c.4 lettera a)
- 12,50% al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature per il Corpo di Polizia Municipale (art.208 c.4 lettera b)
- 25% a finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'Ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma ed alla manutenzione delle barriere ed alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti e allo svolgimento da parte degli organi di Polizia locale, nelle Scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e previdenza per il personale e ad interventi a favore della mobilità ciclistica (art.208 c.4 lettera c) e comma 5 bis)

Il provento derivante dalle sanzioni per violazioni dei limiti di velocità, anch'esso al netto della quota accantonata al FCDE, delle spese di noleggio e della quota da riversare a C.M.To, relativo alle sanzioni di cui all'art.142 del Codice della strada sarà destinato alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (art.142 comma 12 ter)

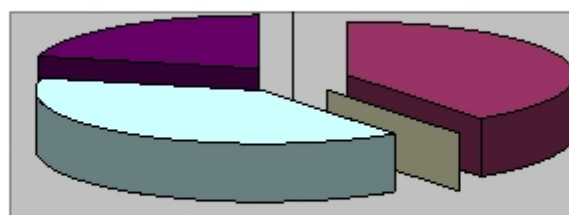
Rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate dell'ente rientranti in questa categoria comprendono:

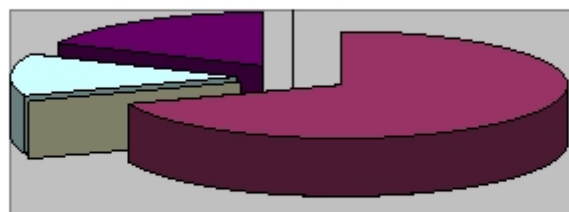
- Il concorso nella spesa della convenzione di segreteria con i Comuni di Carema, Settimo Vittone e Andrate.
- Il concorso nella spesa della Centrale Unica di Committenza
- Il concorso nella spesa dello Sportello Unico Attività Produttive
- Il concorso nella spesa dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Associato
- Il concorso nella spesa per il funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circoscrizionale
- Il concorso nella spesa per il servizio trasporto scolastico della Scuola Media
- I rimborsi delle spese sostenute per elezioni regionali, politiche, europee e referendarie
- Rimborsi assicurativi per danni alla viabilità, agli stabili comunali ed agli automezzi cagionati da terzi
- Le entrate derivanti da rimborsi e recuperi nei confronti di Amministrazioni centrali o locali, famiglie e imprese
- Le entrate per ritenute Iva ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72 (attività commerciale)
- Le trattenute al personale dipendente per malattia, buoni pasto, scioperi ed ore non lavorate

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

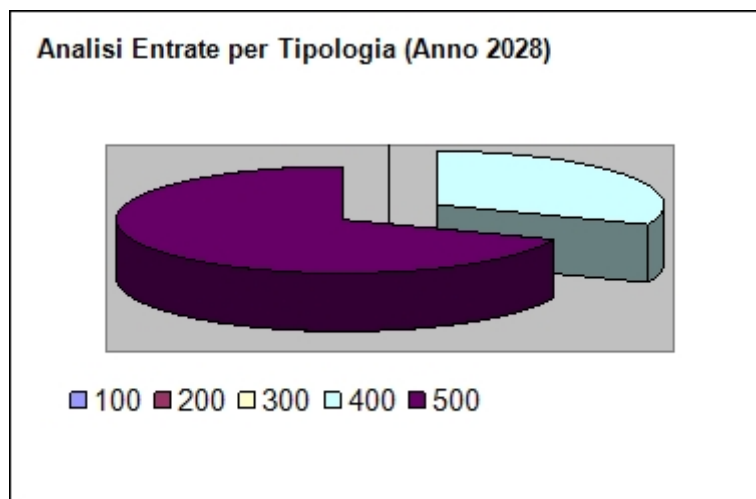
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	385.000,00	880.000,00	0,00
		cassa	5.370.713,58		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	371.904,27	162.000,00	67.000,00
		cassa	376.321,60		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	204.000,00	229.000,00	149.000,00
		cassa	204.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	960.904,27	1.271.000,00	216.000,00
		cassa	5.951.035,18		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Contributi agli investimenti

Nello specifico, tra le entrate per *Contributi agli investimenti* sono stati stanziati:

Trasferimenti da Amministrazioni Locali:

- €. 90.000,00 nel 2026 ed € 180.000,00 nel 2027 dalla Regione per intervento di allestimento nuova biblioteca comunale e aule studio presso edificio ex salesiani
- € 295.000,00 nel 2026 ed € 200.000,00 nel 2027 da Città Metropolitana di Torino per intervento di riqualificazione di spazi urbani a fruizione pubblica nel nucleo storico di Cuorgnè – 3°lotto
- €. 500.000,00 nel 2027 dalla Regione per intervento di messa in sicurezza della viabilità comunale in località pedaggio

Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali

Tra le *entrate da alienazione di beni materiali e immateriali* sono stati stanziati:

- € 229.904,27 nel 2026 per alienazioni fabbricati
- Per concessioni cimiteriali:
 - € 142.000,00 nel 2026
 - € 162.000,00 nel 2027
 - € 67.000,00 nel 2028

Con delibera di G.C. nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028 sono state stabilite per l'anno 2026 le tariffe di contribuzione da applicarsi alle concessioni cimiteriali nella misura seguente:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Concessioni cimiteriali - tipologia	2026
sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
rinnovo sito ventennale - Capoluogo/Salto/Priacco	350,00
loculo prima e quarta fila - Capoluogo/Salto	2.400,00
loculo seconda e terza fila - Capoluogo/Salto	2.700,00
loculo prima, seconda, terza e quarta fila - Priacco	2.700,00
loculo quinta e sesta fila - Priacco	2.400,00
celletta ossario - Capoluogo/Salto/Priacco	400,00
celletta ossario 2 posti - Capoluogo	700,00
tumulazione ex articolo 34 comma 12 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	250,00
Costruzione tomba di famiglia	11.980,00

Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree; l'intera somma è destinata al finanziamento delle spese di investimento; il gettito previsto è il seguente:

- Anno 2026€ 204.000,00
- Anno 2027€ 229.000,00
- Anno 2028€ 149.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.111,28		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.111,28		

Nel triennio 2026-2028 non sono previste entrate derivanti da riduzione di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nel triennio 2026-2028 non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	2.184.450,77 2.184.450,77	2.184.450,77	2.184.450,77
	TOTALI TITOLO	comp cassa	2.184.450,77 2.184.450,77	2.184.450,77	2.184.450,77

Il comma 782 dell'art.1 della Legge 197/2022 stabilisce che fino al 2025, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al D.Lgs.231/2002, il limite massimo concedibile dal tesoriere, ai sensi dell'art.222 del TUEL è pari ai 5/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente, anziché ai 3/12.

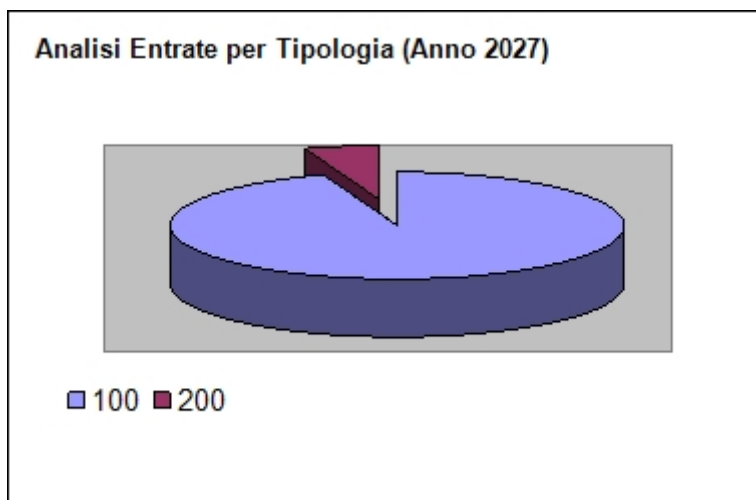
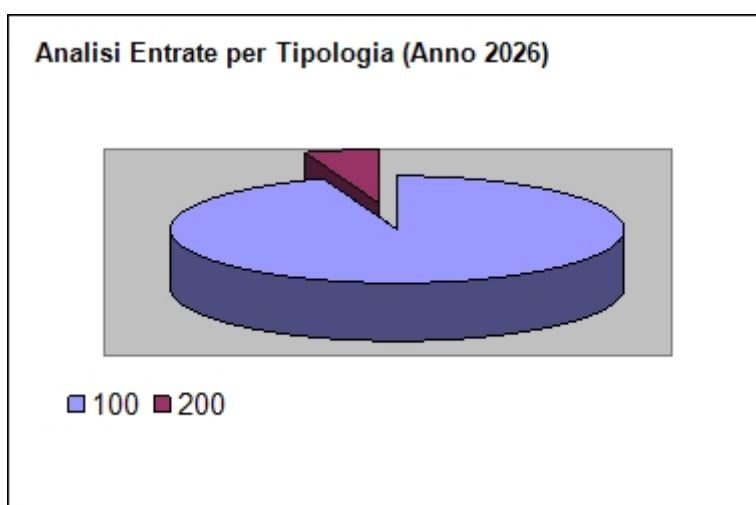
Dal 2026 si ritorna nella misura ordinaria dei 3/12.

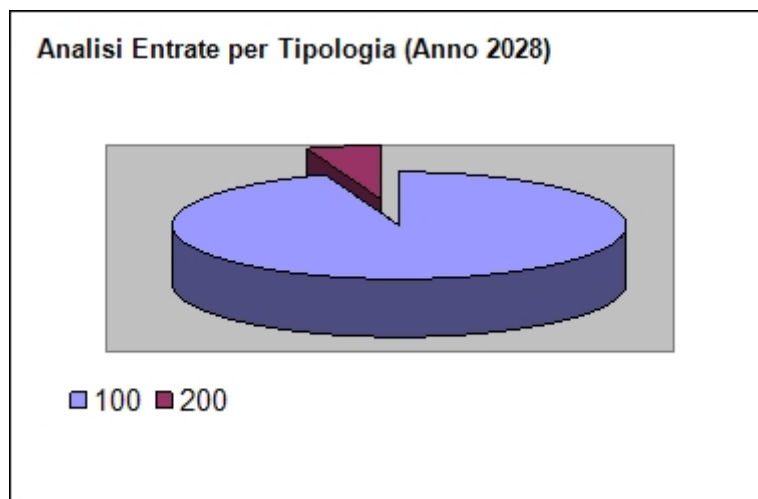
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è stato conteggiato come segue:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2023) (Tit. I, II, III)	8.737.803,10
Limite 3/12	2.184.450,77

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.577.000,00	1.577.000,00	1.577.000,00
		cassa	1.887.032,86		
200	Entrate per conto terzi	comp	88.000,00	88.000,00	88.000,00
		cassa	100.964,14		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
		cassa	1.987.997,00		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda a quanto indicato nella Sessione strategica (SeS) al paragrafo *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	6.201.081,11	5.592.998,62	5.702.912,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	278.095,18	480.500,42	441.970,32
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.258.626,81	2.262.052,02	2.067.634,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	8.737.803,10	8.335.551,06	8.212.516,32
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	873.780,31	833.555,11	821.251,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	195.971,05	187.161,81	178.332,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	3.718,17	3.602,85	3.485,59
Ammontare disponibile per nuovi interessi	681.527,43	649.996,15	646.404,51
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	6.062.700,53	5.800.556,39	5.529.603,01
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	6.062.700,53	5.800.556,39	5.529.603,01
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Come già riportato nella scheda ad oggetto “Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti” nel triennio 2026-2028 non sono previste accensioni di prestiti.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.9 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.887.015,55	3.099.740,30	3.071.593,67
		di cui già impegnato	453.613,10	400.069,33	357.008,77
		di cui fondo plur. vinc.	98.852,41	98.852,41	98.852,41
		previsione di cassa	7.032.839,37		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	347.130,00	347.130,00	347.130,00
		di cui già impegnato	7.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	6.350,40	6.350,40	6.350,40
		previsione di cassa	425.170,04		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.034.670,39	1.040.593,98	1.031.590,65
		di cui già impegnato	494.461,78	437.393,30	324.140,46
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.924.955,78		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	288.843,82	378.523,81	183.189,95
		di cui già impegnato	74.946,26	72.985,81	56.897,27
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	351.951,42		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	57.377,23	57.336,49	57.294,19
		di cui già impegnato	14.413,00	14.413,00	14.413,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.239,74		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.606,17		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	73.221,74	73.178,37	73.132,85
		di cui già impegnato	35.126,57	34.686,17	34.332,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	117.386,70		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.476.671,02	1.475.440,09	1.474.146,76
		di cui già impegnato	14.753,19	265,77	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.961.093,92		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	970.605,18	1.400.948,76	532.562,67
		di cui già impegnato	430.589,32	364.172,97	340.511,27
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.328.620,34		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	33.592,27	33.352,61	33.310,98
		di cui già impegnato	19.216,00	19.216,00	19.216,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	58.519,02		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	957.000,09	794.081,89	803.080,42
		di cui già impegnato	36.202,48	18.101,23	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.666.121,89		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	106.258,69	106.094,87	105.923,06
		di cui già impegnato	13.114,00	13.114,00	13.114,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	137.513,67		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	30.960,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	30.534,26	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	40.862,11		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	723.877,56	695.441,26	752.261,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	262.144,14	270.953,38	251.090,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	390.818,33		
		previsione di competenza	2.185.450,77	2.185.450,77	2.185.450,77
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	2.185.450,77		
		previsione di competenza	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	32.546,32	29.362,23	21.296,38
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.144.839,34		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	13.128.318,45	13.651.766,58	12.595.258,58
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.656.516,28</i>	<i>1.403.779,81</i>	<i>1.180.929,15</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>105.202,81</i>	<i>105.202,81</i>	<i>105.202,81</i>
		previsione di cassa	19.919.988,61		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	13.128.318,45	13.651.766,58	12.595.258,58
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.656.516,28</i>	<i>1.403.779,81</i>	<i>1.180.929,15</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>105.202,81</i>	<i>105.202,81</i>	<i>105.202,81</i>
		previsione di cassa	19.919.988,61		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

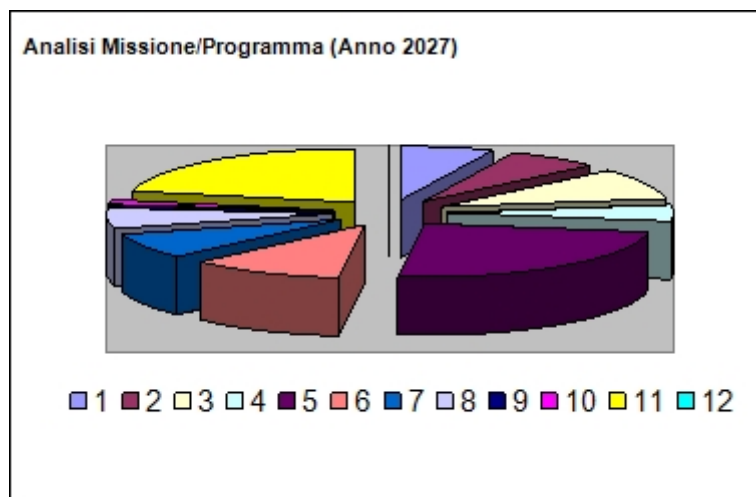
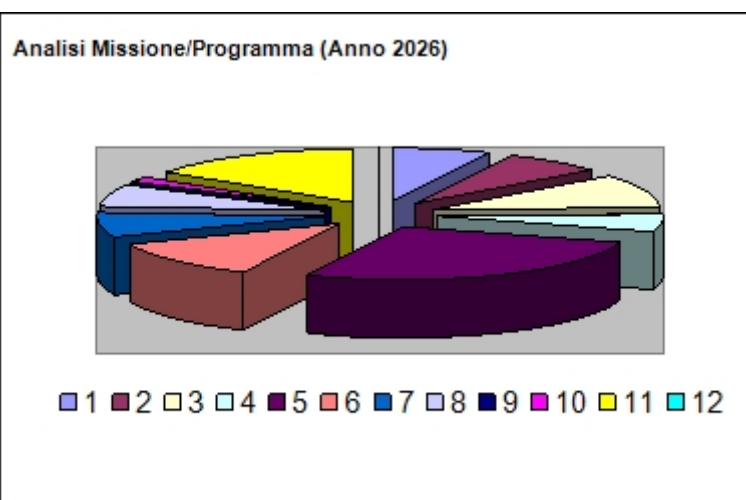
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

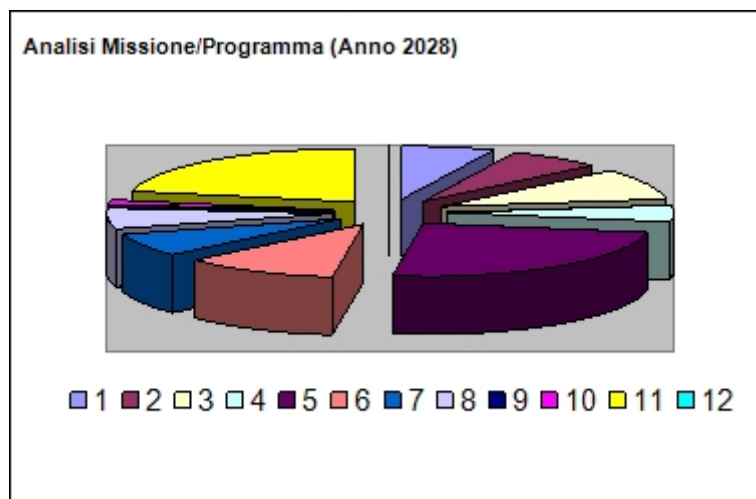
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	203.662,00	203.662,00	203.662,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.474,54			
2	Segreteria generale	comp	204.600,00	204.600,00	204.600,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	6.745,13	6.745,13	6.745,13	
		cassa	255.065,61			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	296.142,00	291.476,00	291.400,00	BOCCA ANNA
		fpv	4.465,13	4.465,13	4.465,13	
		cassa	367.197,59			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.200,00	154.200,00	154.200,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.110,81			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	784.742,36	753.056,71	749.571,34	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.042.230,65			
6	Ufficio tecnico	comp	339.990,00	339.990,00	339.990,00	BOCCA ANNA, MARTINO FABIANA, MASSE' SARA
		fpv	8.930,26	8.930,26	8.930,26	
		cassa	573.160,31			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	217.803,00	240.033,00	217.803,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.990,09			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	194.130,00	194.130,00	194.130,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	4.465,13	4.465,13	4.465,13	
		cassa	454.103,39			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	46.250,00	46.250,00	46.250,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.570,11			
11	Altri servizi generali	comp	445.496,19	672.342,59	669.987,33	ARALDI CARLO,

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)					BOCCA ANNA, MARTINO FABIANA, MASSE' SARA, SERENO REGIS MONICA
		fpv	74.246,76	74.246,76	74.246,76	
		cassa	571.936,27			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.887.015,55	3.099.740,30	3.071.593,67	
		fpv	98.852,41	98.852,41	98.852,41	
		cassa	7.032.839,37			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Per quel che attiene al Programma “*Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*”, in particolare, si procederà:

- **Alla valorizzazione delle sedi assegnate alle associazioni cuorgnatesi negli stabili comunali**
- **Messa a disposizione di un locale per incontri, riunioni, iniziative, al fine di favorire la socializzazione tra i giovani cuorgnatesi, che attendono da tempo di poter disporre di un locale idoneo. Altrettanto importante sarà la creazione di una sala studio riservata agli studenti universitari e delle superiori**

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previste spese.

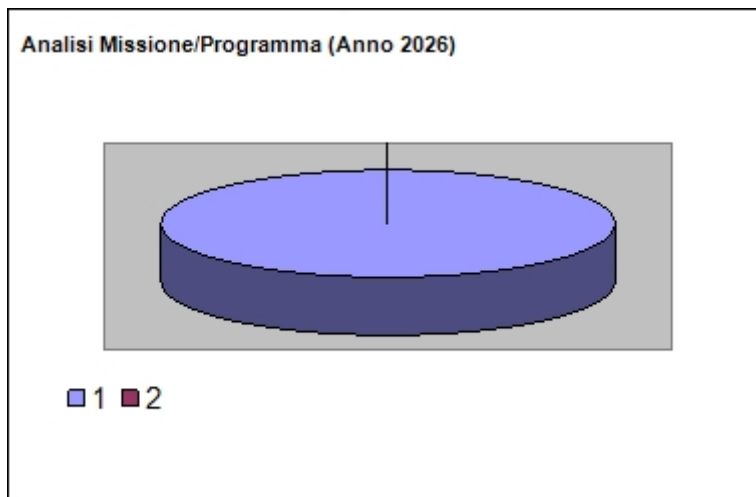
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

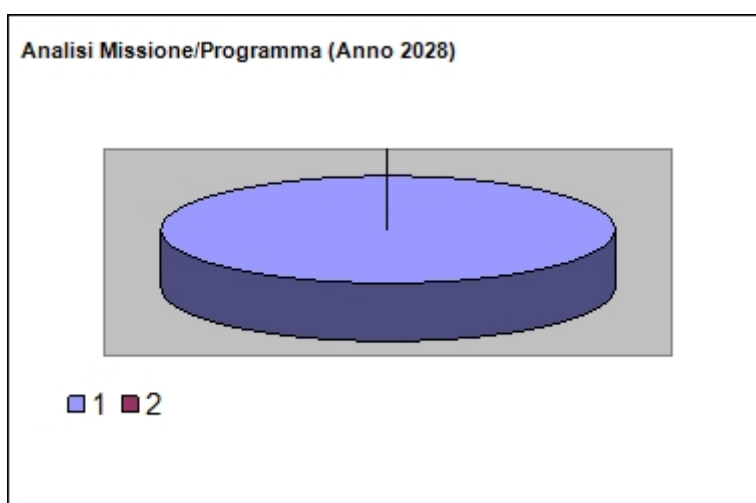
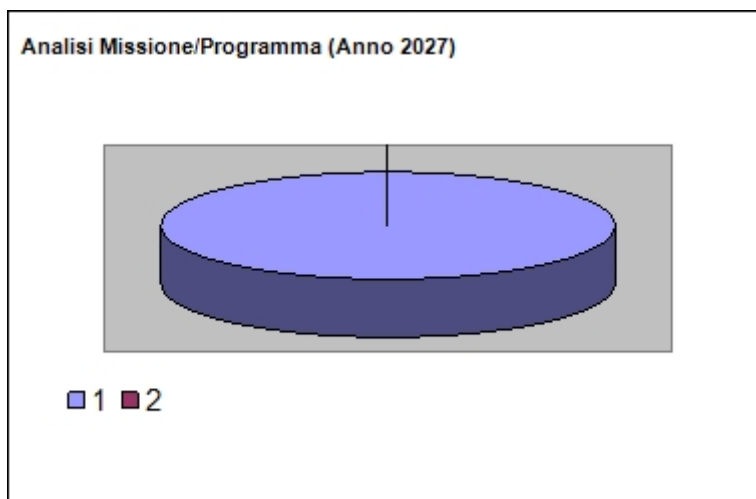
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	347.130,00	347.130,00	347.130,00	AMORE LINUCCIA, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	6.350,40	6.350,40	6.350,40	
		cassa	425.170,04			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	347.130,00	347.130,00	347.130,00	
		fpv	6.350,40	6.350,40	6.350,40	
		cassa	425.170,04			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

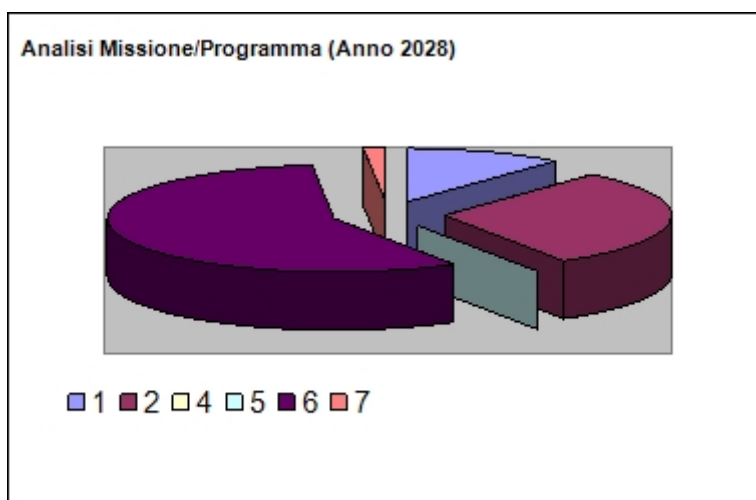
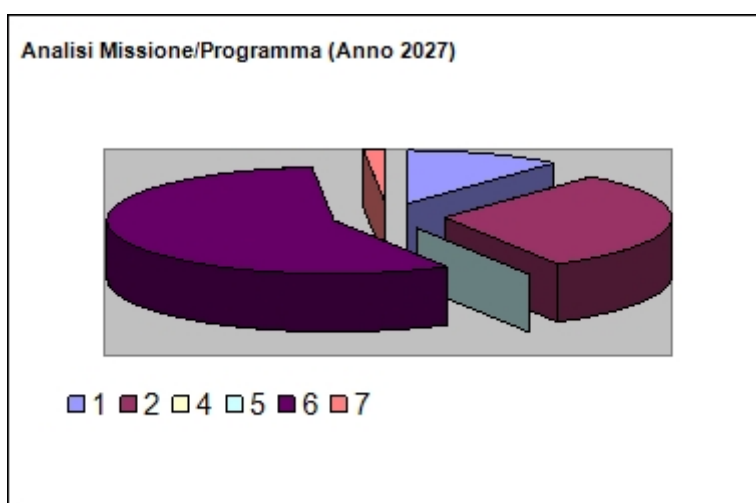
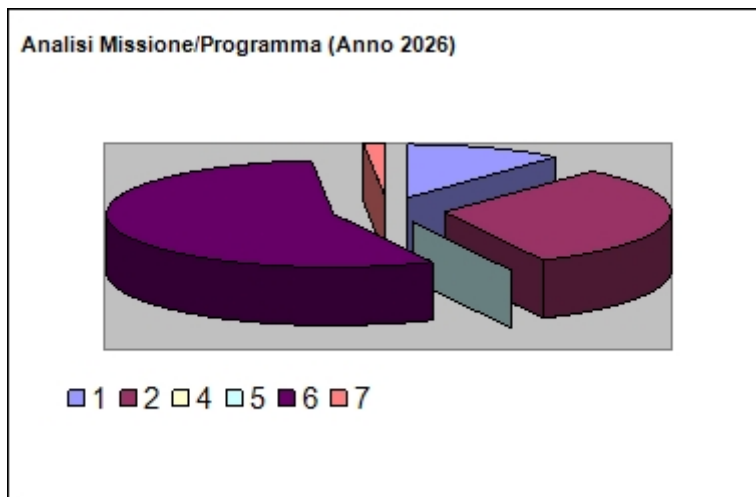
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	116.796,07	116.509,08	116.209,48	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.446,15			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	326.279,32	317.489,90	308.786,17	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	949.266,68			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	575.595,00	590.595,00	590.595,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	780.757,90			
7	Diritto allo studio	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.485,05			
TOTALI MISSIONE		comp	1.034.670,39	1.040.593,98	1.031.590,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.924.955,78			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

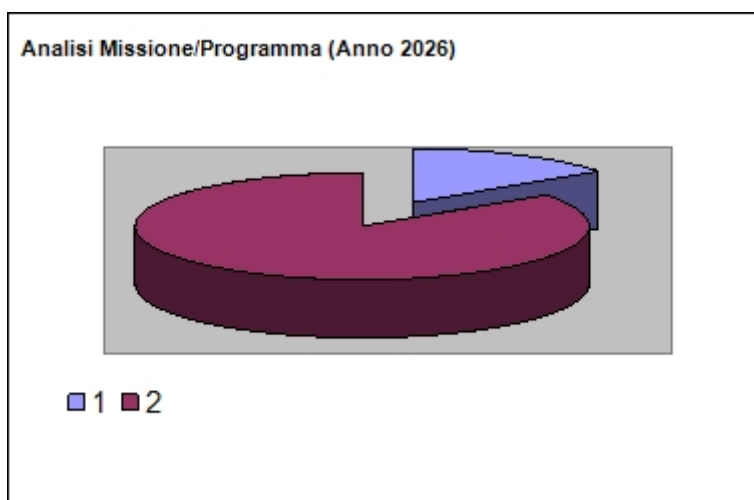
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

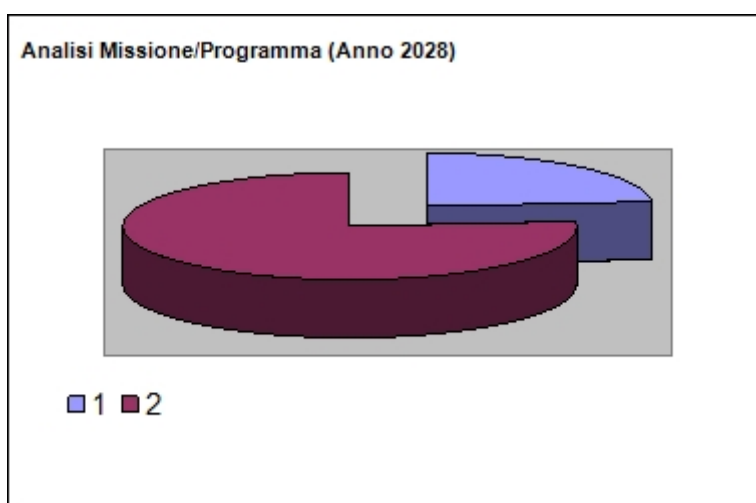
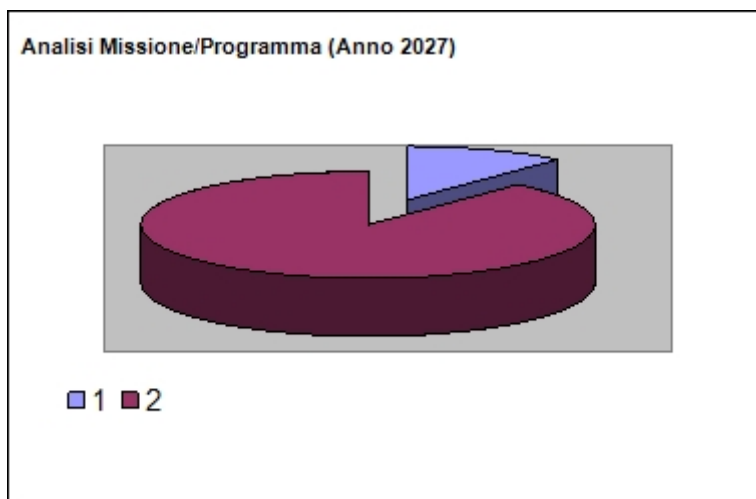
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	43.649,27	43.429,62	43.201,12	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.137,30			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	245.194,55	335.094,19	139.988,83	AMORE LINUCCIA, ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.814,12			
TOTALI MISSIONE		comp	288.843,82	378.523,81	183.189,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.951,42			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

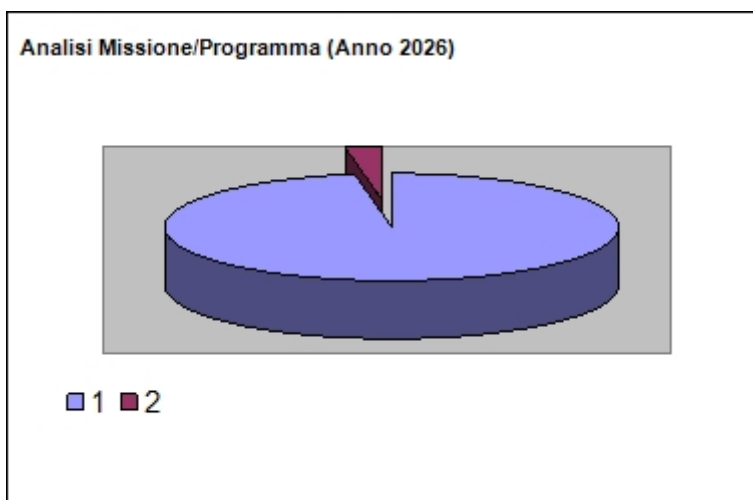
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

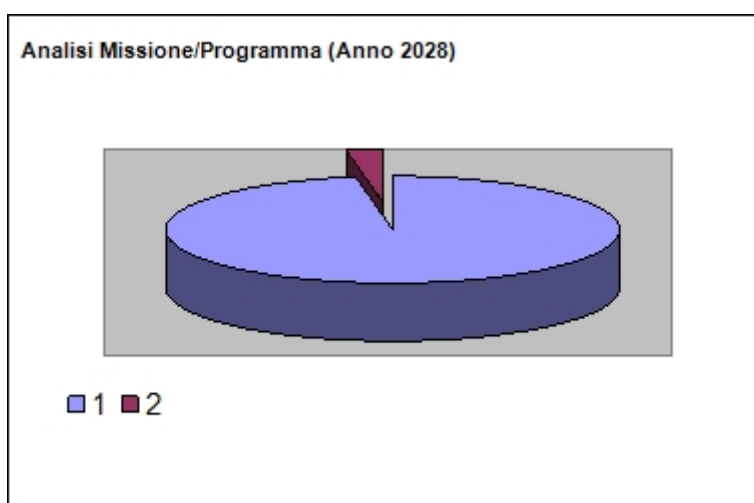
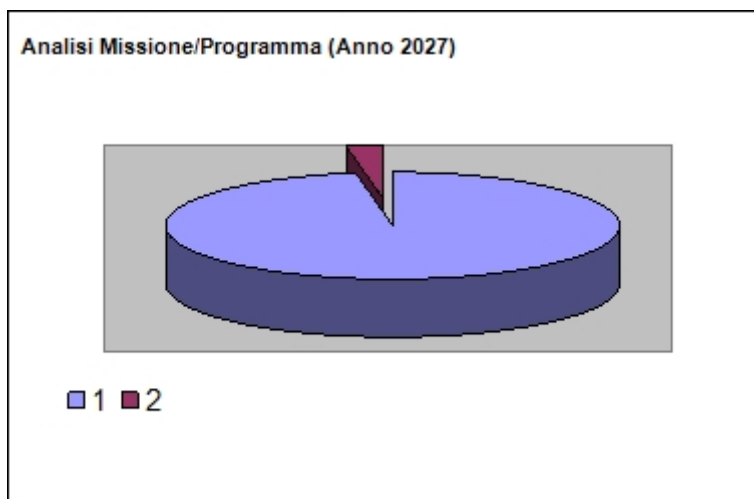
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	55.877,23	55.836,49	55.794,19	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.739,74			
2	Giovani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	57.377,23	57.336,49	57.294,19	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.239,74			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Nella nostra città vi sono diversi impianti sportivi sui quali occorre intervenire per l'adeguamento impiantistico e miglioramento degli stessi, riordinando le gestioni e sostenendo le associazioni sportive attive sul territorio.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	MARTINO FABIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.606,17			
	TOTALI MISSIONE	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.606,17			

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

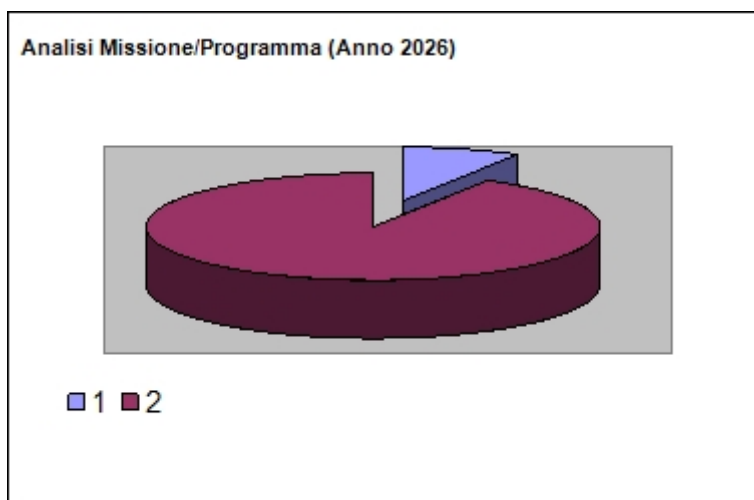
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

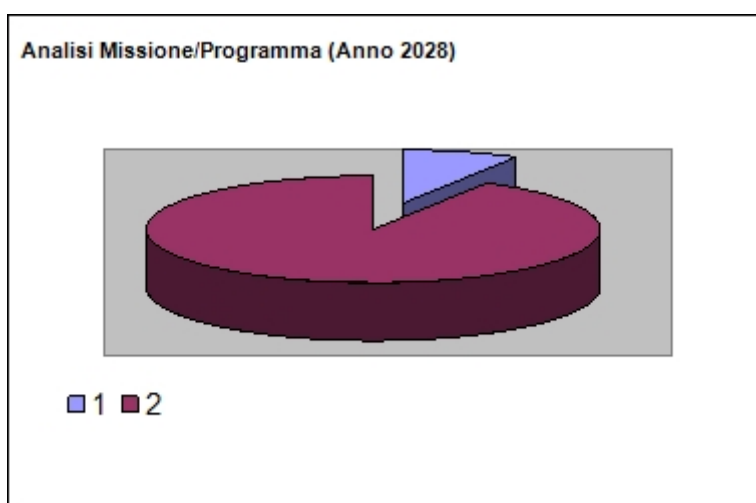
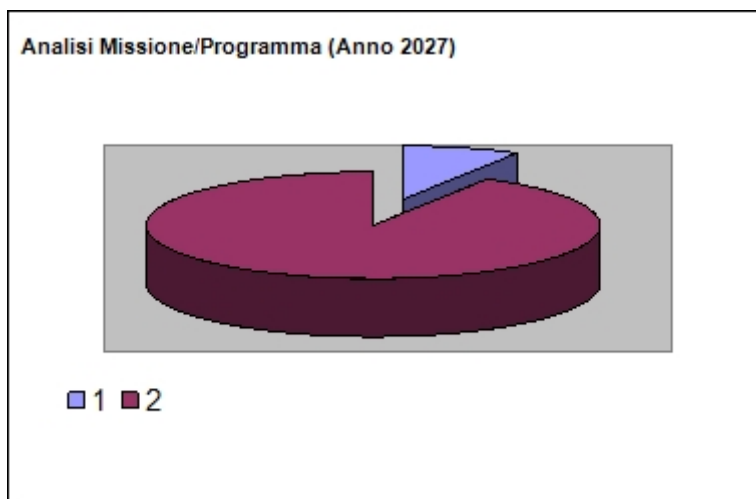
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.189,74	6.146,37	6.100,85	BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.835,23			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	67.032,00	67.032,00	67.032,00	ARALDI CARLO, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.551,47			
TOTALI MISSIONE		comp	73.221,74	73.178,37	73.132,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.386,70			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

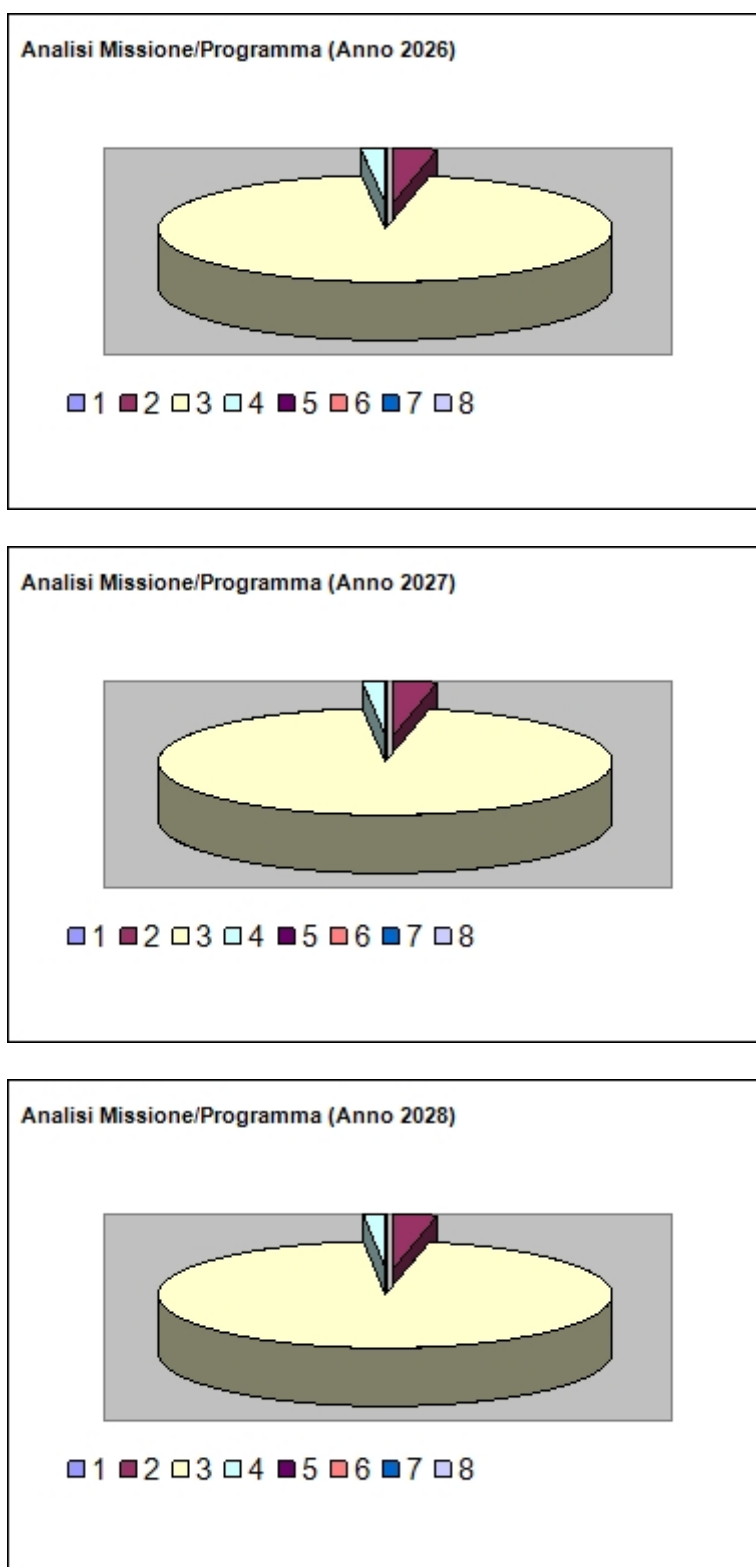
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00	MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.508,46			
3	Rifiuti	comp	1.405.469,49	1.405.437,54	1.405.404,01	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.863.414,91			
4	Servizio idrico integrato	comp	25.201,53	24.002,55	22.742,75	BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.733,71			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.436,84			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.476.671,02	1.475.440,09	1.474.146,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.961.093,92			



Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

Particolare attenzione sarà posta alla creazione di punti di raccolta dei rifiuti speciali per favorire le buone pratiche del riciclo e della raccolta differenziata, unitamente ad azioni volte a scoraggiare l’abbandono dei rifiuti ed altri comportamenti scorretti a danno del decoro pubblico.

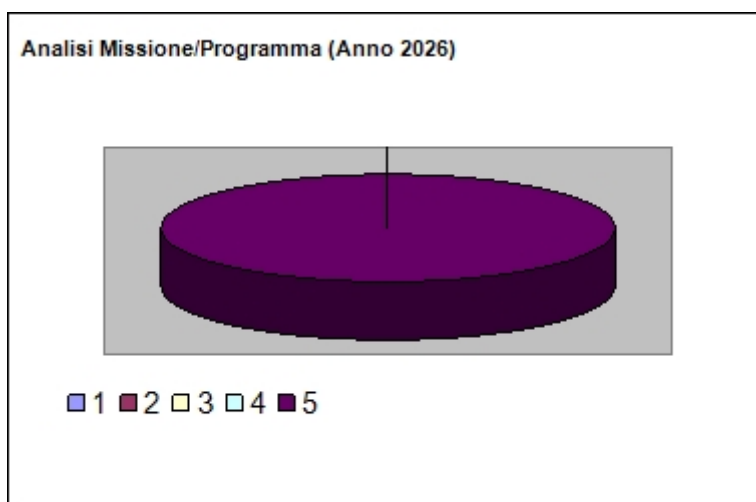
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

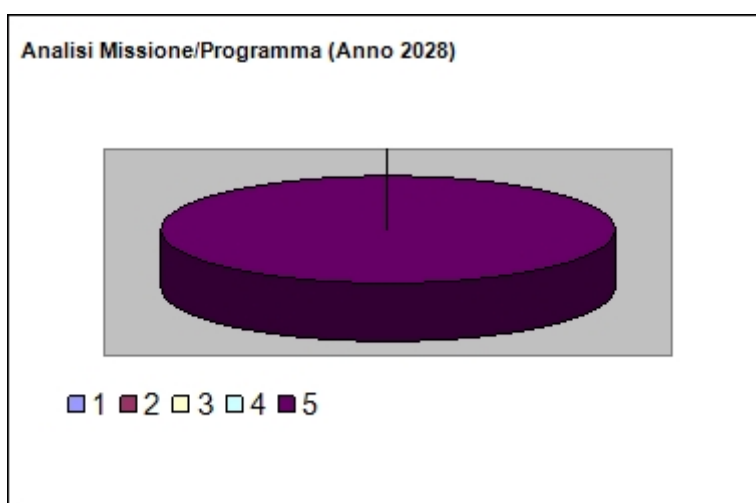
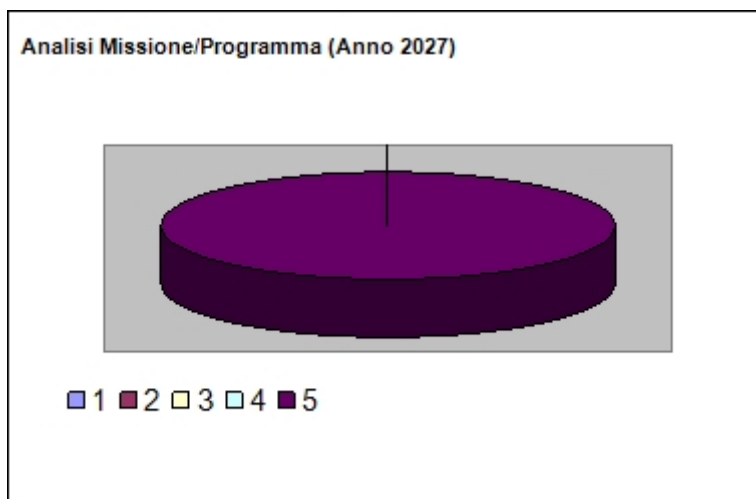
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	970.605,18	1.400.948,76	532.562,67	BOCCA ANNA, MASSE' SARA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.328.620,34				
TOTALI MISSIONE		comp	970.605,18	1.400.948,76	532.562,67		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.328.620,34				





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

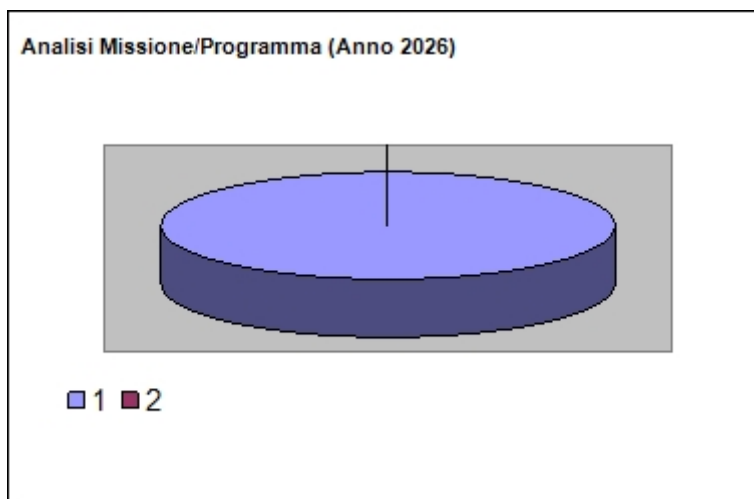
Missione 11 - Soccorso civile

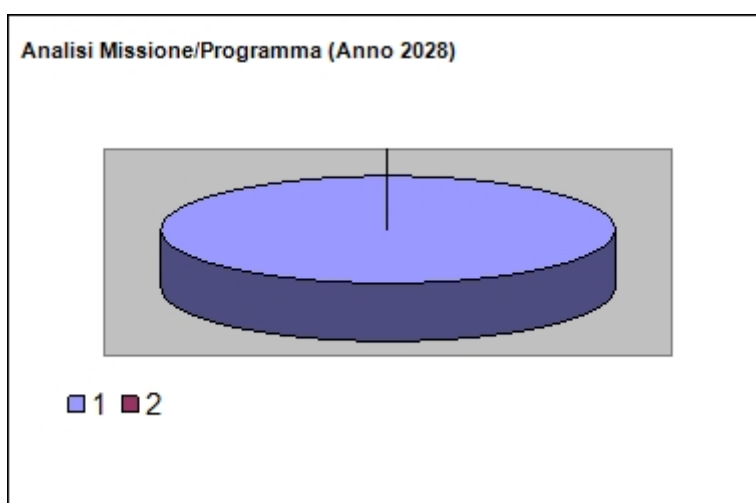
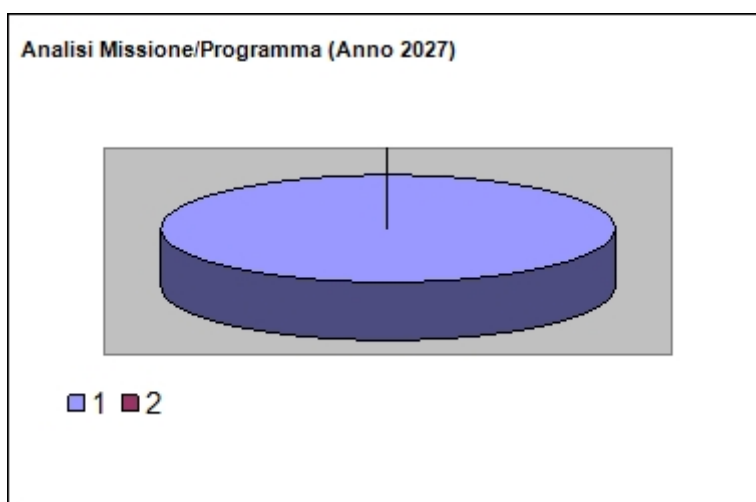
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	33.592,27	33.352,61	33.310,98	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MARTINO FABIANA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.746,02			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.773,00			
TOTALI MISSIONE		comp	33.592,27	33.352,61	33.310,98	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.519,02			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

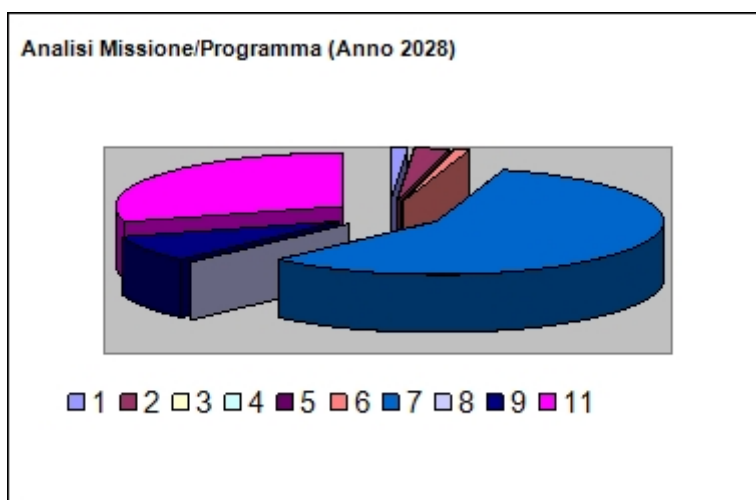
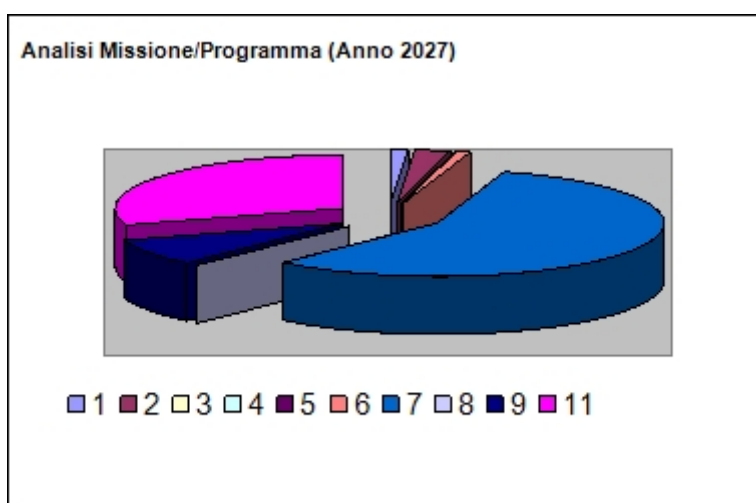
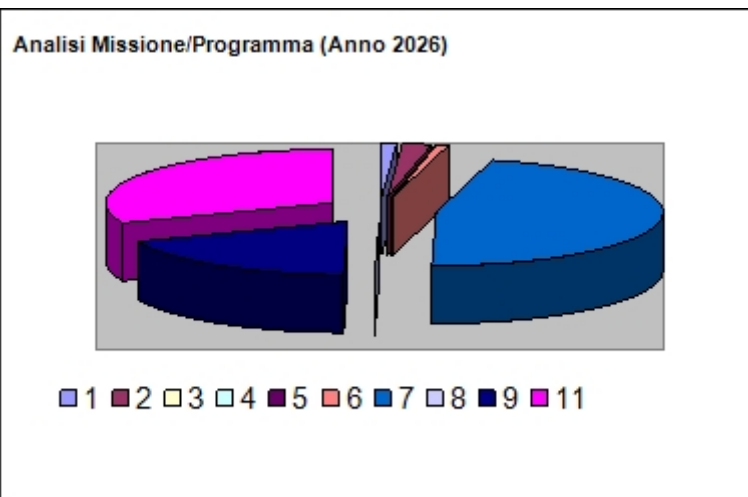
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	496.256,89			
2	Interventi per la disabilità	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ARALDI CARLO, MARTINO FABIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.603,45			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.904,50			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	443.455,00	452.913,62	462.212,75	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	609.803,17			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	177.247,09	64.870,27	64.569,67	BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.755,88			
11	Interventi per asili nido	comp	298.298,00	238.298,00	238.298,00	ARALDI CARLO, BOCCA ANNA, MASSE' SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	298.298,00			
TOTALI MISSIONE		comp	957.000,09	794.081,89	803.080,42	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	1.666.121,89				



Contabilizzazione separata delle spese gli asili nido

Con il bilancio di previsione 2026 debutta la contabilizzazione separata delle spese per gli asili nido. E' questa la novità più rilevante introdotta dal decreto 10 ottobre 2024 che ridisegna lo schema di bilancio a partire dal triennio 2026-2028.

La modifica nasce dall'esigenza di monitorare con maggiore precisione l'andamento dei conti pubblici e, in particolare, dei fabbisogni standard. Il cambiamento più evidente riguarda la missione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

12, all'interno della quale viene istituito il nuovo programma 11, denominato "*Interventi per asili nido*".

Di conseguenza, il programma 1 è rimasto circoscritto agli "*Interventi per l'infanzia e i minori*", mentre tutte le spese relative ai nidi sono confluite nei nuovi capitoli creati all'interno del programma dedicato, sia per la parte corrente che per la parte investimenti.

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

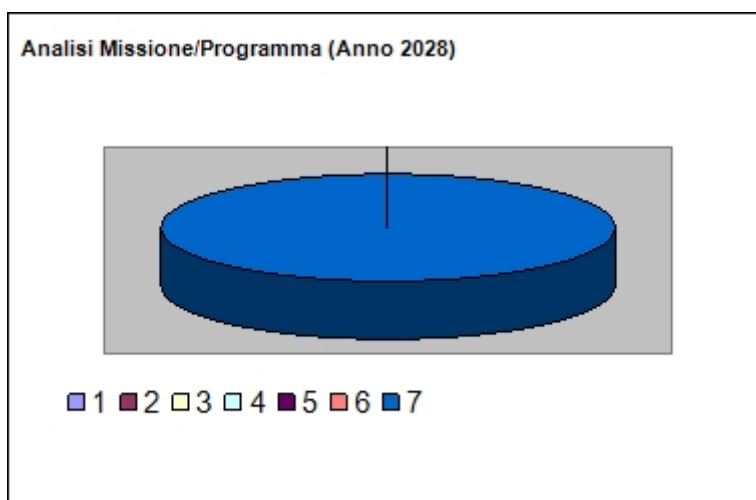
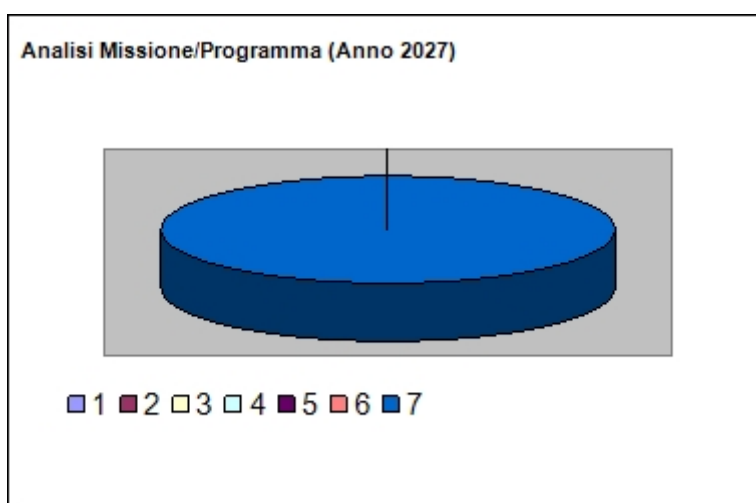
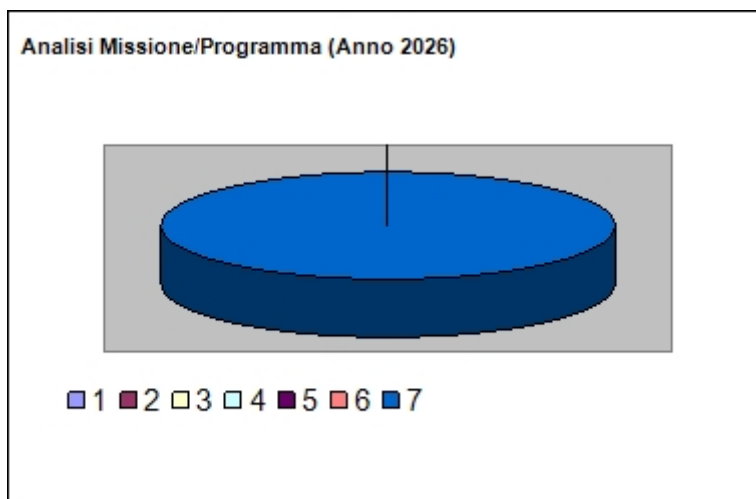
Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	AMORE LINUCCIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	13.000,00				



Nel programma 7 (l'unico non di esclusiva competenza regionale), è ricompresa la spesa di partecipazione alla Convenzione stipulata tra il Comune di Cuorgnè e la Lega Nazionale per la Difesa del Cane - Sezione di Ivrea - Delegazione di Caluso, per il servizio di cattura e custodia dei cani vaganti avente durata anni 3 a partire dal 1° gennaio 2025 a fronte di un corrispettivo annuo pari ad € 1,35 per abitante nell'anno 2025 e ad € 1,50 per abitante negli anni 2026 e 2027.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

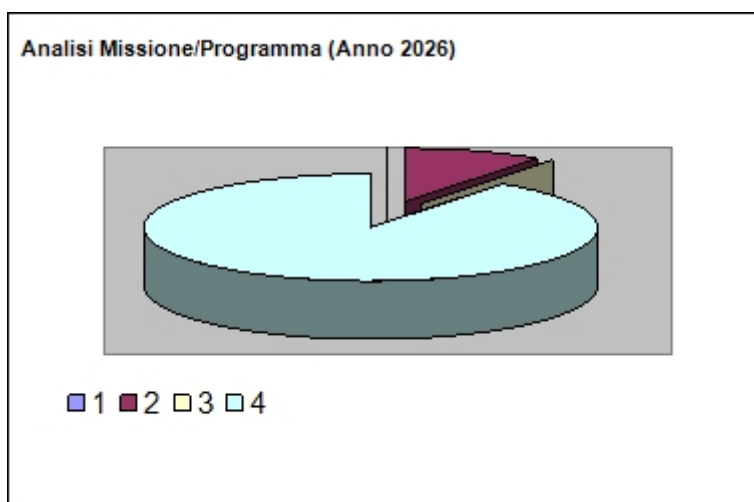
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

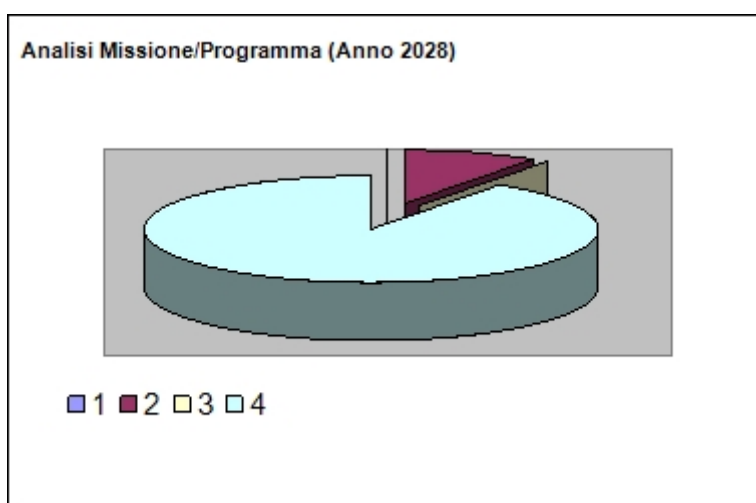
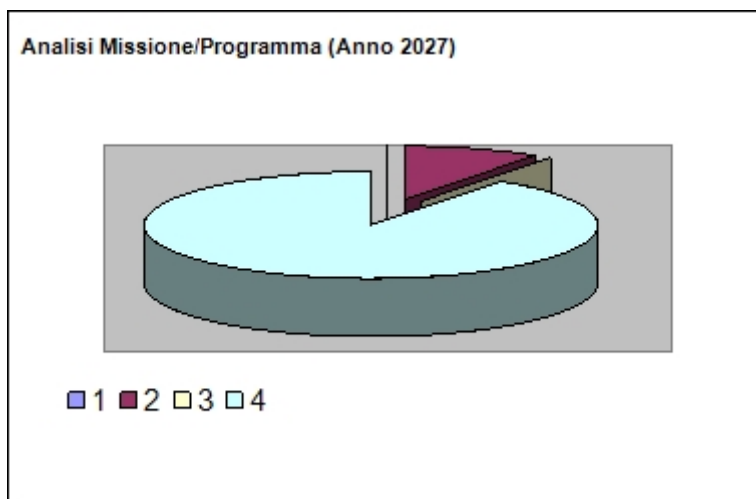
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	10.458,69 0,00 17.511,54	10.294,87 0,00	10.123,06 0,00	BOCCA ANNA, MARTINO FABIANA, MASSE' SARA
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	95.800,00 0,00 120.002,13	95.800,00 0,00	95.800,00 0,00	BOCCA ANNA, MARTINO FABIANA, MASSE' SARA
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	106.258,69 0,00 137.513,67	106.094,87 0,00	105.923,06 0,00	





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

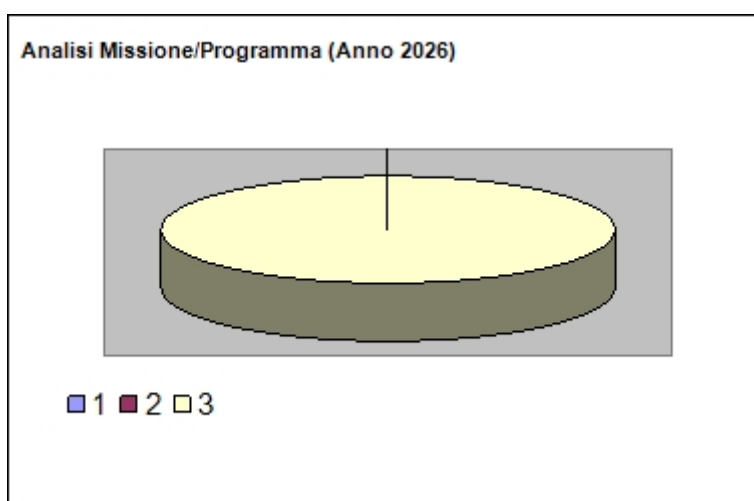
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

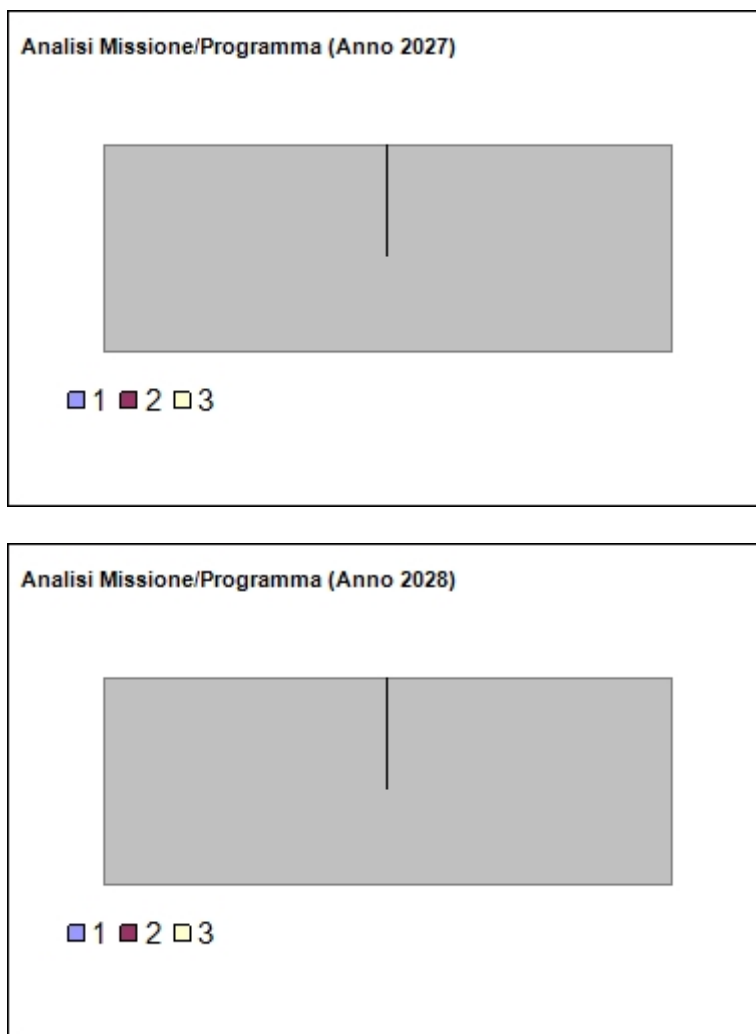
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	30.960,00	0,00	0,00	ARALDI CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.862,11			
TOTALI MISSIONE		comp	30.960,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.862,11			





Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Per il rilancio della città e l'attrazione di nuove realtà imprenditoriale si intende creare una struttura per il coworking a disposizione di giovani freelance, imprenditori e professionisti.

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previste spese.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 non sono previste spese.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previste spese.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previste spese.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

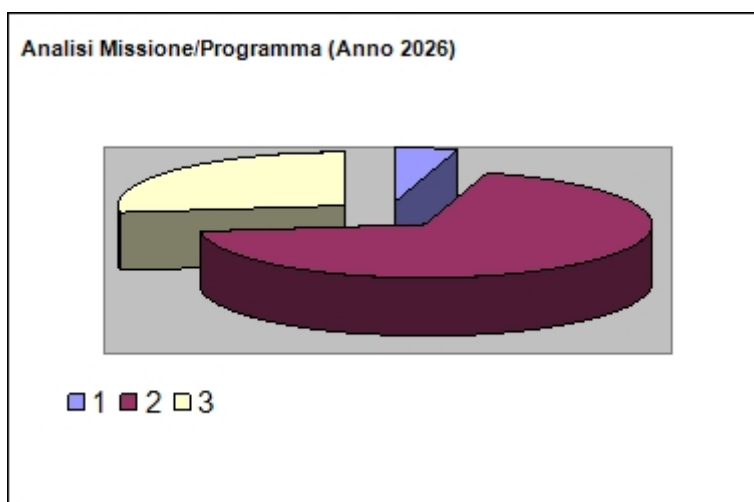
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

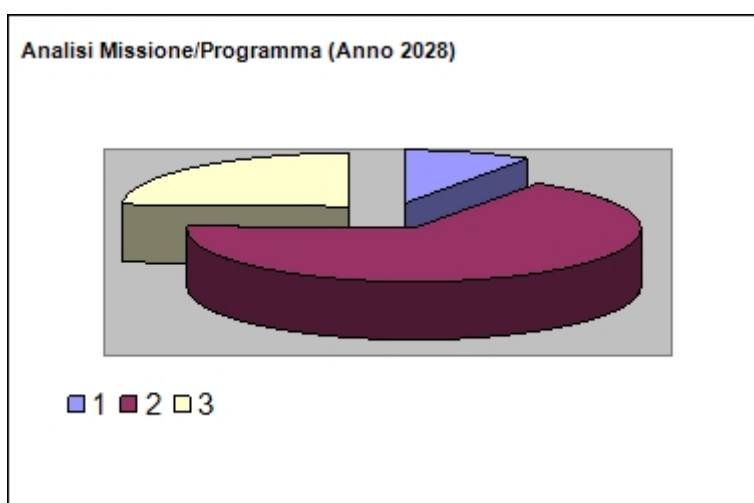
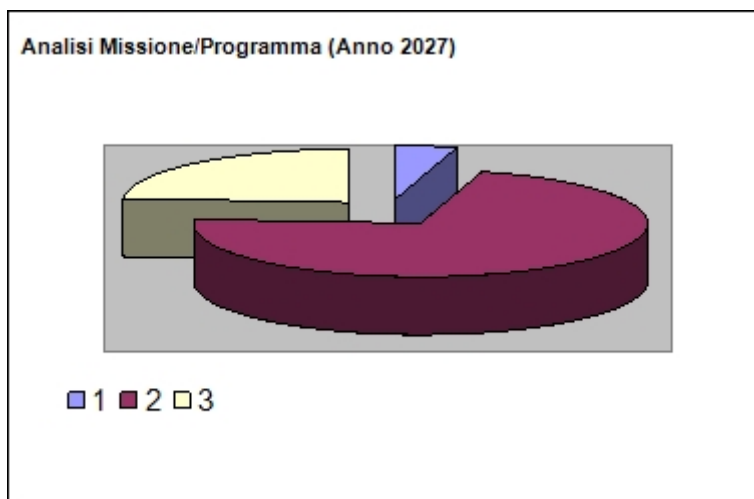
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	31.931,36 0,00 50.000,00	30.270,10 0,00	69.129,93 0,00	BOCCA ANNA
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	495.914,67 0,00 0,00	499.495,99 0,00	500.262,71 0,00	BOCCA ANNA
3	Altri fondi	comp fpv cassa	196.031,53 0,00 0,00	165.675,17 0,00	182.869,17 0,00	BOCCA ANNA
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	723.877,56 0,00 50.000,00	695.441,26 0,00	752.261,81 0,00	





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva** deve essere compreso tra un valore minimo dello 0,3% fino ad un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza inizialmente previste a bilancio. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2026	31.931,36	0,40%
2027	30.270,10	0,37%
2028	69.129,93	0,84%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2026	50.000,00	0,55%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è stato calcolato secondo la percentuale di accantonamento prevista dal D.Lgs. 118/2011 ovvero il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2026	495.914,67	100%
2027	499.495,99	100%
2028	500.262,71	100%

Sono inoltre stati effettuati i seguenti ulteriori accantonamenti:

- Fondo indennità fine mandato del Sindaco € 4.342,17 per tutti gli anni del triennio
- Fondo spese per passività potenziali € 10.000,00 per l'anno 2026
derivanti da contenziosi € 10.000,00 per l'anno 2028
- Fondo rinnovi contrattuali € 77.696,00 per l'anno 2026
€ 77.696,00 per l'anno 2027
€ 84.890,00 per l'anno 2028
- Fondo obiettivi di finanza pubblica € 38.637,00 per tutti gli anni del triennio
- Fondo componenti perequative TARI € 45.000,00 per tutti gli anni del triennio

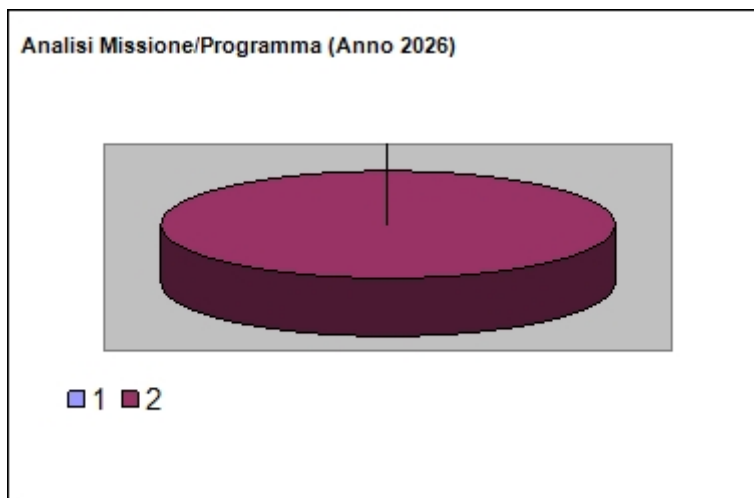
Missione 50 - Debito pubblico

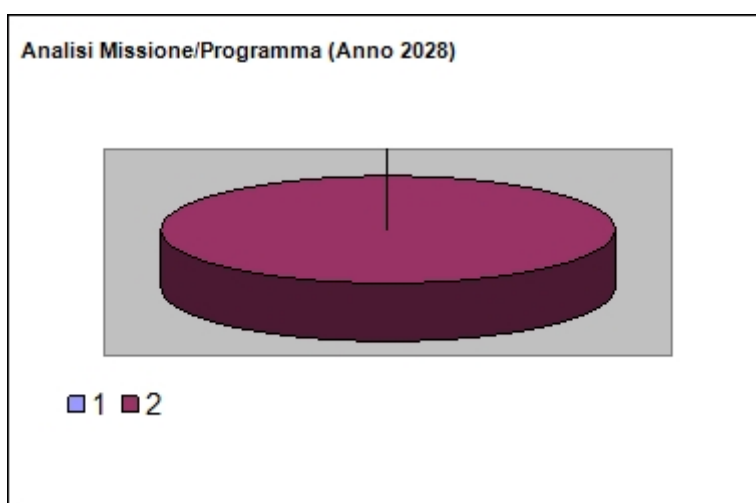
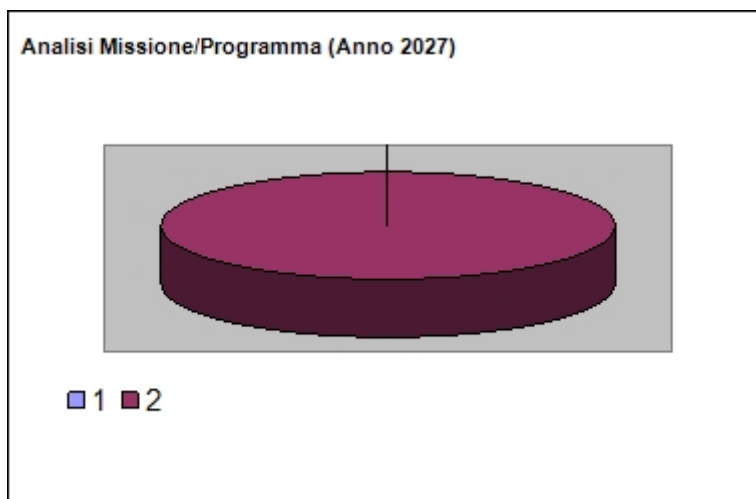
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	262.144,14	270.953,38	251.090,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.818,33			
TOTALI MISSIONE		comp	262.144,14	270.953,38	251.090,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.818,33			





Si precisa che la quota interessi per ammortamento mutui è stanziata nelle rispettive missioni di competenza.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.185.450,77	2.185.450,77	2.185.450,77	BOCCA ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.185.450,77			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.185.450,77	2.185.450,77	2.185.450,77	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.185.450,77			

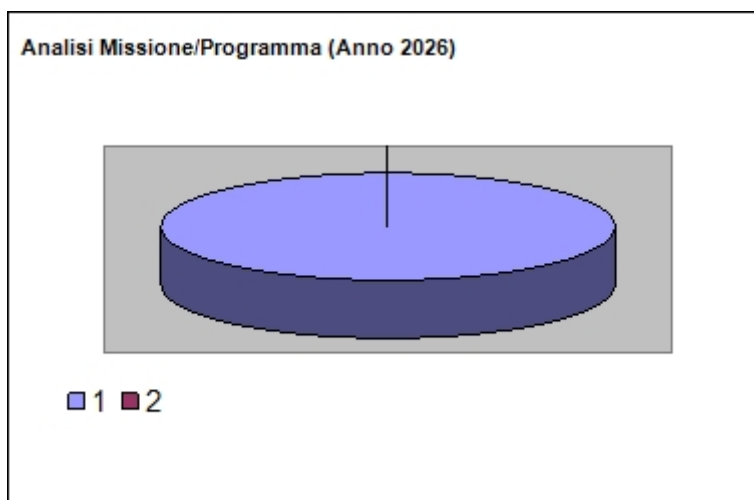
Missione 99 - Servizi per conto terzi

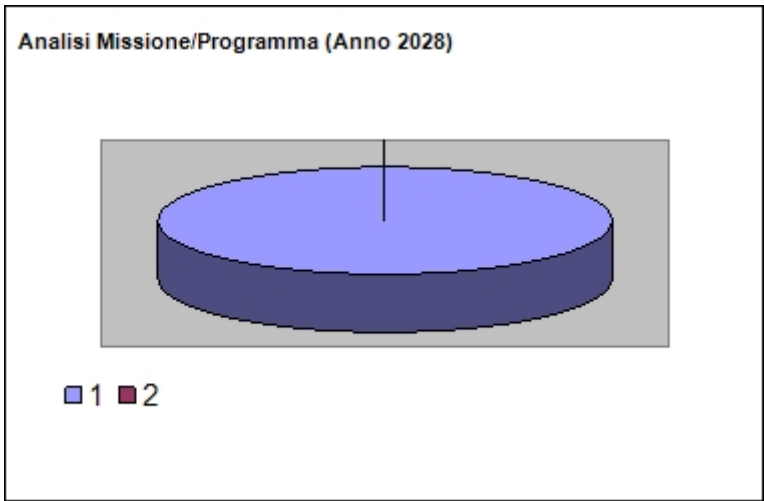
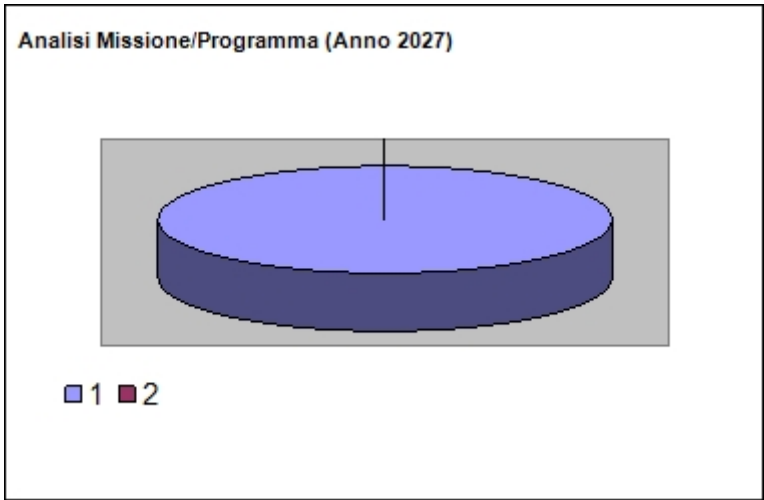
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.144.839,34			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.144.839,34			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti alla data di redazione del presente documento si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 176 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PER IL PERIODO 01.02.2025 - 31.12.2026	2.000,00	0,00	0,00
n° 177 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PER IL PERIODO 01.02.2025 - 31.12.2026	7.000,00	0,00	0,00
n° 178 - SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PER IL PERIODO 01.02.2025 - 31.12.2026	8.000,00	0,00	0,00
n° 246 - FORNITURA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ANNI 2025, 2026 E 2027	4.538,40	4.538,40	0,00
n° 283 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - BERTELLO LAURA	289,08	264,99	0,00
n° 294 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PERIODO DAL 01/03/2024 AL 31/08/2026	44.701,38	0,00	0,00
n° 329 - FORNITURA SOFTWARE DATEXFONDO PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026	1.138,66	0,00	0,00
n° 330 - FORNITURA SOFTWARE NAPOLEONEPA PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026	1.586,00	0,00	0,00
n° 337 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE. SERVIZI DI ASSISTENZA E ORDINARIA MANUTENZIONE - PERIODO DAL 1/04/2023 AL 31/03/2027	3.733,20	933,30	0,00
n° 338 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE. SERVIZI DI UTILIZZO DELLA RETE - PERIODO DAL 1/04/2023 AL 31/03/2027	4.977,60	1.244,40	0,00
n° 375 - ABBONAMENTO ALLA RIVISTA ON LINE LEXITALIA.IT PER IL PERIODO 01/04/2025 - 31/03/2028	632,32	632,32	0,00
n° 377 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DAL 1/04/2025 AL 31/03/2026. LOTTO I - MANUTENZIONE DELLE BANCHINE STRADALI CON RIFINITURA CON DECESPUGLIATORE E PULIZIA CANALI SCOLMATORI.	2.780,16	0,00	0,00
n° 378 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DAL 1/04/2025 AL 31/03/2026. LOTTO I - MANUTENZIONE DELLE BANCHINE STRADALI CON RIFINITURA CON DECESPUGLIATORE E PULIZIA CANALI SCOLMATORI.	2.274,67	0,00	0,00
n° 380 - RINNOVO ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI ONE PA START PER IL PERIODO DAL 01.04.2025 AL 31.03.2028	1.549,60	1.549,60	0,00
n° 386 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DAL 1/04/2025 AL 31/03/2026. LOTTO II - MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E VERDI ATTREZZATE, RIFILATURA CIGLI STRADALI E POTATURA SIEPI.	3.654,09	0,00	0,00
n° 395 - ASSISTENZA PORTALE ANPR PER IL TRIENNIO 2024-2026.	488,00	0,00	0,00
n° 403 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DAL 1/04/2025 AL 31/03/2026. LOTTO II - MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E VERDI ATTREZZATE, RIFILATURA CIGLI STRADALI E POTATURA SIEPI.	2.989,71	0,00	0,00
n° 447 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE DEVINCENTI NICOLASI CRISTINA PERIODO DAL 16/03/2022 AL 1/12/2028	3.360,00	3.360,00	3.080,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 466 - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PARCOMETRI. PERIODO 01/04/2023 - 31/03/2028.	18.812,40	18.812,40	4.703,10
n° 467 - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PARCOMETRI. PERIODO 01/04/2023 - 31/03/2028. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M. E I.	1.000,00	1.000,00	500,00
n° 477 - SERVIZI ASSICURATIVI RC PATRIMONIALE - COMPAGNIA ASSICURATRICE XL INSURANCE COMPANY SE - PERIODO 30/06/2026 - 30/06/2027	2.290,00	0,00	0,00
n° 504 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE BERTELLO LAURA PERIODO DAL 30/06/2019 AL 28/02/2034	3.744,00	3.744,00	3.744,00
n° 572 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE BIG BEN PLUS - PERIODO DAL 1/01/2024 - 31/12/2026	1.464,00	0,00	0,00
n° 583 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DAL 1/09/2025 AL 31/08/2028. AFFIDAMENTO	265.098,60	269.942,40	166.303,80
n° 597 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI. PERIODO DAL 1/09/2025 AL 31/08/2028	7.039,69	7.039,69	4.693,13
n° 612 - POLIZZA INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI AMMINISTRAZIONE E DIPENDENTI IN MISSIONE - VITTORIA ASSICURAZIONI - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2026-30/06/2027	600,00	0,00	0,00
n° 614 - POLIZZA INFORTUNI - AIG EUROPE SA - PREMIO ANNUO PERIODO 30/06/2026-30/06/2027	948,64	0,00	0,00
n° 633 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE CUCCIATTI MARIA RITA	1.200,00	600,00	0,00
n° 647 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2027	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 666 - PICCOLI PRESTITI E PRESTITI PLURIENNALI DIRETTI INPS EX INPDAP	19.153,12	16.593,12	9.672,26
n° 674 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA - PERIODO 01/08/2025 - 31/07/2028	38.155,32	38.155,32	22.257,27
n° 703 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	404,88	382,11	0,00
n° 704 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	553,33	522,22	0,00
n° 705 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	715,28	675,06	0,00
n° 706 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	215,93	203,79	0,00
n° 707 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	431,87	407,59	0,00
n° 708 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	229,43	216,53	0,00
n° 709 - SERVIZIO DI CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E SOSTITUZIONE ESTINTORI NORMATIVA UNI/92 . ANNO 2025 - 2026 - 2027	107,97	101,90	0,00
n° 716 - PROTOCOLLO DI INTESA PER L ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA DUE CITTA AL CINEMA. PERIODO	1.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

APRILE 2025 - DICEMBRE 2026			
n° 731 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ASCENSORE SCUOLA MEDIA G.CENA. PERIODO DAL 1/08/2025 AL 31/07/2025	1.220,00	1.220,00	711,66
n° 732 - SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERIALE STRUTTURE CIMITERIALI COMUNALI CAPOLUOGO - FRAZIONE PRIACCO - FRAZIONE SALTO - PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2027.	36.202,48	18.101,23	0,00
n° 736 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	184,66	0,00	0,00
n° 737 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	923,32	0,00	0,00
n° 738 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	445,88	0,00	0,00
n° 739 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	261,22	0,00	0,00
n° 740 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	261,22	0,00	0,00
n° 741 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	76,56	0,00	0,00
n° 742 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE PRESSO STABILI COMUNALI (PERIODO 1/07/2025 - 30/06/2026)	369,33	0,00	0,00
n° 748 - CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO DIPENDENTE FUSCA' ROSARIA PERIODO DAL 1/08/2023 AL 31/07/2026	2.520,00	2.520,00	2.520,00
n° 809 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER PERIODO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2027	14.457,00	14.457,00	0,00
n° 811 - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE NUVOLE PERIODO DAL 1/01/2025 AL 31/12/2026	7.076,00	0,00	0,00
n° 830 - SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ANSC (ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE) PER L'ANNO 2026	1.220,00	0,00	0,00
n° 867 - SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET - INTEGRAZIONE PER GESTIONE SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E ASILO NIDO - PERIODO DAL 1/09/2025 AL 31/08/2028	609,39	609,39	406,26
n° 877 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M. E I. PERIODO DAL 1/10/2024 AL 30/09/2026	4.589,64	0,00	0,00
n° 878 - SERVIZIO DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - LOTTO 1	999,18	0,00	0,00
n° 879 - SERVIZIO DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - LOTTO 2	999,18	0,00	0,00
n° 880 - SERVIZIO DI CARICO E TRASPORTO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - LOTTO 3	999,18	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 881 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 1	2.978,71	0,00	0,00
n° 882 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 2	2.978,71	0,00	0,00
n° 883 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 3	2.978,71	0,00	0,00
n° 884 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 4	2.403,70	0,00	0,00
n° 885 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 5	2.978,71	0,00	0,00
n° 886 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 6	2.978,71	0,00	0,00
n° 887 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 7	2.978,71	0,00	0,00
n° 888 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 8	2.978,71	0,00	0,00
n° 889 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 9	2.978,71	0,00	0,00
n° 890 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 10	2.978,71	0,00	0,00
n° 891 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - ZONA 11	3.148,38	0,00	0,00
n° 892 - SERVIZIO DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - AREA A	4.128,72	0,00	0,00
n° 893 - SERVIZIO DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - AREA B	4.128,72	0,00	0,00
n° 894 - SERVIZIO DI SPARGIMENTO PRODOTTI ANTIGHIACCIO PER LA STAGIONE INVERNALE 2025-2026 - AREA C	4.128,72	0,00	0,00
n° 901 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE PER ALUNNO DISABILE ANNO SCOLASTICO 2025/2026	7.349,76	0,00	0,00
n° 906 - CANTIERE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE AMBIENTALE E URBANA DEL COMUNE DI CUORGNE - DISOCCUPATI OVER 58 - DAL 13/10/2025 AL 12/10/2026: INDENNITA'	24.124,40	0,00	0,00
n° 907 - CANTIERE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE AMBIENTALE E URBANA DEL COMUNE DI CUORGNE - DISOCCUPATI OVER 58 - DAL 13/10/2025 AL 12/10/2026: ONERI RIFLESSI	3.514,93	0,00	0,00
n° 908 - CANTIERE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE AMBIENTALE E URBANA DEL COMUNE DI CUORGNE - DISOCCUPATI OVER 58 - DAL 13/10/2025 AL 12/10/2026: INAIL	844,35	0,00	0,00
n° 909 - CANTIERE DI LAVORO PER LA MANUTENZIONE AMBIENTALE E URBANA DEL COMUNE DI CUORGNE - DISOCCUPATI OVER 58 - DAL 13/10/2025 AL 12/10/2026: IRAP	2.050,58	0,00	0,00
n° 989 - CANTIERE DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITA' DAL 1/11/2025 AL 31/10/2026: INAIL	317,24	0,00	0,00
n° 1009 - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI I.P. PER IL PERIODO 1/01/2024 - 31/12/2032	86.540,70	86.540,70	86.540,70
n° 1010 - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI PER IL PERIODO 1/01/2024 - 31/12/2032	430,66	430,66	430,66
n° 1011 - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL	261.233,72	254.359,02	247.484,32

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI I.P. PER IL PERIODO 1/01/2024 - 31/12/2032 - COMPONENTE ENERGIA n° 1012 - CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI PER IL PERIODO 1/01/2024 - 31/12/2032 - COMPONENTE ENERGIA	852,49	852,49	852,49
n° 1026 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	8.540,00	8.540,00	8.540,00
n° 1027 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	702,00	702,00	702,00
n° 1028 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	23.496,00	23.496,00	23.496,00
n° 1029 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	19.235,00	19.235,00	19.235,00
n° 1030 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	7.303,00	7.303,00	7.303,00
n° 1031 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	11.892,00	11.892,00	11.892,00
n° 1032 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	1.660,00	1.660,00	1.660,00
n° 1033 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	5.907,00	5.907,00	5.907,00
n° 1034 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE	5.582,00	5.582,00	5.582,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MANUTENZIONE ORDINARIA			
n° 1035 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE MANUTENZIONE ORDINARIA	2.911,00	2.911,00	2.911,00
n° 1037 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	53.842,00	53.842,00	53.842,00
n° 1038 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	20.729,00	20.729,00	20.729,00
n° 1042 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	142.790,00	142.790,00	142.790,00
n° 1043 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	56.079,00	56.079,00	56.079,00
n° 1044 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	53.004,00	53.004,00	53.004,00
n° 1045 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	84.926,00	84.926,00	84.926,00
n° 1046 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	11.549,00	11.549,00	11.549,00
n° 1051 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	8.506,00	8.506,00	8.506,00
n° 1054 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	28.750,00	28.750,00	28.750,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 1055 - CONVENZIONE SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART.26, LEGGE 488/1999 E ART.58, LEGGE 388/2000) EDIZIONE N. 4, LOTTO 1 - DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2032 - COMPONENTE ENERGIA	16.305,00	16.305,00	16.305,00
n° 1097 - SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA E DELL'IRAP PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2028	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 1101 - RICONGIUNZIONE ONEROSA ART.2 LEGGE 29/1979 - SERENO REGIS MONICA	2.280,12	2.280,12	2.280,12
n° 1139 - SPENDING REVIEW (ART.1 COMMA 533 LEGGE 213/2023). GIROCONTO SU CAP.1042 ENTRATA AD OGGETTO "FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE"	34.994,00	33.548,00	33.472,00
n° 1166 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARES PERIODO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2026	15.860,00	0,00	0,00
n° 1167 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE MOSAICO PERIODO DAL 1/01/2024 AL 31/12/2026	1.952,00	0,00	0,00
n° 1169 - SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA VERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2027	3.007,30	3.007,30	0,00
n° 1310 - CONTRATTO DI LOCAZIONE PASSIVA REP.58/2022 DELL'IMMOBILE DESTINATO A PALESTRA SITO AL PIANO SECONDO INTERRATO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE GIUSTO MORGANDO IN VIA SAN GIOVANNI BOSCO N.14. PERIODO DAL 17/11/2022 AL 30/06/2027	14.784,00	7.392,00	0,00
n° 1332 - REVISORE DEI CONTI PERIODO DAL 12/09/2024 A 11/09/2027	12.878,32	8.961,90	0,00
n° 1358 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 1/01/2025 - 31/12/2029	9.575,38	9.575,38	9.575,38
n° 1388 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	860,10	0,00	0,00
n° 1389 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	860,10	0,00	0,00
n° 1390 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	2.580,30	0,00	0,00
n° 1391 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	860,10	0,00	0,00
n° 1392 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	860,10	0,00	0,00
n° 1393 - SERVIZIO DI VIGILANZA PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	860,10	0,00	0,00
n° 1394 - SERVIZIO DI VIGILANZA COLLEGATO ALL'ALLARME ANTINCENDIO PRESSO IMMOBILE SITO IN VIA S.G.BOSCO - PERIODO 01/01/2024-31/12/2026	878,40	0,00	0,00
n° 1480 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	106,31	88,59	0,00
n° 1481 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	106,31	88,59	0,00
n° 1482 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	425,26	354,59	0,00
n° 1483 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027 (PORZIONE SCUOLA MEDIA)	212,63	177,19	0,00
n° 1484 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL	425,27	354,39	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1/11/2024 AL 31/10/2027 n° 1485 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	637,90	531,60	0,00
n° 1486 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	106,31	88,59	0,00
n° 1487 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	425,24	354,17	0,00
n° 1488 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	212,63	177,18	0,00
n° 1489 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE STABILI COMUNALI DAL 1/11/2024 AL 31/10/2027	106,31	88,59	0,00
n° 1558 - SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI E SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2029	13.114,00	13.114,00	13.114,00
TOTALE IMPEGNI:	1.656.833,52	1.403.779,81	1.180.929,15

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'acquisizione di una partecipazione oppure la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve che si estende oltre l'intervallo temporale previsto dall'attuale programmazione. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura del DUP 2026-2028 hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere ed ai possibili effetti prodotti da un'espansione del fenomeno sugli equilibri finanziari. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

Nella tabella che segue sono riportati gli organismi partecipati dell'Ente ed il risultato degli ultimi bilanci approvati ad oggi disponibili:

Ragione sociale / denominazione	Tipo Contabilità	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	Risultato di bilancio esercizio 2022	Risultato di bilancio esercizio 2023	Risultato di bilancio esercizio 2024
CISS 38	Contabilità finanziaria	12,70%	2.798.881,69	2.990.769,87	3.834.264,77
C.C.A.	Contabilità finanziaria	4,83%	243.498,17	186.598,69	351.130,29
VALLI DEL CANAVESE GRUPPO DI AZIONE LOCALE SCRL	Contabilità economico-patrimoniale	1,45%	2.260,00	4.636,00	6.526,00
SMAT S.P.A.	Contabilità economico-patrimoniale	0,00019%	41.742.171,00	41.703.518,00	32.670.562,00
AUTORITA' D'AMBITO N.3 TORINESE	Contabilità economico-patrimoniale	0,28000%	589.081,00	460.018,00	699.958,00

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La Giunta Comunale con Deliberazione n.124 del 30/07/2025 ha adottato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 dal quale risulta:

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202600001	Riqualificazione spazi urbani a fruizione pubblica nel nucleo storico di Cuorgnè – 3°lotto	550.000,00
	TOTALE SPESE:	550.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2027

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
L83501110015202400001	Intervento messa in sicurezza della viabilità comunale in località pedaggio	660.000,00
	TOTALE SPESE:	660.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2028

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	295.000,00	700.000,00	0,00	995.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	55.000,00	160.000,00	0,00	215.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	350.000,00	860.000,00	0,00	1.210.000,00

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

MASSE SARA



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori alla esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettere a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettere b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in questo l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettere c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

MASSE SARA



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e art.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la creazione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivate da opere incomplete riportare il relativo codice CUP
(4) Annotare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come autorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

Il referente del programma
MASSE SARA



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU2 (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di prosecuzione di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto Funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Intest.			Localizzazione - codice IGTB	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o ridotto e seguito di modifica programma (10) (Tabella D.3)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla subvoletta C collegati all'intervento (10)	Riduzione temporale calata per l'ultimato dell'eventuale finanziamento dedicato alla costruzione di nuova	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
URB0111001502000001		DT192300010000	2026	CAVALETTI VALTER	No	No	001	001	000		04 - Ristrutturazione	01.01 - Strada	REALIZZAZIONE SPAZI VERDI E VERDE PUBBLICA NEL QUARTIERE STABILE DI CUORGNE' IL LOTTO	2	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
URB0111001502040001		DT192300130000	2027	MASCOLOLA KATIA	No	No	001	001	000	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIALETTA COMUNALE IN LOCALITA' PEDAGGIO	2	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00			
															350.000,00	980.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00	0,00		0,00			

NOTE:
(1) Codice intervento = "CU" + di identificazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (per: articolo 3 comma 5 dell'allegato 15 al codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'allegato 15 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera d) dell'allegato 15 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'allegato 15 al codice
(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 15 al codice, in caso di cancellazione di opere funzionali il progetto comprende gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti e per le ristrutturazioni, riqualificazione ed eventuali bonifiche del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 15 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
CU: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento CU: realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
CU: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. Servizio di progetto
2. concezione di costruzione e gestione
3. progettazione
4. attività partecipativa o di scopo
5. gestione finanziaria
6. controllo di qualità
7. altro

Tabella D.5
1. codice ex art.5 comma 1 lettera b) allegato 15 al codice
2. codice ex art.5 comma 1 lettera c) allegato 15 al codice
3. codice ex art.5 comma 1 lettera d) allegato 15 al codice
4. codice ex art.5 comma 1 lettera e) allegato 15 al codice
5. codice ex art.5 comma 11 allegato 15 al codice

Il referente del programma

MASSE SARA



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione		
LR35011001520260001	D77H22000190009	RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI A FRUIZIONE PUBBLICA NEL NUCLEO STORICO DI CUORGNE'-II LOTTO	CAVALETTO VALTER	350.000,00	550.000,00	URB	2	Si	No	5				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
 (1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'art.17 al codice
 (2) Riferisce il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMO - Qualità ambientale
 COOP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIG - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

MASSE SARA


Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L83501110015202300001	D78I21000700001	INTERVENTO DI RECUPERO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP VIA TRINITA'	500.000,00	2	
L83501110015202500001	D79D24000360004	MESSA IN SICUREZZA PALAZZO MUNICIPALE	300.000,00	1	

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MASSE SARA



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

A decorrere dall'entrata in vigore del DPR n.81/2022, il Piano dei fabbisogni del personale, di cui all'art.6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. 165/2001, è stato soppresso essendo assorbito nella sezione 3.3 del PIAO intitolata Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

Considerato che il PIAO 2026-2028 sarà approvato entro il 31/01/2026 e, pertanto, dopo la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, e che il contenuto minimo della presente Sezione Operativa, secondo quanto previsto nell'Allegato n.4/1 del D.Lgs.118/2011 così come modificato dal D.M. 25/07/2023, è costituito dalla programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti nel DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art.6 del D.L. 9/06/2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6/08/2021, n.113.

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili **con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate**, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, **e dell'anno 2024 per la spesa di personale**, si rileva quanto segue:

- il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **25,01%**;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa;
- la **spesa massima teorica** calcolata sulla fascia demografica dell'ente con riferimento al rendiconto 2024 ammonta ad € **2.090.175,63** (**media entrate 2022/2024 € 7.770.169,61 x 26,90% = 2.090.175,63**)

Si ricorda che a decorrere dal 2025 cessa l'applicabilità:

- dell'incremento graduale rispetto alla spesa di personale 2018, previsto dall'articolo 5 comma 1 DPCM attuativo 17/03/2020
- della possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020;

Inoltre, a decorrere dal 2025:

- i Comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del DPCM (30,90%), applicano un turn-over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia
- restano invece ferme, per i Comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e le entrate correnti risulta compreso tra i valori soglia individuati dalla Tabella 1 (26,90%) e dalla Tabella 3 (30,90%) del DPCM, le disposizioni di cui all'articolo 6 comma 3 dello stesso DPCM secondo cui gli stessi non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Pertanto, per le annualità 2026, 2027 e 2028, oggetto della presente programmazione strategica, viene mantenuto il rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, così come si evince dai prospetti che seguono:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Importo massimo consentito	2.090.175,63*	2.090.175,63*	2.090.175,63*
Spesa personale prevista	2.039.473,69	2.050.593,01	2.038.213,01
Capacità assunzionale residua	50.701,94	39.582,62	21.962,62

**da aggiornare a seguito approvazione Rendiconto 2025*

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale ai sensi dell'art.1 comma 557 L.296/2006

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026 e successivi, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.370.639,74	€ 2.311.123,34	€ 2.222.673,84	€ 2.301.478,97

Visti i prospetti del Bilancio 2026, 2027 e 2028 e rilevato che in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011-2013, come si evince dal seguente prospetto:

	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	2.265.374,74	2.248.854,74	2.236.474,74
Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	124.701,28	124.467,00	123.617,00
Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale spese di personale (A)	2.396.076,02	2.379.321,74	2.366.091,74
(-) Componenti escluse (B)	179.018,73	151.379,41	151.379,41
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	2.217.057,29	2.227.942,33	2.214.712,33

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con Deliberazione di Giunta Comunale, nella stessa seduta di approvazione dello schema di bilancio 2026-2028, è stato approvato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2026–2028, redatto sulla base dei beni immobili di proprietà del Comune di Cuorné, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, con indicazione del valore di alienazione presunto, così come risulta dalla tabella che segue.

Gli immobili, inseriti nel Piano sono automaticamente classificati come patrimonio disponibile ai sensi dell'art. 58, co. 2 del DL n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e s.m. e i.

L'elenco degli immobili, di cui al citato Piano, ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Tutti gli altri fabbricati e terreni posseduti dal Comune di Cuorné sono oggetto di valorizzazione mediante convenzioni e contratti di locazione così come riportato nella tabella allegata alla Deliberazione di Giunta Comunale a cui si rinvia.

In particolare, gli immobili oggetto di alienazione nella prima annualità del triennio 2026/2028, sono i seguenti:

IMMOBILI	VALORE DI ALIENAZIONE	PROVENTO ISCRITTO A BILANCIO
Ex Palazzina alloggi sottoufficiali della Guardia di Finanza Via XXIV Maggio	105.363,00	€ 105.363,00
Unità immobiliare a destinazione residenziale proveniente da eredità Cavalot (compresi terreni pertinenziali) Piazza Mussatti 6	202.820,00	€ 19.308,46 corrispondente alla quota di pertinenza del Comune di Cuorné (9,52%)
Unità immobiliare a destinazione scolastica e residenziale proveniente da eredità Cavalot Via XXIV Maggio 39	105.232,81	€ 105.243,33 corrispondente alla quota di pertinenza del Comune di Cuorné (33,33%)

SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cuorgne'

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	90.000,00	180.000,00	0,00	270.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	299.301,00	355.254,00	340.254,00	994.809,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	389.301,00	535.254,00	340.254,00	1.264.809,00

Il referente del programma

MASSE SARA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cuorgne'

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Acquisto nella quale si prevede di dare conto alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto: Codice IGT/5	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA		
PE0011100150200001	2026		1		No	ITC11	Forniture	000000-0	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	No	183.000,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00				
SE0011100150200001	2026		1		No	ITC11	Se40	000000-0	SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PRESENTANTI LE SCELTE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, PER GLI ANNI ACCADENTI 2026/2027-2027/2028	1	ARALDI CARLO	24	No	27.977,00	83.930,00	83.930,00	139.883,00	335.720,00	0,00				
PE0011100150200005	2026	DF4040034000	1		No	ITC11	Forniture	3610000-0	INTERVENTO DI ALLINEAMENTO NUOVA MISCELA COMINALE E ALL'USO DI PRIMO GRADO IN SUESSA	1	CAVALETTO VALTER	12	No	105.000,00	195.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	8005428541	STRUTTURA IN FORMA ASSOCIATA COMUNE DI CUORGNE' CAPOFILA		
SE0011100150200001	2026		1		No	ITC11	Se40	0001000-0	SERVIZIO ASSISTENZA	1	SERENO REGIS MONICA	24	SI	73.324,00	73.324,00	73.324,00	38.962,00	256.634,00	0,00				
PE0011100150200002	2027		1		No	ITC11	Forniture	0001000-0	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	No	0,00	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00				
PE0011100150200002	2028		1		No	ITC11	Forniture	0001000-0	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	CAVALETTO VALTER	12	No	0,00	0,00	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00				
														389.301,00 (13)	535.254,00 (13)	340.254,00 (13)	176.545,00 (13)	1.441.354,00 (13)	0,00 (13)				

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.5 al codice
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV445 o 48, S= CPV48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice.
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contributo di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

MASSE SARA

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cuorgne'

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
MASSE SARA

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'art.57 comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019, cd Decreto Fiscale (convertito nella Legge 157/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Pertanto, sulla base delle disposizioni succitate non si procede con l'adozione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'oggetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2026/2028 non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

L'art.4 del D.Lgs. 231/2002 prevede che nelle transazioni commerciali la PA debba pagare entro 30 giorni, elevabili a 60 quando oggettivamente giustificato dalla natura del contratto o da talune sue caratteristiche. Nella circolare 15/2024 la Ragioneria Generale dello Stato ricorda come l'eventuale estensione dei tempi di pagamento vada giustificata, con prova per iscritto della clausola. La facoltà è quindi un'eccezione.

Nel PNRR (riforma 1.11) l'Italia si è impegnata a raggiungere entro il 2024 un tempo medio di pagamento (Tmp) di 30 giorni e un tempo medio di ritardo (Tmr) non positivo. L'art.4 bis del D.L. 13/2023 ha previsto una decurtazione fino al 30% del premio di risultato per dirigenti e posizioni apicali se l'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo sia positivo, in aggiunta al comma 859 della Legge 145/2018 che in questi casi prevede l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali nella misura compresa tra l'1% ed il 5%. Nessuna sanzione è prevista in caso di sfioramento del tempo medio di pagamento rispetto al target UE.

Gli enti dovranno evitare comportamenti elusivi, finalizzati ad ottenere un indicatore di tempo medio di ritardo non positivo semplicemente allungando le scadenze, in quanto tale soluzione non consentirebbe di rispettare l'obiettivo PNRR. Va ricordato che il tempo medio di pagamento misura l'intervallo dalla data di ricezione della fattura da parte dello SDI ed ha sempre valore positivo; il tempo medio di ritardo misura lo scarto tra la data di scadenza ed il pagamento e assume valore positivo se l'ente paga in ritardo o negativo se paga in anticipo.

Per calcolare la scadenza media delle fatture (dato non fornito dalla PCC) sarà sufficiente calcolare la differenza tra Tmp e Tmr. Solo così è possibile verificare il rispetto del D.Lgs. 231/2002 e degli obiettivi PNRR, in quanto il Tmr non può ritenersi rappresentativo della reale virtuosità dell'ente.

Nel PIAO 2025-2027 del Comune di Cuorgnè, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.60 del 31/03/2025 e s.m.i., è stato inserito l'obiettivo gestionale denominato "*Rispetto dei tempi di pagamento*"; **l'obiettivo sarà riproposto, così come previsto dalla normativa vigente, anche nel PIAO 2026-2028.**

Il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

Il Comune di Cuorgnè registra un indicatore dei tempi medi di pagamento ed uno stock debito residuo così come riportato nella tabella che segue:

	2022	2023	2024
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-5,67	-6,82	-7,48
Stock del Debito Residuo	-6.467,95	-6.752,58	-6.018,78

Rilevato che:

- risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 lettera a) in quanto il debito commerciale residuo rilevato alla data del 31/12/2024 risulta negativo;
- risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 lettera b) in quanto l'indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti è anch'esso negativo;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Pertanto, stante il rispetto delle disposizioni di cui al comma 859 della Legge 145/2018, non sono ricorse le condizioni per l'obbligo di stanziamento nel Bilancio del *Fondo di garanzia debiti commerciali* di cui all'art.1, commi 859 e seguenti, della Legge 30/12/2018 n.145 come modificati dal D.L. 183/2020.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E'utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "*Medie opere*", l'articolo 32 rubricato «*Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali*», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#)).**

Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31/2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Nelle tabelle che seguono sono riportati, in sintesi, i dati degli interventi e delle opere PNRR/PNC relativi al Comune di Cuorgnè alla data del 30/06/2025:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ANTICIPAZIONE RICEVUTA ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2025	PAGAMENTI EFFETTUATI ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2025
D71F22000490006	PNRR M1C1 Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 155.234,00	€ 155.234,00	€ 4.880,00
D71F22001050006	PNRR M1C1 Inverstimento 1.4 - Misura 1.4.4 - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 8.540,00
D51F24002380006	PNRR M1C1 Investimento 1.4 - Misura 1.4.4 - Estensione utilizzo ANPR e adesione allo stato civile digitale	€ 8.979,20	€ -	€ -
D71F24000230006	PNRR M1C1 Investimento 2.2 - Misura 2.2.3 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP	€ 35.310,56	€ -	€ -
D71F255000210006	PNRR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP enti terzi	€ 11.869,40	€ -	€ -
D78E18000360004	PNRR M4C1 Investimento 3.3 - Intervento di sostituzione edilizia Scuola Media Cena	€ 7.850.000,00	€ 6.237.829,60	€ 6.872.368,04
D78E18000360004	PNRR M4C1 Investimento 3.3 - Intervento di sostituzione edilizia Scuola Media Cena (adeguamento prezzi)	€ 343.666,28	€ 343.666,28	€ 340.029,67
D74D22000110001	PNRR M5C2 Investimento 2.2 - Realizzazione di un polo innovativo di aggregazione sociale presso ex Salesiani	€ 3.000.000,00	€ 900.000,01	€ 355.571,37
D74D22000110001	PNRR M5C2 Investimento 2.2 - Realizzazione di un polo innovativo di aggregazione sociale presso ex Salesiani (adeguamento prezzi)	€ 565.000,00	€ -	€ -
D76F22000020006	PNRR M4C1 Investimento 1.1 - Realizzazione nuovo asilo nido	€ 864.000,00	€ 454.654,09	€ 449.042,07
D78I21000690001	PNRR Fondo complementare - Intervento di recupero e manutenzione straordinaria alloggi ERP Via Don Peradotto	€ 650.000,00	€ 308.750,00	€ 636.033,86
E77B22000630006	PNRR M2C1 Investimento 3.2 - Riqualificazione di spazi urbani e fruizione pubblica Via Arduino 2° lotto	€ 550.000,00	€ 22.189,24	€ 518.102,76
E75H22001950006	PNRR M2C1 Investimento 3.2 - Realizzazione laboratorio a sostegno apicoltori locali	€ 50.000,00	€ 1.995,16	€ -
		€ 14.098.059,44	€ 8.438.318,38	€ 9.184.567,77